



**ÉSZAKI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM
PÉTERVÁSÁRAI MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**



OM 033699/018

Cím: 3250 Pétervására, Keglevich út 19.

Tel: 36/568-300; Fax: 568-304

E-mail: szakiskola@meg-peterv.edu.hu; web: peterkeszakkepzo.hu

Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2022/000314

Iktatószám: peterkeszaki/000.....²³⁰-1/2026

SZAKMAI PROGRAM


2025/2026. tanév

Érvényes: 2026. március 2-től

Készítette:



Jóváhagyta:


Lévai Imre
főigazgató


Vislóczki Zoltán
kancellár

Tartalomjegyzék

1.	<i>BEVEZETŐ</i>	6
1.1.	Az iskola adatai, rövid bemutatása	6
1.2.	Az iskola küldetésnyilatkozata	6
2.	<i>NEVELÉSI PROGRAM</i>	7
2.1.	Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	7
2.1.1.	Nevelő-oktató munkánk pedagógiai alapelvei, értékei	7
2.1.2.	Nevelő-oktató munkánk céljai és feladatai	8
2.1.3.	Nevelő-oktató munkánk eszközei	9
2.1.4.	A nevelő-oktató munka eljárásai.....	10
2.2.	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	10
2.3.	A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	12
2.3.1.	Az egészségfejlesztés iskolai feladatai.....	12
2.4.	A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok ..	13
2.4.1.	A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink.....	14
2.4.2.	A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink területei	14
2.5.	Az oktatók helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	15
2.5.1.	Az oktatók helyi intézményi feladatai.....	15
2.5.2.	Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	16
2.6.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje...	17
2.6.1.	A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek.....	17
2.6.2.	A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése és oktatása	18
2.6.3.	A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenységek	19
2.6.4.	A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program	19
2.6.5.	A tanulási kudarc megszüntetésére irányuló pedagógiai tevékenység.....	20
2.6.6.	A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának formái	20
2.6.7.	A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.....	21
2.7.	A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje .	21
2.8.	A szülő, a tanuló, az oktató és az intézmény partneri kapcsolattartásának formái	22
2.8.1.	Szülő - oktató együttműködése.....	22
2.8.2.	Tanuló – oktató együttműködése.....	23
2.8.3.	Az iskolai oktatók és a kollégiumi nevelők együttműködése.....	23
2.9.	A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai, a szóbeli vizsga követelményei.....	24
2.10.	A felvétel és átvétel helyi szabályai, valamint a szakképzésről szóló törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezései	30
2.10.1.	Technikum és szakképző iskola, ágazatok és szakmák közötti átjárhatóság	30
2.10.2.	Egy évfolyamon belül másik osztályba való átlépés feltételei	30
2.10.3.	Átvétel más oktatási intézményből.....	30

**Északi ASzC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Szakmai program**

2.10.4. A felvételi eljárás különös szabályai	30
3. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM.....	31
3.1. Tárgyi felszereltség.....	31
3.2. Személyi feltételek.....	31
3.3. A program célcsoportja.....	31
3.4. A teljeskörű iskolai egészségfejlesztés négy alapeladata	32
3.5. Az egészségfejlesztés iskolai szinterei.....	33
3.5.1. Kiemelt egészségügyi területek	34
3.5.2. Az osztályfőnöki órák keretében megvalósuló testi és lelki egészségfejlesztési foglalkozások évfolyamokra lebontva	35
3.6. Az iskolaorvos és a védőnő feladatai az egészségfejlesztési program megvalósítása kapcsán ..	36
3.7. Az iskolában alkalmazott pedagógiai módszerek az egészségfejlesztési program eredményes megvalósítására.....	37
3.8. Balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás	38
4. OKTATÁSI PROGRAM	40
4.1. Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyak, a kötelező és választható tanórai foglalkozások, valamint azok óraszámjai, az előírt tananyag és követelmények	40
4.2. A Közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai.....	40
4.3. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja.....	40
4.4. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai .	41
4.5. Azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a szakképző iskola tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését az iskola kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározása, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát; a középszintű érettségi vizsga témakörei.....	41
4.6. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei	42
4.6.1. A tanulmányi eredmény értékelése.....	42
4.6.2. Magatartás és szorgalom minősítése	43
4.6.3. Az értékelés rendszeressége	43
4.7. Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	43
4.7.1. Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái	43
4.7.2. Az írásbeli beszámoltatás rendje	43
4.7.3. Az írásbeli beszámoltatás korlátai	43
4.7.4. Az írásbeli beszámoltatás értékelésben betöltött szerepe	43
4.8. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei, korlátai	44
4.9. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	44
4.10. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag.....	44

**Északi ASzC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Szakmai program**

4.11. Egészségfejlesztési elvek.....	44
4.12. Környezeti nevelési elvek.....	45
4.13. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	48
4.14. A tanuló jutalmazásával összefüggő elvek.....	49
4.15. Az emelt szintű érettségi vizsgára felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények.....	50
4.16. A szakképző intézményben tanuló járművezetők elméleti képzése és vizsgája.....	50
5. KÉPZÉSI PROGRAM.....	52
5.1. A szakmánként megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek.....	52
5.2. Tananyagegységek, azok célja, tartalma, terjedelme, a tananyagegységekhez rendelt időkeret.....	52
5.3. A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái.....	52
5.4. Az oktatók képesítési követelményei, tárgyi feltételek.....	52
5.5. Pedagógiai módszerek, projektoktatás.....	53
5.6. A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje.....	53
5.7. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányainak, megszerzett ismereteinek és gyakorlatának az adott szakmai oktatásra, illetve szakmai képzésre előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe történő beszámítás módja.....	54
5.8. Mikrotanúsítvány kiállítása.....	55
6. A KOLLÉGIUM PEDAGÓGIAI PROGRAMJA.....	57
6.1. A kollégium nevelési alapelvei, értékei, célkitűzései.....	57
6.1.1. A kollégiumi nevelés alapelvei.....	57
6.1.2. A kollégiumi nevelés értékei.....	58
6.1.3. A kollégiumi nevelés célkitűzései.....	58
6.2. A tanulók életrendje, tanulása, szabadideje szervezésének pedagógiai elvei.....	60
6.2.1. Kollégiumi élet megszervezése.....	60
6.2.2. A tanulók életrendje.....	61
6.2.3. Tanulás.....	61
6.2.4. A tanulók szabadidejének szervezése.....	61
6.3. A tanulók fejlődését, tehetséggondozását, felzárkóztatását, pályaválasztását, önálló életkezdést elősegítő tevékenység elvei.....	62
6.3.1. A hátrányos helyzetű tanulóknak szervezett képességkibontakoztató, tehetséggondozó, társadalmi beilleszkedést segítő foglalkozások terve.....	62
6.3.2. A kollégiumi közösségi élet fejlesztésének módszerei, eszközei, a művelődési és sportolási tevékenység szervezésének elvei.....	63
6.4. A kollégium hagyományai.....	63
6.5. Az iskolával, a szülővel való kapcsolattartás és együttműködés formái.....	63
6.5.1. Iskola és kollégium.....	63
6.5.2. Kollégium és szülő.....	64
6.5.3. A nevelőtestület által szükségesnek tartott elvek.....	64

**Északi ASzC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Szakmai program**

6.6.	Csoportfoglalkozások keretterve és éves óraszám	64
6.6.1.	Témakörök	64
6.6.2.	A kollégiumi csoportfoglalkozások éves óraszám	65
6.6.3.	A kollégium foglalkozásai szorgalmi évben	73
6.7.	Hátrányos helyzetű tanulóknak szervezett képességkibontakoztató, vagy beilleszkedést segítő, és tehetséggondozó tevékenység	74
6.7.1.	Filmklub és természetfotózás	74
6.7.2.	Íjászat	74
6.7.3.	Tanulásmódszertan a 9. évfolyamos diákok számára	74
7.	<i>AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT SZABÁLYAI</i>	75
8.	<i>PÁLYAORIENTÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK</i>	77
8.1.	Pályaorientáció az iskolában	77
8.2.	Pályaorientáció az iskolán kívül	77
9.	<i>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</i>	79
8.1.	A Szakmai Program érvényességi ideje	79
8.2.	A Szakmai Program értékelése, felülvizsgálata	79
8.3.	A Szakmai Program módosítása	79
8.4.	A Szakmai Program nyilvánosságra hozatala	79

1. BEVEZETŐ

1.1. Az iskola adatai, rövid bemutatása

A költségvetési szerv elnevezése:

Északi Agrárszakképzési Centrum

Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

A költségvetési szerv rövidített neve: Északi ASzC Pétervásárai Mezőgazdasági Techn.

A költségvetési szerv székhelye: 3250 Pétervására, Keglevich út 19.

A költségvetési szerv fenntartója:

Agrárminisztérium, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Iskolánk hatvan éve települt Heves vármegye északnyugati részére, ahol a nyugodt kisvárosi és a szép természeti környezet biztosít megfelelő helyet a szakmai oktatásnak. Képzéseink kizárólag a mezőgazdasághoz kapcsolódnak, a mezőgazdasági gépész képzés hat évtizede folyamatosan szerepel a kínálatban.

Tanulóink elsősorban Heves, Borsod-Abaúj-Zemplén, Nógrád és Pest vármegyéből érkeznek. Negyven kilométeres körzetben az egyedüli középfokú oktatási intézményként minden évben nagy a környező településekről származó hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, szocializációs hiányosságokkal küzdő tanulóink aránya, ezért kiemelt feladatunk az ő esélyegyenlőségük biztosítása. Minden lehetőséget kihasználunk, amelyek elősegítik ezeknek a fiataloknak visszatalálását az oktatásba, illetve későbbiekben boldogulását a munkaerőpiacon. A kollégiumi elhelyezés lehetősége kiemelten fontos, hiszen a hétköznapok kulturált, tiszta, nyugodt környezetben való eltöltése, a tartalmas programokon való részvétel a nevelés és oktatás minden területén hozzájárul a hátrányok leküzdéséhez.

Iskolánkban hangsúlyos szerepet kap a gyakorlati képzés, célunk olyan kulturált szakemberek nevelése, akik széleskörű általános műveltséggel és megalapozott, megújulásra képes szakmai ismeretekkel rendelkeznek. Kis létszámú, de szakmailag magasan képzett, elhivatott oktatói testület munkálkodik ennek elérésén. Folyamatosan törekszünk az iskola modernizálására és kapcsolatainak bővítésére is.

1.2. Az iskola küldetésnyilatkozata

Hisszük és valljuk, hogy intézményünk olyan oktató, pedagógiai, emberi és szellemi környezet, amely alkalmas a folyamatos megújulásra; amelyben valamilyen fokon mindenki nevel mindenkit. Ahol pedagógiai programunk alkalmas arra, hogy az egyén és a közösség fejlesztése révén kitűzött céljainkat megvalósítsuk, megfogalmazott követelményeinket elérjük.

Célunk az erkölcsi értékeket tisztelő és elfogadó, tájékozott, széles általános és szakmai ismeretekkel rendelkező, egyénileg sikeres, közösségi szempontból értékes, társadalmi szerepeit ismerő és vállaló állampolgárok nevelése.

2. NEVELÉSI PROGRAM

2.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

2.1.1. Nevelő-oktató munkánk pedagógiai alapelvei, értékei

Emberképünk

Széleskörű általános műveltséggel, alapos és folyamatosan megújított szakmai tudással rendelkező, hazájának hasznos állampolgára, közösségben élni tudó, nemzeti értékeinkre büszke, ugyanakkor más kultúrákat sem kirekesztő szemléletű. Családközpontú, fejlett erkölcsi érzékkel és munkakultúrával rendelkezik, képes felismerni a valóban maradandó értékeket a fogyasztói társadalmakban.

Iskolánk nevelő-oktató munkáját az alábbi értékek határozzák meg

Nevelőmunkánkat a demokrácia értékei, a nemzeti értékek, az európai humanista értékrend hatja át. Kiemelt figyelmet fordítunk az emberiség előtt álló közös problémákra, és a különböző kultúrák iránti nyitottságra, az esélyegyenlőség biztosítására.

A hatékonyságot és eredményességet meghatározó értékek tekintjük.

Alapértéknek tekintjük a toleranciát, az önismereten alapuló öntudatot, mely egyben a másik ember tiszteletét is jelenti. Továbbá a munka szeretetét, az igényességet, a szakszerűséget.

Munkánkat a demokrácia értékei hatják át, olyan demokratikus magatartásra készítjük fel tanulóinkat, amelyben az egyén és a köz érdekei egyaránt megfelelő szerephez jutnak.

Iskolánkban a nélkülözhetetlen általános és szakmai műveltségnek azokat a szilárd alapjait sajátítatjuk el, amelyekre biztonságosan épülhetnek további ismeretek, és amelyek alapján nem jelent problémát a későbbi, esetleges pályamódosítás.

Nevelő-oktató munkánk a közös nemzeti értékeket szolgálja, mert fontos szerepet szán a hagyományoknak, valamint a nemzeti azonosságtudat fejlesztésének, beleértve az ország nemzetiségeihez, etnikumaihoz tartozók azonosságtudatának ápolását, kibontakoztatását.

Európai, humanista értékrendre építettük nevelési-oktatói programunkat, mert azokra a tartalmakra összpontosítunk, amelyek az Európához való tartozásunkat erősítik.

Nagy figyelmet fordítunk az idegen nyelvi és informatikai felkészítésre.

Törekszünk arra, hogy a tanulókat érő komplex hatásrendszer lehetőleg ellentmondásmentes legyen, hogy ezáltal is segítsük a személyiség fejlődését, formálódását.

Nagy figyelmet fordítottunk a program összeállításánál a közös emberiség előtt álló közös problémákra. Az egész világot átfogó kérdésekre vonatkozóan hangsúlyozzuk:

- az egyén és az állam felelősségét;
- a társadalmak lehetőségeit, feladatait a problémák megoldásában;
- a Földet, az emberiséget, az egyes közösségeket fenyegető veszélyek csökkentését.

Kiemelt jelentőséggel bír programunkban a más népek, kultúrák iránti nyitottság, megértés. Más népek hagyományainak, kultúrájának, szokásainak, életmódjának megismerésére, megbecsülésére neveljük tanítványainkat.

Tudásban, magatartásban, hagyományokhoz való ragaszkodásban, gondolkodásban a tevékeny, művelt ember a mintaképünk.

2.1.2. Nevelő-oktató munkánk céljai és feladatai

Tanulóink tanulmányaik végére:

- legyenek jól képzettek, széles profilú szakmai alapképzéssel, konvertálható szaktudással rendelkezők, legyenek képesek a megfelelő kompetenciák elsajátítására; vállalkozó szelleműek; kockázatvállalásra, önmenedzselésre, pályamódosításra képesek, sikerességre orientáltak;
- munkájukban, tanulmányaikban legyenek igényesek, szorgalmasak, kreatívak;
- legyenek intelligensek, idegen nyelvet is beszélő, tudással, műveltséggel felvértezettek;
- legyenek motiváltak az önképzésre, szerezzenek jártasságot az ismeretszerzés módszereiben;
- legyenek képesek a permanens tanulásra, a konvertálható ismeretek megszerzésére;
- legyenek önmagukat ismerők, elfogadók, értékelők, a testkultúra iránt fogékonyak, önbizalommal rendelkezők, magabiztosak, céltudatosak, egyéni sikerességre törekvők, a változó feltételekhez alkalmazkodni tudók, belső autonómiát, egyéniséget tükröző személyiségek;
- legyenek konfliktustűrők, illetve konfliktusok oldására, megoldására képesek;
- legyenek céltudatosak, következetesek, kitartóak, erős akaratúak, sikerorientáltak, de ne legyenek a sikert minden áron hajhászók;
- legyenek kudarc-tűrők és a szorongások, feszültségek oldására képesek;
- tudjanak és akarjanak igazodni az elfogadott társadalmi normákhoz, de ne legyenek elvtelenek, megalkuvók;
- legyenek jól neveltek, az értékeket tisztelők, viselkedni tudók, erkölcsösek, becsületesek, jellemesek, önmagukkal és másokkal szemben igényesek;
- legyenek képesek eligazodni a kultúra, a művészet, a tudomány különböző területein, tudják befogadni és élvezni a művészi alkotásokat;
- legyenek önmagukat, családjukat, környezetüket gyarapítók, a fogyasztásban mértékletesek, takarékosak;
- tudjanak törődni szűkebb és tágabb lakóhelyük környezetének védelmével;
- legyenek nyitottak a világ, Európa, Magyarország, a környezet aktuális kérdései iránt;
- legyenek képesek a demokrácia megteremtésére és működtetésére;
- legyenek jó magyar emberek, szeressék hazájukat, ápolják kultúráját, legyenek európaiak.

A technikai képzés céljai:

- általános műveltség megalapozása, szakmai előkészítés a 9-12. évfolyamon;
- felkészítés az érettségi, illetve szakmai vizsgára a 13. illetve a 13-14. évfolyamokon szakirányú szakmai képzéssel;
- felkészítés a felsőfokú tanulmányok megkezdésére;
- a munkába álláshoz, az önálló életkezdéshez szükséges ismeretek nyújtása;
- a problémamegoldó gondolkodás, anyanyelvi kommunikáció, digitális írástudás fejlesztése;
- logikus, rendszerben való gondolkodás fejlesztése.

A szakképző iskolai képzés céljai:

- általános műveltséget megalapozó oktatás és ezzel egyidejűleg felkészítés a szakmai vizsgára;
- munkába álláshoz, önálló életkezdéshez szükséges ismeretek nyújtása;
- a szakmatanuláshoz szükséges kompetenciák fejlesztése;
- motivációjuk kialakítása;
- a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.

Kollégiumi elhelyezés és nevelés céljai:

- megteremteni a feltételeket az iskolai tanulmányok folytatásához azok részére, akik távol laknak az iskola székhelyétől, illetve akik részére a szülők nem tudják biztosítani a tanulási feltételeket;
- felzárkóztató foglalkozásokkal elősegíteni a különböző előképzettségű tanulók szintre hozását;
- csoportos és kiscsoportos, illetve egyéni foglalkozásokkal elérni, hogy a tanulók neveltsége az elvárt szintre emelkedjen;
- a szabadidős tevékenységek megfelelő szervezésével, azok tartalmas eltöltésének biztosítása.

2.1.3. Nevelő-oktató munkánk eszközei

A meggyőzés, a felvilágosítás, a tudatosítás módszerei: meggyőzés, minta, példa, példakép, példakövetés, eszménykép, bírálat, önbírálat, beszélgetés, felvilágosítás, tudatosítás, vita.

A tevékenység megszervezésének módszerei: követelés, megbízás, ellenőrzés, értékelés, gyakorlás.

A magatartásra ható ösztönző módszerek: ígéret, helyeslés, biztatás, elismerés, dicséret.

Gátlást kiváltó módszerek: felügyelet, ellenőrzés, figyelmeztetés, intés, tilalom, átterelés, elmarasztalás.

Ezek a módszerek a nevelés sikerét veszélyeztető körülmények kizárását célozzák, a negatív viselkedések kialakulását próbálják megakadályozni.

Nevelő-oktató munkánk legfőbb eszközei a kötelező tanórák, amelyeknek maximális kihasználása biztosítja első sorban a feladataink teljesítését. Fontos, hogy a tanulók önmaguk szintjéhez képest a lehető legtöbbet fejlődjenek, ennek szolgálatába állítjuk a tehetséggondozást, a felzárkóztató, képesség-kibontakoztató foglalkozásokat.

Ezen célok elérésének érdekében – megadva az oktatók szakmai önállóságának lehetőségét – a következő nevelési eszközöket kívánjuk alkalmazni:

- az ismeretanyag elsajátításában a rendszerességre, alaposra szoktatás a követelés, a folyamatos ellenőrzés és értékelés segítségével;
- a nevelési-oktatói folyamatban a beszélgetés, meggyőzés, a példaadás módszerének alkalmazása;
- fontosnak tartjuk a dicséretet, mint az elismerés módszerét, s nevelési céllal, alapos megfontolás után a büntetést, mint a helyes értékrend kialakításának eszközét,
- a nevelési célból felhasznált technikai eszközök megválasztásának is a tanulók sokoldalú fejlesztését kell szolgálniuk;

- általában nem egy, hanem több módszert, eszközt alkalmazunk egy időben, párhuzamosan, meghatározott összefüggésben – mindig szem előtt tartva a gyermekek egyéni képességeit, személyiségét;
- az SNI-s, BTMN-es tanulók felzárkózását egyénre szabott fejlesztési foglalkozások segítik;
- az osztályfőnökök gondosan ellenőrzik a tanulókat, következetesen segítik őket a problémájuk tisztázásában, megoldásában;
- a tanórán kívüli nevelés lehetőségeinek felhasználásával is segítjük a tanulók szocializációját.

2.1.4. A nevelő-oktató munka eljárásai

A differenciált – egyéni és csoportos – eljárások biztosítják az egyes területeken alulteljesítő tanulók felzárkóztatását. Az egyénre szabott fejlesztési eljárások a tanuló szükségleteinek, képességeinek, teljesítményének megfelelően – mind a tehetséggondozás, mind a felzárkóztatás keretében – eredményezhetik más tanulási utak kijelölését is.

Iskolánk oktatói az oktató-nevelő munka során a következő eljárásokat alkalmazzák:

- közvetlen (direkt) módszerek, melyek által az oktató közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulókra: követelés, gyakoroltatás, segítségadás, ellenőrzés, ösztönzés, magyarázat, beszélgetés, a tanulók önálló és csoportos elemző-értékelő munkája, kompetenciák fejlesztése;
- közvetett (indirekt) módszerek, melyek során a nevelő hatás áttételesen, az oktatói-tanulói közösségen keresztül érvényesül – ez összhangban áll az előző fejezetben említett tanórán kívüli tevékenységgel.

Az eljárások alkalmazása során a szokások kialakítása, magatartási modellek bemutatása - közvetítése, tudatosítása (meggyőzés kialakítása) történik meg: a tanulói közösség megszervezése, közös célok kitűzése, hagyományok ápolása, ellenőrzés, ösztönzés, oktatói részvétel a tanulói közösség tevékenységében.

A tehetséggondozás módszeres eljárásai: megfigyelés, egyéni segítség személyre szabott feladatokkal; házi, megyei versenyeken való szerepeltetés, ünnepélyeken való szereplés; diákönkormányzati munka, egyéni fejlesztés, szakkör, sportkör.

2.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatainkat két fő területen határoztuk meg. E két feladatunk azt a célt szolgálja, hogy tanulóink

- a különböző szintű adottságaikkal,
- az eltérő mértékű fejlődésükkel,
- az iskolai és az iskolán kívüli tanulásukkal,
- egyéb (érdeklődési körüket érintő) tevékenységükkel,
- szervezett ismeretközvetítéssel,
- spontán tapasztalataikkal összhangban

minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket.

Északi ASzC Pétervárárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Szakmai program

A különböző ismeretek elsajátítása során törekszünk a tanulók értelmi, önálló ismeretszerzési, kommunikációs, egészséges és kulturált életmód iránti cselekvési motívumainak, képességeinek a kialakításához, fejlesztéséhez hozzájárulni.

Képzésünk tartalma az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó kultúra alapvető eredményeit foglalja magában, a tanulók életkori fejlettségi szintjéhez méretezett kiválasztással, elrendezéssel.

A tananyag feldolgozása, összefüggéseinek feltárása megalapozza a tanulók:

- műveltségét,
- világszemléletük, világképük formálódását,
- társas kapcsolatát,
- eligazodásukat saját testükön, lelki világukban,
- tájékozódásukat szűkebb és tágabb környezetükben.

Az oktatási programot is magába foglaló programunk összeállításánál elsődleges szempont volt a tanulók képességeinek fejlődéséhez szükséges olyan követelmények meghatározása, amelyek ösztönzik a személyiségfejlesztő oktatást.

Szakmai programunk alapját egy olyan közös gondolkodás képezi, amelyben a tanulók tudásának, képességeinek, egész személyiségének fejlődése, fejlesztése áll a középpontban, figyelembe véve, hogy az oktatás és nevelés színtere nemcsak az iskola, hanem a társadalmi élet és tevékenység számos egyéb fóruma is.

Ezen célkitűzések alapján az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket:

1. Az értelem kiművelése területén elvégzendő feladatok:

- a megismerés iránti igény fejlesztése;
- tapasztalati és értelmező tanulás elsajátíttatása;
- tevékenységorientált tanulás;
- rugalmasság, az új iránti nyitottság kialakítása;
- az információk közötti eligazodás, szelektálás képességének fejlesztése.

2. A segítő életmódra nevelés területén elvégzendő feladatok:

- a pozitív szociális szokások kialakulásának, gyarapodásának segítése;
- a oktatók rendszeresen éljenek a segítő együttműködés változatos formáival;
- a közösségi szellem (osztály, iskola, kollégium stb.) kialakítása, fejlesztése.

3. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés területén elvégzendő feladatok:

- a mintaszerű egészség és életmód ismérveink megismertetése a tanulókkal;
- a tanulói önértékelés rendszeressé válása a nevelő munka során;
- káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése.

4. A szakmai képzés területén elvégzendő feladatok:

- a szabályhasználat képességének fejlesztése;
- az iskolán kívüli fórumok egyre hatékonyabb kihasználása;
- sokoldalú, mindig megújulni képes, önképző szakemberek képzése.

2.3. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

2.3.1. Az egészségfejlesztés iskolai feladatai

Az iskolára nagy feladat és felelősség hárul az egészséges életmódra nevelésében. Minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését.

Kiemelt feladatok

- Személyi és tárgyi környezetével az iskola segítse azoknak a pozitív magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyerekek, a fiatalok egészséges életvitellel kapcsolatos szemléletét és magatartását fejlesztik.
- A oktatók készítsék fel a fiatalokat arra, hogy önálló, felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani, konfliktusokat megoldani, tisztában legyenek a fogyasztóvédelmi és bűnmegelőzési ismeretekkel.
- Fejlesszék a beteg, sérült és fogyatékkal élő embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást.
- Ismertessék meg a környezet - elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, veszélyes anyagok - leggyakoribb, egészséget, testi épséget veszélyeztető tényezőit. Készüljenek fel a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére. Az iskola készítsen fel a szabályos gyalogos közlekedésre, a tömegközlekedési eszközök használatára, az utasbalesetek elkerülésének módjaira.
- Figyelmet kell fordítani a veszélyes anyagok, illetve készítmények helyes kezelésére, legfontosabb szabályaira (felismerésére, tárolására).
- Nyújtson támogatást diákjainak a káros függőségekhez vezető szokások és életmódok (pl. a dohányzás, alkohol- és kábítószer-fogyasztás, káros szenvedélyek (játék, számítógép, internet stb.) helytelen táplálkozás, öltözködési szokások kialakulásának megelőzésében.
- Foglalkozzon a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel, és fordítson figyelmet a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítésre.
- Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások a tanulók cselekvő, tevékeny részvételével alakíthatók ki. Fontos, hogy az iskolai környezet is biztosítsa az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést. Ebben a oktatók életvitelének is jelentős példaértékű szerepe van.

Személyi erőforrások:

- iskolaorvos, védőnő
- diákönkormányzat munkáját segítő oktató

Külső kapcsolatok (támogató szervezetek):

- egészségügyi (a kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szerve, Vöröskereszt megyei szervezete)
- rendvédelmi (városi rendőrkapitányság)
- Gyermekjóléti Szolgálatok és Családsegítő Központok
- pedagógiai szakszolgálatok (városi és megyei)

Feladatok a rövid és hosszú távú célok elérése érdekében:

- a diákok ismeretszintje, attitűdjei;
- a kollégák körében a problémaérzékenység „szondázása”, a kooperáció mérése;
- a szülőkkel való kommunikáció fejlesztése, igényfelmérés;
- a tanórán kívüli tevékenységi formák bővítése, rendszeressé tétele;
- a diákok dohányzásának visszaszorítása, az alkohol- és drogfogyasztás megelőzése;
- a daganatos betegségeket megelőző önvizsgálat módszereinek megtanítása;
- az egészséges táplálkozás igényének kialakítása;
- a lelki egészség megőrzése, stresszoldó módszerek megismertetése;
- a mindennapi testmozgás elterjesztése.

2.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztés fő céljának tekinthetjük az egyén és társas környezete kapcsolatának fejlesztését, a szociális képességek és készségek kialakítását és tovább fejlesztését egyaránt.

Ezen elvekre alapozva iskoláinkban a közösségfejlesztés fő területeit három részre osztottuk a megvalósulás helyszíne alapján. Az egyik fő helyszín az iskolai tanórákat, a másik kettő pedig az azon kívüli foglalkozásokat foglalja magában.

- Tanórák alatt közismereti és szakmai elméleti, gyakorlati szaktárgyi órákat, valamint osztályfőnöki órákat egyaránt értünk.
- A tanórán kívüli foglalkozások a szabadidős tevékenységeket, a szakkörök, sportkörök, önképzőkörök csoportját, a tanfolyami csoportokban folyó munkát, a szilenciumot és a kollégiumi csoportfoglalkozásokat tartalmazzák.
- Külön csoportot képez a diákönkormányzati munka.

Az egyes területekben közös, hogy céljaik megegyeznek. Ezen célok a következőképpen foglalhatók össze:

- a tanuló közösségi magatartásának kialakítása;
- véleményalkotó, véleménynyilvánító képességének fejlesztése;
- a közösségi szokások, normák, hagyományok elfogadásának elősegítése (etikai értékrend interpretálása);
- együttérző magatartás, empátia kialakítása;
- a harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztése.

Nagyon fontos megemlíteni, hogy a fejlesztés nem kizárólag az oktató munkakörben dolgozók tevékenységén keresztül történik, hisz az oktatási intézmények minden dolgozója hozzájárul az értékrend kialakításához és elfogadtatásához; elsősorban megjelenésével, viselkedésével, beszédstílusával, társas kapcsolataival. Az intézmény minden dolgozója példaként áll a diákok előtt, ennek tudatában kell a fenti tényezőket is alakítani.

2.4.1. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink

- Az iskola tanulói tevékenységükkel erősítsék a közösséget és biztosítsák annak fejlődését.
- Váljanak érzékenyék mind szűkebb, mind tágabb környezetük állapota iránt és felelősen cselekedjenek annak megóvása érdekében.
- Tudjanak társaikkal és a felnőttekkel is adott témában szabatosan beszélgetni, a beszélgetés során önállóan véleményt alkotni, a másik fél véleményét elfogadni, tiszteletben tartani, a kulturált érvelés szabályait elfogadni és alkalmazni.
- Sajátítsák el azokat az ismereteket és gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek.
- Váljanak nyitottá és toleránssá a különböző szokások, életmódok, kultúrák és vallások iránt, de alakítsák ki az általuk elfogadott értékrendet és világnézetet, és ez határozza meg cselekedeteiket is.
- A tanulók ismerjék meg a társas együttélés, együttlét alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához nélkülözhetetlenek.
- Ismerjék meg népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit.
- Váljanak érzékenyék szűkebb és tágabb környezetük állapota iránt és felelősen cselekedjenek annak megóvása érdekében.
- Váljanak képessé felelős döntések meghozatalára, amelyek segítségével később, felnőtt emberként képesek a helyes életvitel kialakítására.
- Tanuljanak meg tanulni, legyenek képesek az esetlegesen bekövetkező pályamódosításra.

2.4.2. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink területei

1. A tanórak keretein belül megvalósítandó feladatok

- A tanórán résztvevő tanulók minden esetben egy osztályközösség tagjai, amelyet a közösségi érdek, közös cél, közös értékrend és tudat tart össze és formál közösséggé.
- Legfontosabb célunk ennek megfelelően maga az osztályközösség kialakítása, ezáltal tehát a közösség építése.

A fenti cél elérése érdekében feladataink az alábbiak:

- a tanulás támogatása (kölsönös segítségnyújtással, közösségi ellenőrzéssel, a tanulmányi és munkaerköls erősítésével);
- olyan nevelökollektíva kialakítása, amely összehangolt követeléseivel és nevelési eljárásaival képes az egyes osztályokat vezetni és tevékenységüket koordinálni;
- a tanulók kezdeményezéseinek segítése;
- a közösségi tevékenységek kialakításának segítése, fejlesztése;
- a tanulók önállóságának, öntevékenységének, öngazgató képességének fejlesztése;
- a közvetlen tapasztalatszerzés segítése.

2. A tanórán kívül megvalósítandó feladatok

- Sokoldalú és változatos foglalkozások, játékok szervezése a közösségi magatartás erősítéséhez.
- A tanulók önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére nevelés.

- A társas együttélés azon szabályainak megismertetése a tanulókkal, melyek elengedhetetlenek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához.
- Átgondolt foglalkoztatási tervvel és a tevékenységek pedagógiai irányításával a közösség fejlesztése, a közösséghez való tartozás érzésének lehetőség szerint minél nagyobb mértékű erősítése.
- Séták, kirándulások, beszélgetések szervezése a természet iránti tiszteletet és a környezet iránti felelősség érzésének elmélyítéséhez.

3. A diákönkormányzati munka során megvalósítandó feladatok

- A diákönkormányzat a tanulók önrányító, önszervező közössége, amelynek keretében a tanulók az oktató irányítása mellett saját fejlettségüknek megfelelő szinten önállóan intézik a rájuk tartozó ügyeket.

Feladatok:

- a kialakított, meglévő hagyományokon alapuló közösségi munkálatok megszervezése, közösségépítő tevékenységek fejlesztése;
- új hagyományok megteremtése;
- a közösség iránti felelősségérzet kialakítása, fejlesztése;
- a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre készítő tevékenységek szervezése;
- olyan közösségi érdekeken alapuló célok kijelölése, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket.

4. Az oktatók feladatai a közösségfejlesztéssel kapcsolatban

- a fenti feladatok megvalósítását tevékenységükkel legjobb képességük szerint segítsék elő;
- ismerjék az iskola hagyományait és ápolják azokat;
- önfejlesztéssel sajátítsák el az új pedagógiai módszereket és alkalmazzák azokat oktató-nevelő munkájuk során, ezzel szolgálva a közösségépítést;
- a diákság számára mintául teremtsék meg és fejlesszék saját közösségeiket, bevonva az intézmény valamennyi dolgozóját.

2.5. Az oktatók helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

2.5.1. Az oktatók helyi intézményi feladatai

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

Az oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanítási órák pontos és szakszerű megtartása,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,

- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségek munkájában,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

2.5.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola nevelési programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát az oktatói testület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- A jogszabályban előírtak szerint értesíti az iskola vezetését és ifjúságvédelmi felelősét az igazolatlan órák számáról az egyes tanulók esetében.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.
- Kapcsolatot tart diákja kollégiumi nevelőjével.
- Iskolai fegyelmi felelősségre vonás esetén, az illetékes osztályfőnök részt vesz a fegyelmi tárgyaláson.

2.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

2.6.1. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek

- Az iskolába felvételt nyert tanuló szülője beiratkozáskor az intézmény rendelkezésére bocsátja a beilleszkedés és magatartás súlyos rendellenességét igazoló szakértői véleményt.
- Az intézmény a szakértői véleményben foglaltaknak megfelelően szervezi meg a tanuló iskolán belüli pedagógiai, pszichológiai/pszichopedagógiai ellátását, illetve szükség esetén a külső segítő pedagógiai szakszolgálat igénybevételét.
- A középiskolába lépéskor vagy azt követően kialakult beilleszkedési nehézségek, viselkedési eltérések (serdülőkori problémák) pedagógiai eszközökkel általában megfelelően kezelhetők. Fontos a kortárs kapcsolatok 14-18 éves korra jellemző meghatározó szerepének érvényesítése a nevelőmunkában.
- A 9. évfolyamon, tanévkezdéskor kívánatos a szociális kompetenciák feltérképezése.
- Az osztályfőnök sok egyéni beszélgetéssel, szükség esetén családlátogatással, a szülők megismerésével térképezze fel a körülményeket, hogy a szülő mennyire vonható be a gyermekkel kapcsolatos problémák megoldásába. A szülők és az osztályfőnök között legyen meg a folyamatos kapcsolattartás, hogy a felmerülő problémákat azonnal kezelni tudják. Szülősegítő programok keretében szükséges tájékoztatást adni a nevelési problémákról, a devianciák veszélyeiről.
- Beszéljünk az osztályfőnöki órán és külön-külön is a problémás tanulókkal. Nagyon fontos, hogy a beilleszkedési és magatartási problémával küzdő tanulókat próbáljuk meg minél jobban bevonni az osztály életébe, a közös programokba.
- Ha szükséges, az osztályfőnök vegye fel a kapcsolatot a gyermek-és ifjúságvédelmi felelőssel, aki a hivatalos szervekhez (gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, családsegítő szolgálat, gyámügyi hatóság) fordulhat a gyermek problémáinak megoldása érdekében.
- Ha a beilleszkedési nehézség az egyes tantárgyakból való lemaradásból ered, akkor felzárkóztató foglalkozások szervezésével, egyénre szabott fejlesztéssel segítsen az oktató.
- A diákönkormányzat, a felsőbb évesek megfelelő programokkal segítsék az újonnan érkezők, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézséggel küzdő diákok beilleszkedését.
- A pályát elvesztett és a tanulmányi nehézség miatt a szakmai képzésben sikertelenül résztvevő tanulókat segítjük a szakmaváltásban, esetleges iskolaváltásban, az Északi Agrárszakképzési Centrum intézményei közötti átjárhatóságot is figyelembe véve.

Alapvető cél, hogy a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségeket az iskola a nevelés folyamatában kezelje. Megelőzze és megakadályozza a veszélynek kitett tanulók spontán kirekesztődését, negatív hangadását, illetve súlyos devianciák, önpusztító szokások kialakulását.

2.6.2. A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése és oktatása

Eljárási feladataink

- Az iskolába felvételt nyert tanuló szülője beiratkozáskor magával hozza a szakértői véleményt, melyet az intézmény vezetése által megbízott személy átvesz.
- A vélemények alapján összeállítja az SNI-s besorolású tanulók névjegyzékét. A névjegyzékhez csatolni kell az érintettekről készült szakértői véleményt.
- A nyilvántartás egy példányát az intézmény titkárságán is el kell helyezni.
- A szakértői vélemények alapján az intézmény vezetője határozatban rögzíti a szükséges mentesítéseket.
- Az osztályfőnök a tanügyi nyilvántartásokban és a bizonyítványban a sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos bejegyzéseket rögzíti.
- A törvényi elvárásoknak megfelelően az érintett tanulók fejlesztéséről az iskola megfelelő szakemberrel gondoskodik, a sajátos nevelési igényű tanulók létszámától függő foglalkoztatási formában.
- Az SNI-s tanulókkal foglalkozó szakember figyelemmel kíséri a szakértői vélemények hatályát és gondoskodik a kötelező felülvizsgálatok figyelemmel kíséréséről.
- A sajátos nevelési igényű tanulókkal foglalkozó szakember folyamatosan együttműködik az érintett tanulók osztályfőnökeivel, a oktatókkal, a tanulók összehangolt pedagógiai megsegítése érdekében.

A sajátos nevelési igényű tanulók értékelésére, minősítésére vonatkozó előírások alkalmazása

- Ha a tanulót diagnózisa alapján valamely tantárgyból (pl. matematika, idegen nyelv stb.) teljes egészében mentesítették az értékelés és minősítés alól, a tanulónak a mentesített tantárgyak óráin is részt kell vennie, szintjének, képességeinek megfelelően differenciált foglalkozásban kell részesülnie.
- Ha a tanulót diagnózisa alapján csak valamely tantárgyrészből, vagy részekből mentesítették az értékelés és minősítés alól, (pl. a magyar nyelvtan írásbeli, helyesírási részéből, az idegen nyelv írásbeli része alól), akkor a tantárgy többi (szóbeli stb.) részéből osztályozható, értékelhető. Ilyen esetben a bizonyítványban az adott tantárgynál érdemjegy szerepel, a megjegyzés rovatban pedig szerepeltetni kell a tantárgyrészi mentesítést.

A sajátos nevelési igényű tanulók rehabilitációs célú egyéni foglalkoztatásának dokumentációja

A sajátos nevelési igényű tanulók rehabilitációs célú egyéni foglalkoztatása egyéni fejlesztési terv alapján történik. Az egyéni fejlesztési tervet a sajátos nevelési igényű tanulókkal foglalkozó az a speciális kompetenciájú szakember készíti el, aki az egyéni foglalkoztatást végzi.

Az egyéni fejlesztési tervet a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleményében szereplő fejlesztési javaslatok, valamint a tanuló aktuális állapota, teljesítménye alapján kell összeállítani.

Az egyéni fejlesztési tervnek tartalmaznia kell a fejlesztés területeit, módszereit és eszközeit, valamint a fejlesztési szakaszok lezárásaként azok eredményét.

2.6.3. A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenységek

Az iskolai nevelés kiemelt feladatai köré tartozik a tehetséges gyerekek képességeinek kibontakoztatása.

Minden nevelőnek (oktatónak, szakoktatónak, kollégiumi nevelőnek) alapfeladata a tehetséges fiatalok megtalálása, és tehetsége szerinti segítése.

Fontosnak tartjuk, hogy tehetséges tanulóink rendelkezzenek korszerű műveltségtartalommal, legyenek képesek egyre gazdagodó ismereteik önálló feldolgozására. Ezáltal gazdagodjon, fejlődjön egész személyiségük.

Számunkra lényeges, hogy a tehetséggondozást célzó tevékenységek úgy alakuljanak, hogy azok optimálisan biztosítsák az átlagtól eltérő, valamilyen területen tehetséges tanulók célirányos fejlesztését.

Ezek a tevékenységek a kötelező tananyag elsajátítása mellett tágabb értelemben iskolánk profilját is meghatározzák. Ugyanakkor biztosítják egy-egy területen az elmélyülés lehetőségét, az alkotás sikerélményét, ami jelentősen hozzájárul a tanulók személyiségének pozitív irányú fejlődéséhez.

A tehetség kibontakoztatását célzó tevékenységek:

- iskolai szakkörök,
- konzultáció a tanulási problémákról,
- felkészítés tanulmányi versenyre (külön felkészítési program szerint),
- felkészítés egyéb, tanulóknak hirdetett versenyekre,
- egyéni, öntevékeny könyvtárhasználat (a könyvtári nyitvatartási idő szerint),
- egyéni, öntevékeny számítógép-használat (az oktatóval történt egyeztetés alapján),
- egyéni, öntevékeny tornaterem, edzőterem használat (oktatóval történt egyeztetés alapján),
- felkészítés a nyelvvizsgákra,
- speciális tanfolyamok (oktatók által meghirdetett formában).

A szakkörök foglalkozásait munkaterv alapján végzik.

Tanulói kezdeményezésre az SZMSZ-ben meghatározott feltételek teljesülése mellett egyéb diákkörök és szakkörök is indulhatnak.

2.6.4. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

Tanulási kudarcnak tekintjük, ha a tanuló tanév végén vagy félévkor valamely tantárgyból megbukik, félévi, illetve tanév végi osztályzata az előző tanév végi osztályzatához képest jelentősen – legalább két jeggyel – romlik. Nem tekintjük tanulási kudarcnak, ha egy tanuló folyamatosan az átlag alatt teljesít, mert képességei alapján nem tud többet produkálni.

A program célja, hogy a tanulási kudarcot a minimumra csökkentsük, illetve megelőzzük.

A program lépései:

- a tanulási kudarc és veszélyének felismerése;

- a kudarc okainak feltárása,
- a kudarc megelőzésére, megszüntetésére irányuló pedagógiai tevékenység.

A tanulási kudarc felismerése

A tanulási kudarc időbeni felismerése feltételezi az oktató és az osztályfőnök aktív együttműködését. A probléma tudatosítása után egyénre szabott programmal segítik a tanulót a felzárkózásban. A tanulási kudarc megelőzése érdekében az intézmény bemeneti és aktuális tudásszint felmérésével kezdi minden tanév elején a tantárgyak oktatását.

A tanulási kudarc okainak feltárása

A tanulási kudarc leggyakoribb okai:

- magatartási zavar,
- sajátos nevelési igényből eredő hátrány,
- a motiváltság hiánya,
- a nem megfelelő önértékelésből származó megalapozatlan pályaválasztás,
- hiányos előtanulmányok.

A probléma okainak feltárásában fontos szerep jut az oktatónak és a szülő együttműködésének, valamint az oktatói munkacsoportok és az osztályfőnökök közös elemző munkájának.

2.6.5. A tanulási kudarc megszüntetésére irányuló pedagógiai tevékenység

A magatartási zavarból adódó tanulási kudarc esetén

A magatartási zavarból adódó tanulási kudarc megszüntetésében leginkább az osztályfőnök és a szülő szoros kapcsolattartása (esetleg pedagógiai szakszolgálat bevonása) vezethet eredményre. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős az egyedi program által nyújt segítséget. Oktató, nevelő filmek bemutatása osztályfőnöki órákon. Iskolapszichológus vagy mentálhigiénés szakember segítségének igénybevétele.

A sajátos nevelési igényből eredő hátrány esetén

Ha a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság megállapítja a sajátos nevelési igényt (esetünkben leggyakrabban: dyslexia, dysgraphia, dyscalculia), rehabilitációs célú foglalkoztatást szervezünk a tanuló számára, egyéni fejlesztési terv alapján. A tanuló tanórákon való részvétele kötelező, viszont a szakértői bizottság javaslatára az igazgató mentesíti az értékelés, minősítés alól és számára a jogszabályban rögzített segítségnyújtási módokat és könnyítési lehetőségeket biztosít.

2.6.6. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának formái

- Felmérések végzése a 9. és 10. osztályokban a tanulási kudarc okainak feltárására (képeségmérő, pszichológiai, motiváció és tanulási stratégia – teszt).
- A vizsgálatok során a képességek és a motiváltság szintjének közelítő megállapítása.
- Minden oktató számára elsődleges feladat az alapképességek, ezen belül főleg a kommunikációs képességek fejlesztése (olvasás, írás, beszéd).
- A tanulás tanítása, eredményes tanulási stratégiák kialakítása.
- A motiválatlanság okainak feltárása.

- Változatos módszerek alkalmazásával a tanulási kedv serkentése.
- A tanulók önbizalmának erősítése.
- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése.
- Korrepetálások szervezése a hiányok pótlására, valamint a matematikai és nyelvi képességek fejlesztése céljából.
- A tanórai munkafegyelem természetes, kényszer nélküli magatartási formává fejlesztése.

2.6.7. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

- Az iskola könyvtárában levő tankönyveket elsősorban ezek a tanulók kölcsönözhetik ki a tanévre.
- Támogatjuk a tanulók segélyhez jutását a tanuló lakhelye szerint illetékes önkormányzatnál.
- Az iskola a térítési díjért tartott foglalkozások térítési díját vagy annak egy részét magára vállalhatja.
- Kollégiumi elhelyezést biztosítunk, akár helyben lakó tanulónak is.
- Oktatóink kiemelten alkalmazzák az egyéni bánásmód elvét ezen tanulók esetében.
- Szülői értekezleten, fogadóórán, családlátogatáskor megpróbálunk a szülőre hatni a gyermek neveltetése érdekében.

Intézményünk kiemelt feladata a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámának csökkentése.

Ennek érdekében olyan programok, továbbképzések megvalósítását vállalja az intézmény, amellyel megerősítjük a kulcskompetenciákat, fejlesztjük az eszközrendszerüket, módszertani kultúrájukat, eredményesebbé téve a szakképzést.

2.7. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

A diákönkormányzat az intézmény diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A diákönkormányzat saját szervezeti és működési szabályzata szerint működik. Jogait a hatályos jogszabályok, joggyakorlásának módját saját szervezeti szabályzata tartalmazza. A működéséhez szükséges feltételeket az intézmény vezetője biztosítja a szervezet számára.

A diákönkormányzat tevékenységét a diákmozgalmat segítő oktató támogatja és fogja össze, akit ezzel a feladattal – a diákközösség javaslatára – az igazgató bíz meg határozott, legfeljebb ötéves időtartamra. A diákönkormányzat minden tanévben – az intézményi munkarendben meghatározott időben – diákközgyűlést tart, melynek összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni.

A diákönkormányzat véleményét – a hatályos jogszabályok szerint – be kell szerezni

- a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,

- b) a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- c) a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- d) a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
- e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- g) a házirend elfogadásához és
- h) a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben ki kell kérni.

A vélemények írásos vagy jegyzőkönyvi beszerzéséért az intézmény igazgatója felelős. A jogszabály által meghatározott véleményeztetésen felül az intézmény nem határoz meg olyan ügyeket, amelyekben a döntés előtt kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.

A Diákönkormányzatot patronáló oktató és a DÖK-vezető folyamatos kapcsolatot tart az igazgatóval. A patronáló oktató képviseli a tanulók közösségét az intézmény vezetőségi, oktatói testületi értekezletek vonatkozó napirendi pontjainál.

Az osztályok diákbizottságának képviselője járhat el az osztályközösség problémáinak megoldásában.

2.8. A szülő, a tanuló, az oktató és az intézmény partneri kapcsolattartásának formái

2.8.1. Szülő - oktató együttműködése

A szülők és az oktatók együttműködését az alábbi fórumok szolgálják

Szülői értekezlet

Célja a szülők és az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása, a szülők tájékoztatása, a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése, továbbítása az iskolavezetés felé.

Fogadó óra

Célja a szülők és az oktatók személyes találkozása, a tanuló egyéni fejlesztésének segítése érdekében.

Digitális napló

Célja a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról, a különféle iskolai vagy osztályszintű programokról.

A szülő rendszeresen tájékozódhat a tanulók tanulmányi eredményéről, az igazolt és igazolatlan mulasztásairól.

Nyílt tanítási napok

- 8. osztályosok és a szülők részére,
- érettségizettek részére.

Célja, hogy a leendő tanulóink és szüleik betekintést nyerjenek az intézményi oktató- és nevelőmunka mindennapjaiba, ismerkedjenek néhány tanítási óra lefolyásával, az intézmény létesítményeivel, eszközeivel, az intézmény légkörével.

A szülői értekezletek, a fogadóórák, a nyílt napok pontos időpontját a intézményi munkaterv tanévenként önállóan határozza meg.

Iskolai és osztály szintű rendezvények

A szülő betekintést nyerhet az iskola- és az osztályközösség életébe.

Honlapunk segítségével a szülők nyomon követhetik iskolánk életét és azokat a szakmai lehetőségeket, amelyeket kínálunk tanulóink számára.

A szorosabb együttműködés érdekében, és a szülői elégedettség mérésére kérdőíveket kaphatnak a szülők, amelyben megfogalmazhatják elvárásaikat, majd pedig értékelhetik az egész éves munkát.

2.8.2. Tanuló – oktató együttműködése

Tanórai foglalkozások lehetőséget adnak a kölcsönös javaslattételre és értékelésre, vagyis a valódi párbeszéd létrejöttére.

Tanórán kívüli foglalkozások az osztály és iskolai rendezvények, közös szabadidős tevékenységek, szakkörök, felzárkóztató foglalkozások, érettségire felkészítés ad lehetőséget az oktatók és a tanulók együttműködésére.

A **Diákönkormányzat**, mint választott testület végzi a tanulók jogainak és kötelezettségeinek érvényesítését a tanulók által választott diákönkormányzati képviselőkön keresztül, az erre megválasztott oktató segítségével. Éves programját önállóan állítja össze, tisztségviselőit maga választja.

A **diákközgyűlés** a tanulók közvetlen tájékoztató és tájékozódó fóruma, melyet évente legalább egy alkalommal kell tartani. Időpontját az intézmény éves munkaterve határozza meg.

Az együttműködések továbbfejlesztésének lehetőségei:

- az iskola közösségi életének megerősítése (érdekes programok szervezése tanulóknak és szülőknek, a hagyományápolásba való bekapcsolódás);
- hatékony és felelősségteljes ifjúságvédelmi és prevenciós munka az iskolában az őszinte és nyílt légkör megteremtésével;

2.8.3. Az iskolai oktatók és a kollégiumi nevelők együttműködése

Az iskolai oktatók és a kollégiumi nevelők együttműködésük során összehangoltan végzik munkájukat úgy, hogy mindegyikük autonómiája érvényesülni tudjon.

A kollégium iskolánk szerves része; a nevelők az oktatói testület tagjai, a kollégium vezetője az iskolavezetőség tagja.

A kollégium munkaterve az iskola munkatervére épül, az iskola munkaterve a kollégiumra is vonatkozik. Az osztályfőnökök és az oktatók kapcsolatot tartanak a kollégiumi nevelőkkel.

Probléma esetén (tanulmányi, fegyelmi) az érintett oktatók megbeszélnek a teendőket.

Az osztályfőnök látogatást tesz a kollégiumban, személyesen meggyőződik diákjai életkörülményeiről, napi életviteléről. A kollégiumi nevelő óralátogatásokat végez, hogy a

rábízott diákok tanórai munkáját is megismerje. Az együttműködés során egyeztetik a felzárkóztató, tehetséggondozó programok időpontját, tematikáját.

Tájékoztatják egymást az elért eredményekről, sikerekről, illetve az esetleges eredménytelenségről egyaránt. Iskolai fegyelmi felelősségre vonás esetén, az illetékes osztályfőnök és kollégiumi nevelő részt vesz a fegyelmi tárgyaláson.

2.9. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai, a szóbeli vizsga követelményei

Szóbeli felvételi vizsgát nem szervezünk.

A tanulmányok alatti vizsga fajtái, vizsgára kötelezettek

Osztályozó vizsga

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie annak a tanulónak

- akinek a tanítási év során hiányzása a jogszabályban előírt mértéket (250 óra) meghaladja, emiatt nem osztályozható, és az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. (A tanuló csak eredményes osztályozó vizsga letételével folytathatja tanulmányait magasabb évfolyamon.) Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségeinek,
- akinek hiányzása egy adott tárgyból a tantárgy óraszámának 30%-át meghaladta és érdemjegyei nem teszik lehetővé az osztályozást az adott tárgyból,
- akit felmentettek a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- akinek engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- aki tanulmányait egyéni munkarend szerint végzi,
- aki átvétellel tanulói jogviszonyt létesít és eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott,
- aki előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelyre a hatályos jogszabályok lehetőséget adnak és amelynek a tanítása az intézmény oktatási programja szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be.

Az előrehozott érettségi vizsga

Előrehozott érettségi vizsga – a szakmai vizsga kivételével –

- a kötelező érettségi vizsgatárgyakból (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv) – az idegen nyelv érettségi vizsgatárgy kivételével – legkorábban a tizenkettedik évfolyam május–júniusi vizsgaidőszakában,
- bármely más (biológia, testnevelés) érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból legkorábban a tizenegyedik évfolyam október–novemberi vizsgaidőszakában tehető a tanulói jogviszony fennállása alatt, a szakmai programban a tanuló számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően.

Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető.

Ha a tanuló biológia vagy testnevelés tantárgyból sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. Ennek következtében a tovább haladása során, a magasabb évfolyamon mentesül ezen tantárgy tanóráinak látogatása alól. A mentesítés abban az esetben is megilleti, ha valamelyik másik tantárgyból nem teljesítette a tanulmányi követelményeket és évfolyamot kell ismételnie. Az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól nem mentesít.

Az előrehozott érettségi vizsga és az osztályozóvizsga kapcsolata

A tanuló a május-júniusi vizsgaidőszakra február 15-ig (valamennyi középiskolában és az országos vizsgaközpontban), az október-novemberi vizsgaidőszakra szeptember 5-ig (a kijelölt középiskolákban) jelentkezhet érettségi vizsgára.

Előrehozott érettségi vizsga megkezdésének feltétele, hogy a tanulónak teljesítenie kell az iskola szakmai programjában az adott vizsgatárgyra megfogalmazott követelményeket, és meg kell szereznie az abban előírt osztályzatokat. Az osztályzatok megszerzése a **teljes** tanulmányi időre vonatkozik, és **osztályozó vizsgával** történik. Az **aktuális évben** még ténylegesen tanult tárgy tantárgyi követelményeinek teljesítéséhez az írásbeli érettségi vizsgaidőszak megkezdéséig jegyet kell szerezni; ehhez a tanulónak az utolsó hónap anyagából be kell számolnia az adott tantárgyat oktatójánál, melynek eredményét a naplóba be kell bejegyezni.

Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti (osztályozó vizsgát tett), osztályzatait **minden érintett évre** meg kell állapítani és a bizonyítványába is be kell jegyezni.

A tanuló akkor is jelentkezhet érettségi vizsgára egy vizsgatárgyból, ha azt iskolájában nem tanulta, akkor keresnie kell egy másik iskolát, ahol azt tanítják, s velük vendégtanulói jogviszonyt kell létesítenie. (Vendégtanulói jogviszony létesítéséről az adott intézmény igazgatója dönt.) A vendégtanulói jogviszony keretében abban az intézményben tehet **osztályozóvizsgát**, majd ott jelentkezhet az adott vizsgatárgyból érettségi vizsgára.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tesz az a tanuló,

- aki a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- aki az osztályozó, különbözeti vizsgáról számára felróható okból igazolatlanul távol maradt, elkésett, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozott,
- szakmai gyakorlatból akkor tehet osztályozó vizsgát, ha azt a gyakorlati képzés szervezője engedélyezte.

A javítóvizsgán számonkért ismeretek az adott évfolyamra a Képzési programban előírt követelményeket jelentik. A tantárgyi követelményt az oktató jelöli ki. Ha az **osztályozó** vagy **különbözeti** vizsgára a tanév közben került sor, s a **tanuló elégtelen** minősítést szerez, a vizsgát követő **egy hónapon belül** kell a javítóvizsga időszakot kijelölni. A javítóvizsgát nem lehet megismételni.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát tesz az a tanuló, aki

- tanulói jogviszony átvétellel való létesítéséhez más iskolatípusból kéri felvételét,
- olyan tantárgyból vagy tantárgyrészből, amelyet az iskola a megkezdni kívánt évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres tovább haladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek,
- eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott és azonos vagy magasabb évfolyamra jelentkezik.

Beszámoltató-vizsga

A szakképző iskolák szakképzési évfolyamain szervezhető beszámoltató-vizsga is **osztályozóvizsga**. A vizsga követelményeinek, részeinek, az egyes vizsgarészek idejének meghatározásakor az osztályozóvizsgára vonatkozó szabályok szerint kell eljárni.

Pótló vizsga

Abban az esetben, ha a tanuló **önhibáján kívül** nem tudta teljesíteni az osztályozó vizsga vagy a vele azonos módon lebonyolított különbözeti-, valamint a javítóvizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből pótló vizsgát tehet.

Tanulmányok alatti vizsgák rendje

Jelentkezés a vizsgára

Az osztályozó vizsgára való jelentkezés az osztályfőnökkel és az oktatóval való egyeztetés után az oktatási-nevelési igazgatóhelyettesnél lehet.

A különbözeti- és javítóvizsgák esetében a vizsgákra külön jelentkezni nem kell.

A diák tájékoztatást kap a vizsga időpontjáról, helyéről, a vizsgarészekről, továbbá a vizsgával kapcsolatos jogorvoslati lehetőségről (felülbírálati kérelem, törvényességi kérelem, független vizsgabizottság előtti vizsga).

Jelentkezés független vizsgabizottság előtti vizsgára

A tanuló – kiskorú tanuló szülője aláírásával – a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig ill., ha engedélyt kapott osztályozó vizsgára, akkor az engedély megadását követő 5 napon belül jelentkezhet független vizsgabizottság előtti vizsgára az iskola igazgatójánál. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést 8 napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév vagy a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A vizsgák időpontja

A vizsgák bármely tanítási napon megszervezhetőek. A vizsga napját az igazgató jelöli ki. A vizsgák szervezésének szokásos időszaka:

**Északi ASzC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Szakmai program**

- osztályozó vizsgák esetén: az első, illetve második félév végét megelőző hét,
- javítóvizsgák, pótló vizsgák esetén: augusztus 15 – augusztus 31-ig terjedő időszakban,
- különbözeti vizsgák esetén tanévenként legalább kettő vizsgaidőszakot ki kell jelölni,
- osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni,
- a vizsgák időpontjáról a tanulót jelentkezéskor tájékoztatni kell,
- az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

A vizsga anyaga

A vizsgák témakörei azonosak az intézmény Képzési programjában meghatározott témakörökkel.

Az igazgató által kijelölt **vizsgáztató (oktató) közli** a tanulóval a vizsga formáját (írásbeli/szóbeli) és a vizsga tananyagát:

- osztályozó vizsgák esetén az első félév anyagából december 15-ig, a 2. félév anyagából május 15-ig, előrehozott érettségi vizsga miatti osztályozó vizsga esetén március 15-ig;
- javítóvizsga esetén júniusban, az osztályozó értekezletet követően.

A vizsgázó tájékoztatása

A vizsga helyéről, időpontjáról a tanuló folyamatos tájékoztatást kaphat az osztályfőnökétől, az iskola titkárságán és az oktatási-nevelési igazgatóhelyettestől.

Az aktuális vizsgák időpontját az iskola honlapján közzé kell tenni.

A vizsgák helye és magatartási szabályai

A vizsgák az iskola épületében az igazgatóhelyettes által kijelölt vizsgatermekben és időpontokban zajlanak. A vizsgázók kötelesek az előre kifüggesztett vizsgabeosztás szerint pontosan megjelenni az alkalomhoz illő öltözékben. Javító vizsga esetén a középiskolai bizonyítványt a vizsga megkezdése előtt le kell adni.

A tanulók a vizsgateremben segítséget nem vehetnek igénybe, egymással nem beszélgethetnek és a vizsga rendjét nem zavarhatják meg.

Rendbontás esetén a vizsgabizottság elnöke – jegyzőkönyv felvétele mellett – az érintett tanuló részére a vizsgát felfüggesztheti.

A vizsgáztató oktatók megbízása és a vizsgák dokumentálása

A vizsgáztató oktatókat és a vizsgabizottság tagjait az igazgató írásban bízza meg feladatuk ellátásával.

A vizsgákon a tanuló osztályfőnöke tanácskozási joggal vehet részt.

A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában 5 évig meg kell őrizni.

A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. A szülő kérésre a fenti dokumentumba betekinthez.

Az írásbeli dolgozatot a szakoktató piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el. A dolgozatok egy év múlva selejtezhettek.

A szóbeli vizsgák rendje

A szóbeli vizsgák 3 tagú vizsgabizottság előtt történnek. A szóbeli vizsgán a tanulók csoportokban folytatólagosan, szünet közbeiktatása nélkül vizsgáznak. A tanuló a kérdező oktató által kiadott kérdések megválaszolására gondolkodási időt kap. Minden vizsgázónak vizsgatantárgyanként legalább húsz perc felkészülési időt kell biztosítani.

Ezt követően válaszát max. 10 percen önállóan fejt ki. A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a vizsgáztató oktatótól kaphat segítséget.

Amennyiben a vizsgázónak csak szóbeli vizsgája van, és a húzott tétel anyagából teljes tájékozatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vagy pótfeladatot biztosít részére.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsgatantárgyból történő tételhúzás előtt legalább 30 perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Egy vizsgázónak egy napon **legfeljebb három** vizsgatárgyból szervezhető szóbeli vizsga.

A szóbeli vizsgák eredményének kihirdetése az adott vizsganapon történik.

Az írásbeli vizsgák rendje

A vizsgateremben egy időben padonként 1 tanuló vizsgázhat. Az ülésrendet a felügyelő oktató jegyzőkönyvben rögzíti. A tanulók csak az iskola bélyegzőjével ellátott papíron dolgozhatnak. A vizsga kezdetekor a vizsgaelnök a vizsgáztató oktató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteteti a nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését.

A rajzokat ceruzával, minden egyéb munkát tollal kell elkészíteni. Az íróeszközről a tanulók maguk gondoskodnak.

Az írásbeli feladatok megoldásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc, magyar nyelv és irodalomból 60 perc. Egy vizsganapon **legfeljebb három írásbeli** vizsga szervezhető egy vizsgázó esetében. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

Az elégtelen írásbeli vizsgaeredmény szóbeli vizsgán javítható.

A gyakorlati vizsgarész

A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a feltételek meglétéről.

A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról, amit a vizsgázók aláírásukkal vesznek tudomásul.

A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésre. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele.

A gyakorlati vizsgarészt egy érdemjeggyel kell értékelni.

Szabálytalanságok kezelése, jogorvoslat

Ha a vizsgáztató az **írásbeli vizsgán** szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja, és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. Az igazgató kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató oktató nyilatkozatát.

Ha a **szóbeli vizsgán** a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha a szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni. Az írásbeli vizsgán tapasztalt szabálytalanságok ügyében az igazgatóból és vizsgabizottság munkájában részt nem vevő oktatókból álló háromtagú bizottság jár el, a szóbeli vizsgán a vizsgabizottság elnöke jár el.

Távolmaradás a vizgáról

A javítóvizgáról való, tanulónak felróható távolmaradás esetén a tanuló nem osztályozható, tehát a tanév követelményeit nem teljesítette.

Ha a tanuló, neki fel nem róható okból maradt távol, az igazgató kijelölhet számára másik vizsgaidőpontot. A tanuló 3 munkanapon belül igazolhatja, hogy neki fel nem róható okból nem tudott részt venni a vizsgán. Az igazolás benyújtására rendelkezésre álló határidő elmulasztása jogvesztő hatályú.

Mentességek, kedvezmények érvényesítése

A sajátos nevelési igényű tanulót, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulót a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján - a gyakorlati képzés kivételével - az igazgató mentesíti egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

A tanuló részére az osztályozó-, a különbözeti-, a javítóvizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszköz (írógép, számítógép stb.) alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő kiváltását.

A vizsga iratai

A vizsga jegyzőkönyvét

- a jegyző folyamatosan vezeti,
- a vizsgabizottság tagjai aláírják,
- az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint irattárban kell elhelyezni.

Az írásbeli vizsgadolgozatot a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

2.10. A felvétel és átvétel helyi szabályai, valamint a szakképzésről szóló törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezései

A tanuló felvételének/átvételének alapvető követelménye a szükséges előképzettség megléte, valamint az adott szakma alkalmassági feltételeinek való megfelelés.

A felvételnél, átvételnél és a tovább haladásnál a foglalkozás egészségügyi alkalmassági szakvéleményt figyelembe kell venni. Az egészségügyi vizsgálatot az iskolaegészségügyben dolgozó szakemberek, az iskolaorvos és a védőnő koordinálják.

A tanuló felvételére/átvételére az intézmény vezetője jogosult. A felvétel/átvétel tényéről határozatot kell hozni.

2.10.1. Technikum és szakképző iskola, ágazatok és szakmák közötti átjárhatóság

9. évfolyamon azonos ágazat esetén technikumból a szakképző iskolába, illetve a szakképző iskolából a technikumba az átmenet a tanév I. félévének végéig biztosított.

A szakképző iskolából a technikumba való átmenet feltétele a közismereti érettségi tantárgyakból a különbözeti vizsga letétele.

Technikumból szakképző iskolába való átmenet esetén a tanuló vállalja, hogy az alapvizsga megkezdéséig a kötelező portfóliót elkészíti, és az alapvizsga kötelező tananyagtartalmát felzárkóztatás keretében elsajátítja.

Nem kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak a 9. évfolyamon szakképző iskolából technikumba, illetve technikumból szakképző iskolába történő átvétel esetén, ha azt a tanuló legkésőbb az adott tanév október 31-ig kéri.

2.10.2. Egy évfolyamon belül másik osztályba való átlépés feltételei

Másik, ugyanazon ágazati osztályba:

- szülői kérelem;
- fegyelmi határozat

alapján lehet kerülni.

2.10.3. Átvétel más oktatási intézményből

Más oktatási intézményből hozzánk jelentkező tanuló esetén az átvételről, azonos iskolatípus azonos évfolyamára, azonos ágazatba és szakmára az iskola igazgatója dönt, figyelembe véve a tanuló tanulmányi eredményét, magatartását és az iskola osztálylétszámait.

A Képzési Program (!) eltérése esetén a tanulónak különbözeti vagy osztályozó vizsgát kell tennie a következő tanévkezdés napjáig, a határozatban megjelölt tárgyakból. Az összehasonlítás alapja az adott tantárgy évfolyamonkénti óraszám. Indokolt esetben évközi vizsgát tehet két hónapon belül.

2.10.4. A felvételi eljárás különös szabályai

A felvételi eljárás szabályait a tanévenként aktualizált **Felvétel eljárás szabályzata** tartalmazza.

3. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

Az iskolai egészségfejlesztés akkor hatékony, ha teljeskörű, mindegyik fő egészségkockázati tényezőt befolyásolja, az iskola mindennapi életében folyamatosan és rendszeresen jelen van, ha az iskola minden tanulója és a teljes oktatói testület részt vesz benne, valamint, ha sikerül bevonni a szülőket és az iskola közelében működő, erre alkalmas civilszervezeteket, valamint az iskola társadalmi környezetét is.

Az iskola egészségnevelési- és egészségfejlesztési programjában kiemelt szerepet szánunk a TIE (teljeskörű iskolai egészségfejlesztés) koncepcióban megfogalmazott négy fő alaptevékenységnek:

- egészséges táplálkozás,
- mindennapos testnevelés és egyéb testmozgás,
- lelki egészséget segítő nevelés,
- egészségismeretek, -készségek átadása.

3.1. Tárgyi felszereltség

A tantermek felszereltsége megfelel a törvényi előírásoknak. Az egészségfejlesztési tevékenységek megvalósításához szükséges eszközök többsége (pl. tantermi számítógépek, projektorok, sporteszközök, mérőeszközök stb.) rendelkezésünkre áll.

3.2. Személyi feltételek

Az iskolavezetés elkötelezett a teljeskörű egészségnevelés megvalósításában, az oktatói testület minden tagja ismeri a tantárgyához kapcsolódó egészségnevelési- és fejlesztési területek követelményrendszerét.

Kiemelten nagy szerep hárul az osztályfőnökökre, a természetismeretet oktatókra, a testnevelőkre, a kollégiumi nevelőkre, a diákönkormányzat munkáját segítőre.

Pétervásáran az iskolaorvosi és védőnői ellátás rendszeresen igénybe vehető. Feladataik elsősorban a tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, amely magában foglalja a testi, az érzelmi és intellektuális fejlődés követését, és a kóros elváltozások korai felismerését, de emellett bevonhatók az egészségfejlesztési program bármely elemébe.

A szülők a diákok egészséges életvitelének cselekvő alakítói. A szülők véleményét a szülői értekezleteken, fogadóórák alkalmával ismerhetjük meg, ekkor gyűjthetjük össze a szülők által megfogalmazott problémákat, majd ezeket a felmerülő problémákat közösen – szülők, oktatók, diákok és más szakemberek együttműködésével - oldhatjuk meg.

3.3. A program célcsoportja

A program elsődlegesen az intézményünkbe járó diákokat célozza meg, így a program tervezésekor figyelembe kell venni tanulóink korcsoporti jellemzőit, egészségügyi, társadalmi és szociokulturális hátterét is. Diákjaink nagyobb része pozitívan gondolkodik a környezetvédelem, az egészségvédelem és a fenntarthatóság témakörét illetően.

Kiemelt figyelemmel kell kezelni a nehéz anyagi helyzetben, rendezetlen családi viszonyok között élő diákjainkat és külön figyelmet kell szentelni a BTMN-es diákokra is.

Egészségfejlesztési szempontból célcsoportnak kell tekinteni az intézmény minden dolgozóját, illetve a szülőket is.

A gyerekek számára az iskola nem csak a tudás megszerzésének helyszíne, hanem személyiségfejlődésük, szociális fejlődésük helyszíne is egyben. Az itt kialakuló személyes kapcsolatok gazdagsága teszi az iskolát valódi élettel szintérré. Ezért is fontos az egészséges iskola megteremtése, mely nem csak külső körülményeiben, hanem szocializációs szerepében is olyan hely, ahol a diák, otthon és biztonságban érezheti magát, ahol gondjait, örömeit megoszthatja, problémái megoldásához tanácsot és segítséget kérhet. Mivel a fiatalok hosszú éveket töltenek az iskolában, ebben az időszakban érdemi hatást lehet gyakorolni a személyiségfejlődésükre, mely nagyban meghatározza az életmódjukban később kialakuló szokásaikat, viselkedési formákat.

3.4. A teljeskörű iskolai egészségfejlesztés négy alapfeladata

Az egészséges táplálkozás megvalósítása

- az étkezés, táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe;
- a táplálkozás és egyes betegségek kapcsolata;
- diéták, táplálékérzékenységek, táplálékallergiák;
- lelki eredetű táplálkozási zavarok megelőzése, felismerése;
- fogyasztóvédelem, a helyi termelés, helyi fogyasztás összekapcsolása;
- divatok, reklámok, média hatása táplálkozásunkra.

A mindennapi testnevelés megvalósítása

- a mozgás fontosságának tudatosítása;
- egészséges testtartás fontossága;
- egészséges testkép kialakítása;
- sport-egészségügyi kockázatok, függőségek ismerete;
- a testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata;
- a szervezet fejlődése és működése testmozgással és annak hiányában;
- gerincvédelem, gerinckímélet.

A gyermekek érett személyiséggé válásának elősegítése

- a lelki egyensúly megteremtése;
- személyes krízishelyzetek felismerése és stratégiák ismerete;
- függőségek elkerülése;
- személyes biztonság (közlekedés, önvédelmi technikák).

A tanulási környezet alakítása

- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége, a környezeti ártalmak elkerülése;
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben;
- az aktív szabadidő eltöltésének módjai;
- a harmonikus párkapcsolat ideáljának kialakítása;
- a családi életre való nevelés;

- egészségismeretek hatékony, azaz készséggé válást eredményező oktatása;
- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete;
- a betegség és a gyógyulást segítő magatartás;
- elsősegélynyújtás, gyógyszerhasználat;
- a testi higiénia;
- nem szerhez köthető függőségek elkerülése;
- a családtervezési módszerek ismertetése;
- az egészséges és biztonságos környezet kialakításának igénye;
- a szenvedélybetegségek elkerülése (dohányzás, alkoholfogyasztás, kábítószer használatának megelőzése).

3.5. Az egészségfejlesztés iskolai színterei

Az iskolai élet minden pontján meg kell jelennie az egészségfejlesztési elveknek, de kiemelten fontosak a következő színterek:

- osztályfőnöki órák,
- szaktantárgyi órák,
- testnevelési órák,
- szabadidős sporttevékenységek, sportkörök,
- osztálykirándulások,
- iskolai sportrendezvények,
- iskolai egyéb rendezvények.

A hagyományos egészségnevelő felvilágosítást fontosnak tartjuk és elsősorban az osztályfőnöki és természetismeret órák keretében valósítjuk meg, de teret kap alkalmoszerű rendezvényeink során is. A hagyományos egészségnevelő felvilágosítást azért alkalmazzuk, mert a tudás helyes döntésekhez és az életvezetés helyes alakításához vezet. A hagyományos felvilágosítás azonban nem elegendő a tanulók viselkedésének a befolyásolására. Más, iskolán kívüli motivációk lényegesen erőteljesebbek lehetnek annál, semhogy csupán az ismeretek átadása, kiigazítása révén érdemi eredményeket tudjunk elérni. A hagyományos egészségfejlesztés jellemző vonása, hogy általában egyoldalú közlési forma, a diákság aktív és személyes bevonása nélkül történik, ezért a hatékonyság növelése érdekében az információátadás során törekszünk az interaktivitásra.

Rizikócsoportok felismerése

Az iskolaorvosi vizsgálatok kapcsán sor kerül a tanulók életkorhoz kötött kötelező szűrővizsgálatára, a túlsúllyal vagy mozgásszervi problémával küszködő diákok számára gyógytestnevelést biztosítunk.

A testnevelők szintén végeznek felméréseket, fittségi vizsgálatokat. A korai felismerés a pszichológiai problémákkal küzdő diákok, csoportok esetén is rendkívül fontos, ebben nagy szerepük van az oktatóknak, osztályfőnököknek, akik tovább irányíthatják az érintetteket a szakintézmények felé.

3.5.1. Kiemelt egészségügyi területek

A bevezetett törvényi szigorítások ellenére diákjaink körében továbbra is problémás terület a dohányzás és az ellene folytatott közdelem.

A rendszeres, napi fogyasztók száma minden évfolyamon emelkedik. Iskolánk tanulóinak körében a dohányzók aránya nagyjából az országos átlagot tükrözi. Egészségfejlesztési célunk ennek az aránynak, illetve a rászakás kockázatának csökkentése. A hagyományos egészségfejlesztési módszerek mellett kiemelt fontossága van a pozitív kortárshatás erősítésének. Az ismeretátadás során az elrettentés helyett a pozitív elkerülő attitűd megerősítésre kell a hangsúlyt helyezni. A dohányzás témakörét osztályfőnöki órák, egyéb rendezvények során járjuk körbe.

Tanulóink körében széleskörű egészségfejlesztési intézkedéseket teszünk annak érdekében, hogy az alkoholfogyasztás és az abból származó egészségügyi következmények, ártalmak mértéke csökkenjen a fiatalok körében. Célunk, hogy diákjaink sokrétű információhoz jussanak ahhoz, hogy elsajátíthassák a kulturált és mértékletes alkoholfogyasztás szabályait, felismerjék magukon és embertársukon az esetleges alkoholmérgezés tüneteit, tudják, hogyan juthatnak, illetve segíthetnek másoknak megfelelő segítséghez jutni akut, vagy idült alkoholprobléma esetén.

Legális és illegális kábító- és tudatmódosító szerek – drogstratégia címen megfogalmazott - az iskolai egészségfejlesztés keretein belül feladatot adó – prioritások, melyek a kábítószer-megelőzéssel kapcsolatban a következők:

- szermentes életformát népszerűsítő programok számának növelése;
- a lelki egészség fejlesztését, az alkoholprobléma és más viselkedési függőségek kezelését célzó stratégiákat és programokat összehangoljuk a drogellenes stratégiával.

Ennek megfelelően az iskola tanórai és tanórán kívüli foglalkozásainak és rendezvényinek keretén belül – amellett, hogy szermentes, biztonságos környezetet biztosítunk – törekszünk jó és a diákok számára is vonzó alternatívákat nyújtani.

Szemléletes és testközeleli élményekkel (előadások, beszélgetések, filmek, színházi előadások, személyes példamutatás stb.) szeretnénk elérni, hogy a szerkipróbálók száma csökkenjen, az első kipróbálás időpontja kitolódjon, vagy be se következzen.

Szemléletformáló módszerekkel szeretnénk elérni, hogy a szerhasználat a már fogyasztók körében ritkuljon. A drogokkal kapcsolatos egészségfejlesztési tevékenységek más területekkel összehangoltan, és az iskola összes diákjának elérésével zajlanak.

Az osztályfőnökökön túl jelentős szerep hárul az oktatókra, a védőnőre, iskolaorvosra. Ahhoz, hogy a rendszer további tagjaihoz eljussanak az érintettek, fontos a diákokkal olyan bizalmi viszonyt kiépíteni, ahol a problémák hamar felszínre kerülhetnek, ez csak nyílt és elfogadó légkörben valósulhat meg, ahol a drog nem tabu téma.

A hatékonyság fokozásának érdekében tájékoztatás és ismeretterjesztés útján elő kell segíteni a szülővel való szorosabb együttműködést. Ennek elsődleges színterei a szülői értekezletek, fogadóórák. A szülői kör bevonása alapozhatja meg, hogy az iskolai keretekben megvalósuló törekvések az iskola falain túl, a tanulókat körülvevő családi körben is érvényesülhessenek.

Az oktatói testület szakirányú továbbképzése és érzékenyítése alapfeltétele a program megvalósulásának. Ennek érdekében az egészségfejlesztési program felelősei folyamatosan tájékoztatják kollégáikat a lehetőségekről, a szakmai szervezetek tevékenységeiről, felhívásairól. A tájékoztatás mindenki számára hozzáférhető helyen (köreml, könyvtár, értekezletek stb.) és formában kell, hogy megvalósuljon.

A bántalmazás és az iskolai agresszió megelőzése: minden tanév elején beilleszkedési tréninget tartunk az osztályfőnökök vezetésével az induló osztályokban, a csoportvezető nevelők koordinálásával a kollégiumi csoportokban.

Személyes higiéné: iskola-egészségügyi szolgálat munkaterv szerint ütemezett ismeretterjesztő foglalkozásai, szűrővizsgálatai; tematikus projektnapok szervezése révén, valamint kollégiumi csoportfoglalkozások keretében érintjük a témát.

3.5.2. Az osztályfőnöki órák keretében megvalósuló testi és lelki egészségfejlesztési foglalkozások évfolyamokra lebontva

9-10. évfolyam: lelki egészség 2 óra

A serdülőkor, mint a személyiség kialakulásának döntő szakasza, az életkorból fakadó problémák, feszültségek (önállóvá válás, a döntés felelőssége, konfliktus szülőkkel és az oktatókkal, kortárs csoportok az iskolában és azon kívül stb.)

Önismeret, önkontroll, önértékelés, önbizalom. Képességeink és korlátaink tudata, önnevelési készség és képesség kezelésükre. Képességeinknek, ambícióinknak és kondícióinknak megfelelő optimális testi-lelki terhelésre törekvés, az alulterhelés és a túlterhelés veszélyei. A szorongás, a stressz, a feszültség, a fáradtság oldásának „technikái”. A megfelelő konfliktuskezelés mint a lelki egészség feltétele, és a megfelelő mentálhigiénés állapot, mint az eredményes konfliktuskezelés feltétele.

A kudarcok tűrése, tanulságaik feldolgozásának, hasznosításának képessége.

9-10. évfolyam: testi egészség 3 óra

Az egészségmegőrzés igényének felkeltése, az egészséges életmód szokásrendszerének kiépítése. A testi és lelki egészség összefüggései (pl.: Az önfegyelem, az akaraterő, az én azonosság szerepe az egészség iránti igény kialakulásában, a pszichés zavarok testi jelei.

A lelki egészség megerősítése esélyt ad az egészségkárosító szenvedélyek megelőzésére). Saját testünk, szervezetünk működésének ismerete, mint az önismeret szerves része (egyéni hajlamok, jellegzetes

betegség tünetek felismerése, a hipochondria tudatosítása).

A serdülés testi sajátosságai, a serdülőkori biológiai, pszichológiai és folyamatának ismerete, megértése. Genetikai ismeretek, az öröklődés jelentőségének felismerése.

Az egészséget fenyegető tényezők ismerete, törekvés ellensúlyozásukra (a környezet károsító hatása, helytelen életvitel, egészségtelen táplálkozási szokások, stressz stb.)

Fertőzések, járványok. A betegségek megelőzésének módjai (környezeti ártalmak minimalizálása, személyes higiéné, az egészséges életmód szokásrendszerének kialakítása, törekvés a lelki egészség megteremtésére stb.).

Balesetek megelőzése (a balesetveszély felismerése, balesetvédelmi szabályok ismerete, betartásuk:

segítségnyújtás balesetknél).

Az egészséges táplálkozás, a háztartás szervezése.

11-13. évfolyamon: lelki egészség 2 óra

Emberismeret, empátiakészség, figyelmesség, tapintat, irányuló erő, belső stabilitás. Az önálló döntés képessége, a lehetőségek mérlegelése, személyes felelősségvállalás.

A művészi önkifejezés, a humor, a játék, a műélvezet, mint a lelki egészség helyreállításának, a feszültségek oldásának hatékony eszköze.

Élményképesség, érzelmi jelenlét mind abban, ami történik velünk, a pozitív és negatív élmények feldolgozásának képessége.

Saját magunk tisztelete, méltósága, egyéniségünk színeinek vállalása. Érzelmek vállalása, s a velünk kapcsolatban lévő emberek ösztönzése ezek vállalására.

Az emberi kapcsolatok értéként való kezelése.

11-13. évfolyamon: testi egészség 3 óra

Szexuális kultúra, saját test igenlésének képessége, biológiai és erkölcsi szempontok, felelősségvállalás egymás iránt – a fogamzásgátlás módjai és kockázatuk, a gyakran váltogatott partnerkapcsolatok konfliktusai, veszélyei (fertőzésveszély), az abortusz körüli viták (mikor kezdődik az élet?), „az optimális családtervezés” lehetősége, szexuális rendellenességek, devianciák, homoszexualitás.

A nemi betegségek és a nemi magatartás összefüggése, az AIDS, egészségkárosító szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzése, illetve gyógyításuk.

A mértéktelen alkohol- és kávéfogyasztás, gyógyszerek, kábítószeres, az alkoholizmus és drogfüggőség kezelése (szociális és egészségügyi intézkedések).

A betegekkel, fogyatékosokkal szembeni magatartás, beteg, gondozásra szoruló családtagok.

A tudnivalók nagy része elhangzik az érintett szakórán, de az egyéni problémák megbeszélésére ott nem mindig van idő és nem megfelelő a környezet sem. Az ezt igénylő diákok kapjanak lehetőséget a négy szemközti beszélgetésre.

3.6. Az iskolaorvos és a védőnő feladatai az egészségfejlesztési program megvalósítása kapcsán

Az iskolaorvos feladatai

- A tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, amely magában foglalja a testi, érzelmi és intellektuális fejlődés követését és az érzékszervek vizsgálatát. Az életkorhoz kötött szűrővizsgálatok a fejlődés követésén kívül a krónikus betegségek és kóros elváltozások korai felismerésére is irányulnak (szekunder prevenció).
- Adott esetben a tanulók elsősegélyben való részesítése.
- Közreműködés: közegészségügyi-járványügyi, környezet-egészségügyi, táplálkozás egészségügyi és balesetvédelmi feladatok ellátásában az iskola vezetésével egyeztetve.
- A képzéshez kapcsolódó szakmai alkalmassági vizsgálatok elvégzése.

- Felkérésre közreműködés egészségügyi szakértői feladatokban.

A védőnő hagyományos feladatai közé tartozik az egészségfejlesztésben való részvétel.

Az iskola-egészségügyi ellátás különösen a következő területeken tud ismereteket nyújtani:

- az életmód és betegségek összefüggései;
- az iskola tanulói egészségi állapota, ennek alapján az „iskolai diagnózis” kiegészítése, megoldási javaslatokkal ellátva;
- a serdülőkori változások ismerete, segítségnyújtás a serdülőkori érzelmi, magatartás, életmód és szexuális problémák, valamint krízisek megoldásában;
- környezet-egészségügyi, közegészségügyi és táplálkozás-egészségügyi kérdésekben;
- az iskolát övező település olyan lehetőségeinek ismerete, amelyek bevonhatók, segítségül hívhatók az iskolai egészségfejlesztésben.

3.7. Az iskolában alkalmazott pedagógiai módszerek az egészségfejlesztési program eredményes megvalósítására

- Az egészségfejlesztés szemléletének széleskörű elsajátítása az iskolában, meghívott előadók segítségével.
- Az iskolai környezet szebbé tétele (házi versenyek rendezése; közös plakátkészítés a tanulókkal a témával kapcsolatosan; az osztálytermek minősítése; a falújságok aktualizálása a témával kapcsolatos cikkekkel, írásokkal stb.).
- Kirándulások szervezése, a rendszeres testmozgás lehetővé tétele.
- A szaktantárgyak átnézése, javaslatok, hogy az egyes tárgyakban miként jelenhet meg az egészségfejlesztés szemlélete.
- Szakirányú továbbképzésben való részvétel.
- Az ellenőrzés és értékelés módszereinek meghatározása (Ki, mit, mikor, milyen módszerrel ellenőrzi a célok megvalósulását?).

Az egészségfejlesztő iskolai testmozgás program célja a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel. A modern kor és az azzal együtt járó technológiák az embert olyan életmódba kényszeríthetik, amely a mozgásszegény életmódhoz, a fizikai képességek hanyatlásához vezethet, áttételesen előidézve ezzel a szellemi teljesítmény romlását is.

Az iskolai testnevelés és a sport keretei között az egészségfejlesztés, a szociális kompetenciák, a csapatmunka, valamint a társakkal történő kreatív együttműködés egyaránt fejleszhető.

Annak érdekében, hogy az egészségfejlesztő testmozgás hatékonyan megvalósuljon, az alábbi sajátos egészségügyi és pedagógiai szempontok teljesülnek:

- minden gyermek minden nap részt vesz a testmozgás-programban;
- minden testnevelési órán és minden egyéb testmozgási alkalmon megtörténik a keringési- és légzőrendszer megfelelő terhelése;
- minden testnevelési órán van gimnasztika, benne a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását és fenntartását szolgáló gyakorlatanyag és légzőtorna;

- a testnevelési tananyag egészében a gerinc- és ízületvédelem szabályainak betartása, külön figyelemmel a fittség mérések testhelyezeteire és az izomerősítések különböző testhelyezeteire;
- minden testnevelési óra és egyéb testmozgási alkalom örömet és sikerélményt jelent még az eltérő adottságú tanulóknak is;
- a testnevelés és sport személyiségfejlesztő hatásai érvényesülnek a teljes testmozgás-programban;
- a testmozgás-program életmód-sportokat, életminőség-sportokat is megtanít (olyan sportokat, amelyeket egy életen át lehet folytatni az életminőség javítása érdekében);
- a testmozgás-program játékokat és táncot is tartalmaz.

3.8. Balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az étletannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul. Az elsősegélynyújtásról szóló ismereteket az osztályfőnöki, természetismeret és testnevelési órákon sajátítják el tanulóink.

Az iskolai egészségfejlesztésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az oktatás formái:

- tanfolyami keretben, melyet az iskola alkalmazásában álló ápoló vagy a védőnő tart;
- tanfolyami keretben, melyet a Vöröskereszt alkalmazásában álló szakember tart (a tanfolyam költségeit ez esetben a tanulók fedezik);
- tanórai keretben, a biológia tantárgyba beépítve; a beépített tananyagot a biológia ill. természetismeret tantárgy helyi tanterve tartalmazza.

Az alábbi kompetenciák fejlesztését tartjuk fontosnak:

- probléma-felismerés;

- gyors és szakszerű cselekvés
- embertársaink iránti érzékenység;
- bajba jutott személyekkel szembeni együttérzés.

Elsősegély-nyújtási tematika:

- égés ellátása, megelőzése,
- háztartási balesetek megismerése,
- sebellátás,
- vegyszerek, gyógyszerek tárolása,
- mentőhívás,
- elsősegélynyújtás alapjai
- utcai balesetek
- helyszínbiztosítás
- mozgatósszituációk
- sebellátás (fedő- és nyomókötés)
- törés, ficam kezelése
- alkoholmérgezés
- ájulás
- artériás vérzések ellátása
- fül, orrvérzések
- eszméletlen vizsgálata
- stabil oldalfektetés, légútbiztosítás
- sportbalesetek
- mentőhívás
- koponya- és gerincsérülés
- asztmás roham
- cukorbetegség roszullétei
- ájulás
- szívroham
- újraélesztés
- vérzéstípusok és ellátásuk
- mérgezések, vegyszerek okozta sérülések
- égések ellátása
- utcai balesetek, szituációs játékok

4. OKTATÁSI PROGRAM

4.1. Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyak, a kötelező és választható tanórai foglalkozások, valamint azok óraszámai, az előírt tananyag és követelmények

Az intézményben tanított tantárgyakat, a kötelező és választható tanórai foglalkozásokat, valamint azok óraszámait, az előírt tananyagot és követelményeit a **Mellékletek** tartalmazzák.

A rendelkezésre álló szabad órakeret felhasználásánál az alábbi szempontok érvényesültek:

- a digitális kultúra tantárgy a 11. évfolyamon a szakmai vizsga portfólió-készítési részére való felkészülést támogatja;
- fontosnak tartjuk a tanulók pénzügyi és munkavállalói ismereteinek bővítését, ezért a 10-11. évfolyamon a szabadon tervezhető órakeret terhére ez a téma is megjelenik a programban.

4.2. A Közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Az intézményben folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – az általános iskolában megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az egész életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása.

Ennek érdekében:

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait; a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele;
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat;
- az önismeret alakítása, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztése, az együttműködés értékének tudatosítása a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése,
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozása; helyes magatartásformák megismertetése és gyakoroltatása;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátítása; a mentális képességek célirányos fejlesztése; az önálló tanulás és az önművelés fejlesztése.

4.3. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelést, testmozgást a Szakképzési törvényben meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon:

- tanórai keretben,
- délutáni sportkörök formájában;
- délutáni egyéb mozgásos tevékenységet igénylő diákkörök (pl. tánckör) formájában;

- a tanuló kérheti intézményen kívüli rendszeres, igazolt sporttevékenységének vagy egyéb mozgásos tevékenységének beszámítását.

4.4. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

A választható tárgyak, foglalkozások listáját a *Képzési Program* tartalmazza.

A tanuló a fakultatív foglalkozásokról, illetve a kötelezőn kívüli tevékenységekről a folyosókon elhelyezett faliújságon keresztül, oktatójától és osztályfőnökétől a megfelelő időben értesül. A tanuló a megadott határidőket betartva a foglalkozást vezető oktatón keresztül jelentkezhet választható foglalkozásokra, amelyeken jelentkezése után a részvétele kötelező.

Ha az intézmény személyi feltételrendszere lehetővé teszi, hogy a szorgalmi időszak kezdetén egyes tantárgyakból a tanuló oktatót, illetve tanulócsoportot válasszon, erre az igazgatóhoz benyújtott írásbeli kérelem útján nyílhat lehetőség, mely a következőket tartalmazza:

- az elbocsátó csoportvezető oktató egyetértése,
- a fogadó csoport oktatójának egyetértése.

4.5. Azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a szakképző iskola tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését az iskola kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározása, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát; a középszintű érettségi vizsga témakörei

A 100/1997. (VI. 13.) számú, Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló kormányrendelet alapján az érettségi vizsga kötelező és választható vizsgatárgyakból áll. A vizsgázó - függetlenül attól, hogy intézményünkben milyen szintű vizsgára készült fel - dönthet abban a kérdésben, hogy középszinten vagy emelt szinten tesz érettségi vizsgát az egyes vizsgatárgyakból. Az érettségi vizsga megszervezésénél és lebonyolításánál a mindenkor érvényes vizsgaszabályzat szerint járunk el.

Választható érettségi vizsgatárgyak a technikumban, melyre intézményünk vállalja a felkészítést:

- Középszinten: biológia, testnevelés
- Emelt szinten: biológia

Érettségi vizsga a tanulói jogviszony keretében, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt abból a vizsgatárgyból tehető, amelynek a helyi tantervben meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja. Az érettségi bizonyítvány megszerzése, továbbá a tanulói jogviszony megszűnése utáni érettségi vizsgán bármely vizsgatárgyból tehető érettségi vizsga.

Az egyes vizsgatárgyak részletes vizsgakövetelményei tartalmazzák az adott vizsgatárgy vizsgakövetelményeit és vizsgaleírását, továbbá a középszintű, illetve az emelt szintű érettségi vizsga témaköreit.

2022. január 1-je és 2023. december 31-e között:

- a módosítás előtti NAT szerint tanulóknak a korábban a 40/2002. (V. 24.) OM rendeletben szabályozott részletes vizsgakövetelmények szerint kell érettségi vizsgát tenniük.
- a módosított NAT szerint tanulók előrehozott, illetve az azt követő szintemelő, vagy pótló vizsgái a 100/1997. (VI.13.) számú vizsgaszabályzat 3. mellékleteként bevezetett új általános követelmények, és az Oktatási Hivatal honlapján közzétett részletes követelmények szerint folynak majd.

2024. január 1-jétől:

- a 100/1997. (VI.13.) számú vizsgaszabályzat 3. mellékleteként bevezetett új általános követelmények, és az Oktatási Hivatal honlapján közzétett részletes követelmények szerint:
https://www.oktatas.hu/koznevelas/erettsegi/kozismereti_vizsgatargyak_2024tol#1

4.6. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei

4.6.1. A tanulmányi eredmény értékelése

Minden tantárgyból a tantervi követelményeket és az értékelés módját a tanulókkal a tanév elején ismertetni kell. Tanév közben érdemjeggyel, félévkor és a tanév végén osztályzattal kell értékelni.

Elméleti órákon és a gyakorlati foglalkozásokon érdemjeggyel kell értékelni a tanulók tudását, ismereteinek gyakorlati alkalmazását, gyakorlati készségük fejlődését, és lehet értékelni az elméleti és a gyakorlati foglalkozásokon való aktív részvételüket. Érdemjeggyel értékelhető a tantárgyhoz kapcsolódó szakköri munka, versenyen való részvétel, egyéb gyűjtőmunka.

A tanuló feleletére, dolgozataira törtjegy nem adható.

Az érdemjegy meghatározásánál a tanuló tárgyi tudását, az ismeretek önálló alkalmazásának fokát, a tanuló fejlődését is figyelembe kell venni.

A tanulói teljesítmény értékelését az érdemjegy adásával egy időben indokolni kell a tanulónak. Az írásbeli számonkérés javítása, értékelése 2 héten belül meg kell történnjen.

A tantárgyi érdemjegy minősítése nem lehet a fegyelmezés eszköze.

Egységes követelmények szerint kell elbírálni a tanulók tudását, munkáját. Az elbírálás - a tantervi követelmények és a tanuló szóbeli, írásbeli vagy gyakorlati teljesítményének egybevetésével ötfokozatú skálán történik.

Az oktatók minden tanév első óráján a tantárgy követelményrendszere mellett ismertetik saját értékelési rendszerüket, a hiányzások és a mulasztások következményeit, a pótlási és javítási lehetőségeket. Az oktatók a tanulók teljesítményét tanév közben érdemjegyekkel értékelik (1-5), félév végén osztályzatokkal minősítik (jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen).

4.6.2. Magatartás és szorgalom minősítése

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) számú kormányrendelet 180. § (2a) bekezdése értelmében: A tanuló értékelése és minősítése keretében a tanuló magatartása és szorgalma nem osztályozható.

4.6.3. Az értékelés rendszeressége

A pedagógiai folyamat gyakorlatában az osztálynaplóban tanulónként minimálisan félévenként a következő osztályzatszám rögzítése szükséges:

- heti 1 óra esetén min. 3 jegy
- heti 2 óra esetén min. 4 jegy
- heti 3 óra esetén min. 6 jegy

Az osztályzatnak elsősorban azt kell tükröznie, hogy a tanév végén a tanuló milyen mértékben felel meg a helyi tantervben rögzített követelményeknek.

Minden esetben az adott érdemjegyeket és osztályzatokat a tanuló – kérés esetén a szülő – számára szóban indokolni kell. Az érdemjegyekről minden esetben tájékoztatni kell a tanulót.

Az iskola oktatói személyes felelőséggel döntenek az osztályozás-értékelés kérdésében. Döntésüket azonban indokolni kötelesek, ha erre az oktatói testület igényt tart.

A tanuló érdemjegyeiről és magaviseletéről az iskola félévkor az e-ellenőrző, tanév végén bizonyítvány útján tájékoztatja a szülőket.

4.7. Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

4.7.1. Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái

A tananyag elsajátításának számonkérése történhet szóbeli, illetve írásbeli feleltetéssel. Nagyobb témakör lezárása témazáró dolgozattal zárul, melynek időtartama egy, maximum két tanóra lehet. A rövidebb időtartamú, részismeretet számonkérő röpdolgozat időtartama max. 15 perc.

4.7.2. Az írásbeli beszámoltatás rendje

Röpdolgozat az adott órára feladott tananyagból íratható, nem kell előre bejelenteni.

A témazáró dolgozat várható időpontját a téma megkezdésekor meg kell határozni, a pontos időpontot pedig 1 héttel előbb be kell jelenteni.

4.7.3. Az írásbeli beszámoltatás korlátai

Egy napon csak maximum két tantárgyból íratható témazáró dolgozat. Amennyiben a tanuló hosszabb ideig hiányzott, előre egyeztetett időpontban pótolnia kell a témazáró dolgozatot.

4.7.4. Az írásbeli beszámoltatás értékelésben betöltött szerepe

A röpdolgozat jegye egyenértékű egy szóbeli felelettel. A témazáró dolgozat jegye a félévi és év végi osztályzatok megállapításánál duplasúlyal szerepel a többi jegyhez képest.

4.8. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei, korlátai

A tanulók a szóbeli feladatokon kívül rendszeres írásbeli házi feladatot kaphatnak az alapkészségek fejlesztése, az elméleti ismeretek alkalmazása, és a matematikai műveletek begyakorlása céljából.

A feladatok kiadásánál a következő szempontokat célszerű szem előtt tartani:

- a házi feladat témájában kapcsolódjon a tanórai anyaghoz és a tanórán kapott útmutatás alapján tegye lehetővé az önálló ismeretszerzést;
- az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli vagy szóbeli feladat másik változatában ismétlődő, gyakorló jellegű legyen;
- figyelembe véve, hogy a tanulók egy része kollégista, illetve bejáró, csak olyan feladat adható, amelyeket a tanulók otthoni körülmények között is meg tudnak oldani;
- humán jellegű tantárgyaknál a házi feladatok elkészítése szolgálja a kifejezőkészség javítását;
- szakmai tantárgyaknál házi feladat lehet a gyakorlatok során megszerzett ismeretek rögzítése, gyakorlása.

4.9. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az informatikát, a szakmai gyakorlatokat. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

A választható tantárgyak esetében diákjainknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik oktatónál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt oktatót a kurzus vezetésére.

A szabadon választható foglalkozások szervezésének rendjét az intézmény SZMSZ-e tartalmazza.

4.10. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Nem releváns, Pétervására településen nem él nemzetiségi népcsoport.

4.11. Egészségfejlesztési elvek

Az iskolai egészségfejlesztésnek kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez.

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az iskolapedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe kell beépülni. Ezek közé tartoznak az alábbiak:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete;
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága;
- az értékek ismerete;
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe;
- a betegségek kialakulása és gyógyulási folyamat;
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben;

- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete;
- a tanulás és a tanulás technikái;
- az idővel való gazdálkodás szerepe;
- a rizikóvállalás és határai;
- a szenvedélybetegségek elkerülése;
- a tanulási környezet alakítása;
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége.

Az életkori sajátosságokhoz is illesztendő lényeges témák:

- az egészséges személyiségfejlődés elősegítése;
- az egészséges táplálkozás témái;
- a szenvedélybetegségekkel való foglalkozás;
- a szexuális felvilágosítás-nevelés, a családtervezés alapjai, az AIDS prevenció;
- a betegség és a gyógyulást segítő magatartás (elsősegélynyújtás, gyógyszerhasználat);
- a testi higiénia;
- a környezeti ártalmak (zaj, légszennyezés, hulladékkezelés);
- a személyes biztonság (közlekedés, rizikóvállalás);
- a testedzés, a mozgás, a helyes testtartás;
- a fogyatékosok és hátrányos helyzetűek integrációja.

Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos részletes szabályozást az Egészségfejlesztési program tartalmazza.

4.12. Környezeti nevelési elvek

Az iskola az egyik legfontosabb színtere a környezeti nevelésnek, ezért nagyon fontos, hogy az intézményben minden dolgozó a diákokkal együtt részt vegyen, illetve feladatot vállaljon a Szakmai Program megvalósításában. Az oktatók, az adminisztratív és technikai dolgozók példamutatása nagymértékben segíti a fenntarthatóságra nevelés elveit, az állampolgári és egyéb közösségi felelősségtudat kialakulását.

Intézményünk elnyerte az **ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA** címet.

Alapelvek, jövőkép, hosszú távú célok

Iskoláink szakmai képzéseiben a környezeti nevelésnek kiemelt szerepet biztosítunk, hogy a jövő szakemberei képesek legyenek az egész világot érintő környezeti ártalmak, problémák csökkentésére, az eredeti állapot helyreállítására.

Az iskola, mint helyszín hozzájárul a gyerekek személyiségének formálásához. Az intézmény hulladék-, energia- és vízgazdálkodása komoly nevelési erővel hat a diákokra és rajtuk keresztül a családok otthoni takarékoságára, életvitelére. Az oktatók, a dolgozók példamutatása nagymértékben segíti a fenntarthatóságra-nevelés elveit, az állampolgári és egyéb közösségi felelősségtudat kialakulását.

Általános célok:

- fenntarthatóságra való nevelés (élethosszig) az ökológiai szemléletmód segítségével;
- rendszerszemléletre való nevelés;

- tolerancia és segítő életmód, az állampolgári és egyéb közösségi felelősség felébresztése;
- a környezettudatos magatartás és életvitel segítése, kialakítása;
- az életminőség fogyasztáson túlra mutató alkotóinak keresése;
- az egészség és a környezet összefüggéseinek vizsgálata;
- helyzetfelismerés, ok-okozati összefüggések, problémamegoldó gondolkodás, döntésképeség fejlesztése;
- globális összefüggések megértetése;
- fogyasztás helyébe életminőség helyezése;
- létminőség választásához szükséges értékek, viselkedési normák kialakítása.

Konkrét célok

- A képzés területén a tantárgyi rendszerbe (hagyományos ill. nem hagyományos keretek között) minél szélesebb körben beépítjük a környezeti nevelés alapelveit.
- A tanórán kívüli tevékenységek előtérbe helyezése, melyek fontosak a közösségformálás, az értékrend, a hagyományok tisztelete, az azonosságtudat kialakítása szempontjából a család, az iskola, a település és a nemzet színterén.
- A környezettudatos szemlélet, magatartás és életvitel kialakítása.

Konkrét feladatok

- Az oktatóknak megfelelően a korábban tanult általános ismeretekre építve megismertetni a szakma speciális környezetvédelemmel kapcsolatos kérdéseit.
- A szakmai képzésben megismertetni a környezetbarát anyagok, technológiák fontosságát.
- Kialakítani a környezetvédelmet, az ergonómiát, a munkavédelmet, a biztonságtechnikát és a munkaszervezést összekapcsoló szemléletmódot. Képesek legyenek szakmájuk káros környezeti hatásainak csökkentésére, elkerülésére.
- Tanulóink számára természetes legyen a takarékos anyag-, víz- és energiafelhasználás.
- A település, illetve annak környezetének megismerése, a környezetvédelemmel foglalkozó cégek bemutatása.
- Az iskola környezetének felfedezése, védelme, gondozása.
- A szelektív hulladékgyűjtés működtetése.
- Ismerjék meg a szakmájuk veszélyes hulladékait és kezelésükre vonatkozó szabályokat.
- Törekedjenek a munkájuk során keletkező maradékok, hulladékok felhasználására, újrahasznosítására.
- Természettudományi vetélkedő - környezetvédelem témakörrel.

Az iskolai környezet

Az iskola épülete és működtetése

Iskolánk szép környezettel rendelkezik, azonban a tisztább, egészségesebb, környezetbarát légkör kialakításához további munka szükséges (környezettudatos magatartás, a termek, folyosók és a közösségi terek díszítése).

Iskolai életvitel

- Az iskola udvarának és parkjának ápolásában, a szerves hulladékok felhasználásában, újra hasznosításában az iskola minden tanulója vegyen részt!
- Ismerjék meg a szakmájuk múltját!
- Az iskolai ünnepek megtartásával a hagyományőrzést erősítjük.
- Az egészséges táplálkozás, a környezetszennyezés elkerülése érdekében az iskolai büfében szemléletváltásra is szükség van (chips, szénsavas üdítők helyett egészségesebb alternatívák keresése).
- A diákönkormányzat “zöld szemmel” tevékenykedik; mellyel szem előtt tartja a diákok és az iskola érdekeit (pl. iskolai étkezés minősége, iskolakörnyéki közlekedés, higiénés viszonyok, könyvtári állomány összetétele stb.).

Minőségfejlesztés

A környezeti nevelés pedagógiai céljai, feladatai, illetve előírt követelményei határozzák meg azokat a tartalmakat, melyek értékelése a feladatunk. Nevelő tevékenységünk során az értékmegőrzésre, az értékteremtésre és értékátadásra vállalkozunk, a tanuló teljes személyiségét fejlesztjük.

Az oktatók környezeti nevelési gyakorlatának színvonala a következő szempontok alapján minősíthető:

- Rendelkezzenek mindazon ismeretekkel, szakmai hozzáértéssel és személyiségvonásokkal, amelyek a környezettudatosság és az együttélési morál alakítása során mintaként szolgálnak.
- Hassza át felkészülésüket az együttműködésre törekvés.
- Biztosítsák tanulóik számára jól szervezett tevékenységek során a sokoldalú, személyes tapasztalatszerzési lehetőséget és kommunikációs helyzetet.
- Adjanak alkalmat az önálló elemzés, értékelés tanulói megfogalmazására.
- Biztosítsanak lehetőséget arra, hogy a tananyag legyen természetes valóságában tanulmányozható, és élményt nyújtson.
- Szervezzék meg az egyéni és kooperatív tanulás formáit, biztosítsák a differenciálás lehetőségeit a képességek fejlesztésének folyamatában.

A környezet-egészségvédelmi nevelés eredménye nem mérhető olyan egzakt módon, mint a tantárgyi tudás. Az sem egyértelmű, hogy mi tekinthető az iskolai és mi a családi nevelés eredményének.

A fejlődés folyamatos követése és az iskolai célokkal történő összevetése alapvető nevelői kötelesség.

Az értékelés célja:

- a tanulók észlelési tudatossága, ismereti, környezet-erkölcsi, állampolgári cselekvési készségei fejlődjenek általa;
- a program hatékonyságának meghatározása;
- annak meghatározása, hogy a tanulók hogyan fogták fel a tapasztalatokat, hogyan válaszoltak azokra és azok miképp hatottak rájuk;
- az oktatók és diákok hogyan fogadták az új tanítási stratégiákat, illetve tanulási tevékenységeket;

- a program költséghatékonyságának meghatározása;
- az oktatókat, az iskola vezetését, az iskola épületét vagy az egész környezetet érintő szolgáltatások meghatározása, megtervezése, javítása;
- szerezenek személyes tapasztalatokat a környezeti konfliktusok együttműködéssel történő kezelésében és megoldásában.

Az oktatók a környezeti nevelés színvonalának megőrzése, a hiányterületek pótlása miatt a fenntartható fejlődés egyik alap gondolatát az élethosszig tartó tanulást tartásuk szem előtt, vegyenek részt oktatói továbbképzéseken.

4.13. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az intézmény alapvető célja, hogy biztosítsa az intézményben az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Az intézményi szolgáltatásokhoz való hozzáférés egyenlőségének biztosításán túl az iskola célul tűzi ki az esélyteremtést, támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását az intézményben tanuló hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálása és az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében. Az iskola biztosítani kívánja az egyenlő bánásmód érvényesülését, esélyt kíván teremteni a hátrányos helyzetű gyermekek társadalmi integrációjához.

Olyan támogató lépéseket, szolgáltatásokat programoz, melyek előmozdítják az SNI-s, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű fiatalok esélyegyenlőségét, csökkentik meglévő hátrányaikat, javítják iskolai sikerességüket, ezzel hozzájárulnak a sikeresebb szocializációhoz, az eredményesebb társadalmi integrációhoz.

Az intézmény oktatói testülete az alábbi általános célokat, értékeket tartja szem előtt:

- az oktatás-nevelés során megelőzni és megakadályozni a tanulók hátrányos megkülönböztetését, amely kiterjed a felvételre, és az iskolai osztálybeosztásokra, a humán erőforrásokhoz és eszközökhöz történő hozzáférésre, a rehabilitációban, a szabadidős tevékenységben és tehetséggondozási tevékenységben történő részvételre, a tanulók bármilyen diszkriminációjára.
- Az oktatás-nevelés során tiszteletben kell tartani a tanulók emberi értékeit, emberi méltóságát, egyediségét.

Célunk az, hogy iskolánkban érvényesüljön a:

- diszkriminációmentesség,
- szegregációmentesség,
- integráció biztosítása,
- halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatási és társadalmi integrációjának támogatása,
- minőségi oktatáshoz történő egyenlő hozzáférés biztosítása.

Tiltunk minden közvetlen és közvetett hátrányos megkülönböztetést, amely egy személy vagy csoport valós vagy vélt jellemzői (neme, faji hovatartozása, bőrszíne, nemzetisége, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása, anyanyelve, fogyatékosága, egészségi állapota, vallási vagy világnemi identitása, életkora, társadalmi származása) alapján hátrányos helyzetbe hoz. Tiltjuk a zaklatás, jogellenes elkülönítés és megtorlás alkalmazásának minden formáját.

Az emberi méltóság tiszteletben tartása

Iskolánk az oktatás-nevelés során tiszteletben tartja a tanulók és alkalmazottak emberi értékeit, emberi méltóságát, egyediségét.

Partneri kapcsolat, együttműködés fejlesztése

Iskolánk a foglalkoztatás keretei között a partnerség elvének érvényesítésére törekszik azzal, hogy világos és átlátható követelményeket alakít ki a kölcsönös előnyök biztosítása mellett. Kapcsolatot alakítunk ki a módszertani központokkal, szakmai szolgáltató intézetekkel.

4.14. A tanuló jutalmazásával összefüggő elvek

1. Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy iskolai, illetve iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben és jutalomban részesítheti.
2. Tanév közben elismerésként a következő elismerések adhatók:
 - oktatói dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - igazgatói dicséret,
 - oktatói testületi dicséret,
 - tárgyjutalom, pénzjutalom.
3. Az egész tanévben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén
 - tantárgyi teljesítményért,
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - az iskola érdekében végzett közösségi munkáértdicséretben részesíthetők.
4. A tanév végén kiemelkedő tanulmányi eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vesznek át.
5. Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon eredményesen szerepelt tanulók igazgatói dicséretben részesülhetnek.
6. Az iskolainál magasabb szintű versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon eredményesen szerepelt tanulók oktatói testületi dicséretben részesülhetnek.
7. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
8. A felsorolt dicséretre, jutalmakra az iskola bármely oktatója, és bármely tanulója javaslatot tehet. A jutalmak odaítéléséről az erre jogosult (oktató, osztályfőnök, igazgató, oktatói testület) dönt.

9. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az e-naplóba be kell jegyezni.

4.15. Az emelt szintű érettségi vizsgára felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Az érintett tanulóknak joguk van meghirdetett, bármely tantárgy emelt szintű képzésére jelentkezni, és azon részt venni. Ennek a lehetőségnek csak a tantárgyfelosztásban engedélyezett órakeretek szabnak határt. Az iskola –a Szakmai programjával összhangban –az igényeket és a jelentkezési létszámokat is figyelembe véve az alábbi tantárgyakból hirdeti meg az emelt szintű érettségire való felkészítést: biológia.

Az emelt szintű érettségire felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és kimeneti követelményeket a 40/2002. (V.20.) OM rendelet alapján változtatás nélkül alkalmazzuk.

Az emelt szintű érettségire való felkészítés során a középiskolai tananyag rendszerező ismétlésével párhuzamosan a diákok megismerhetik az érettségien előforduló feladattípusokat, és gyakorolhatják ezek megoldását. Az írásbeli mellett nagy szerepet kap a szóbeli vizsgára való felkészítés, a tudományos stílus és kifejezőkészség elsajátítása is.

A foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.

4.16. A szakképző intézményben tanuló járművezetők elméleti képzése és vizsgálja

A szakképző intézményben a tanuló „B” kategóriás közúti járművezetői engedély megszerzéséhez szükséges, a regisztrációs és tanulmányi alrendszerben elérhető online közlekedési alapismeretek és elsősegélynyújtási tanfolyamon (a továbbiakban együtt: gépjárművezetői elméleti tanfolyam) vehet részt. A tanfolyamon való részvétel saját használatú informatikai eszközön, tanítási időn kívül is teljesíthető, a szakképző intézmény azonban az órarendbe illesztve, tanítási napon, délután köteles olyan időszavat biztosítani a tanulók számára a gépjárművezetői elméleti tanfolyamon való részvételhez, amelynek ideje alatt tanórai vagy egyéb foglalkozás nem szervezhető a gépjárművezetői elméleti tanfolyamon részt vevő tanulóknak.

A gépjárművezetői elméleti tanfolyam megszervezése során az állami mentőszolgálat bevonásával jelenléti formában, legalább egy alkalommal elsősegélynyújtási demonstrációs alkalmat kell szervezni.

A gépjárművezetői elméleti tanfolyamon részt vevő tanulóknak a szakképző intézmény a regisztrációs és tanulmányi alrendszerben elérhető online közlekedési alapismeretek elméleti vizsgát és online elsősegélynyújtási vizsgát szervez, ezek elvégzéséről a tanuló tanúsítványt kap, amely megfelelt vagy nem megfelelt eredményt tartalmazhat. A megfelelt

eredményt tartalmazó tanúsítvány igazolja a „B” kategóriás közúti járművezetői engedély megszerzéséhez szükséges gépjárművezetői elméleti tanfolyam szerinti elméleti ismeretek megszerzését. A szakképző intézmény biztosítja, hogy a tanúsítvány – az egészségügyért felelős miniszter rendeletében meghatározottak szerinti, az elsősegélynyújtásból előírt ismeretek megszerzésének igazolása céljából – a Magyar Vöröskereszt részére bemutatásra kerüljön.

A közúti járművezetők közlekedési alapismeretek elméleti vizsgájának és az elsősegélynyújtási vizsga letételének alapjául szolgáló alapismeretek elsajátításához szükséges informatikai feltételek biztosítása érdekében a szakképző intézmény a regisztrációs és tanulmányi alarendszert veszi igénybe.

A szakképző intézmény a tanulmányai befejezését követő 12 hónapon belül nem utasíthatja el a vele tanulói jogviszonyban már nem álló tanulónak a fenti bekezdésekben meghatározottak szerint már megkezdett elméleti tanfolyam befejezésére és a vizsgára való jelentkezésére vonatkozó kérelmét, akinek tanulói jogviszonya a tanulmányai befejezésére tekintettel szűnt meg.

5. KÉPZÉSI PROGRAM

Szakképzési tevékenységünk a szakképzésben kötelezően alkalmazandó programterv és a programterv alapján kidolgozott szakmai program szerint zajlik.

5.1. A szakmánként megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek

A szakmánként megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemeket az adott szakmák képzési programja és képzési és kimeneti követelményei tartalmazzák.

Mezőgazdasági gépésztechnikus:

<file:///E:/internet/Let%C3%B6lt%C3%A9sek/Mez%C5%91gazdas%C3%A1gi-g%C3%A9p%C3%A9sztechnikus-2022.09.12.-v2.pdf>

Mezőgazdasági gépész:

<file:///E:/internet/Let%C3%B6lt%C3%A9sek/Mez%C5%91gazdas%C3%A1gi-g%C3%A9p%C3%A9sz-2022.09.12.-v2.pdf>

Kertész:

<file:///E:/internet/Let%C3%B6lt%C3%A9sek/Kert%C3%A9sz-2022.09.12.-v2-1.pdf>

Gazda (szakmairány: lovász)

<file:///E:/internet/Let%C3%B6lt%C3%A9sek/Gazda-2022.09.12.-v2.pdf>

5.2. Tananyagegységek, azok célja, tartalma, terjedelme, a tananyagegységekhez rendelt időkeret

Jelenleg a központi Programterv, felmenő rendszerben a 2023/2024. tanévtől pedig a Képzési és kimeneti követelmények tartalmazza a tananyagegységeket, azok célját, tartalmát, terjedelmét a tananyagegységekhez rendelt időkeretet, az egyes tananyagegységek évfolyamonkénti tagolását, megoszlását.

A Képzési Program az ettől való eltéréseket emeli ki, és rögzíti az eltérő óraszámokat, tananyagtartalmakat.

5.3. A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái

A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módjai, formái megegyeznek az Oktatási Programban kifejtett elveknek.

Lásd.: a 4.3. pontban.

5.4. Az oktatók képesítési követelményei, tárgyi feltételek

Az oktatók képesítési követelményeit tekintve a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről előírásait alkalmazzuk.

A Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott tárgyi feltételek az oktatáshoz, szakmai képzéshez biztosítottak.

5.5. Pedagógiai módszerek, projektoktatás

A szakmai képzés során az ismeretanyag minél sokoldalúbb elsajátítására törekszünk. Ennek érdekében az alábbi pedagógiai módszereket alkalmazzuk:

- előadás,
- magyarázat,
- elbeszélés,
- strukturálás,
- tanulók kiselőadásai,
- megbeszélés,
- vita,
- szemléltetés, szimuláció,
- kooperatív oktatási módszer,
- IKT alapú digitális módszerek,
- üzemlátogatás,
- tanulmányi kirándulás,
- projekt módszer.

A projektoktatás keretében az alábbi tevékenységek valósulnak meg:

- tematikus projektek kidolgozása egyéni és csoportmunkában;
- félévente egy-egy hét projekthét, melynek tematikáját minden tanévben a szakmai munkaközösség által meghatározott témában a tanmenetek tartalmazzák.

Az egyes oktatott szakmák képzési programját a Mellékletek tartalmazzák.

5.6. A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje

- Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók számára – a tanuló kérésére – a szakképző intézmény megszervezi a szakmai vizsga előtt a legalább öt munkanapos egybefüggő felkészítést.
- A szakképzési munkaszerződéssel nem rendelkező tanulók esetében a szakmai vizsga előtt a legalább 5 munkanapos egybefüggő felkészítésen való részvétel kötelező. A felkészítés pontos időtartama, a résztvevő tanulók beosztása minden tanévben a felkészítés előtt 30 nappal kerül kihirdetésre.

5.7. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányainak, megszerzett ismereteinek és gyakorlatának az adott szakmai oktatásra, illetve szakmai képzésre előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe történő beszámítás módja

Az előzetesen megszerzett tudás felmérése a képzéseink iránt érdeklődő, képzéseinkre jelentkező potenciális résztvevők számára biztosított díjmentes tevékenység.

A tevékenység célja annak felmérése, hogy a képzési kínálatunkban szereplő képzési program iránt érdeklődő a program megvalósítása során elsajátítható kompetenciák közül melyekkel rendelkezik előzetes tanulmányai, munkavégzése során megszerzett tapasztalatai alapján.

A tevékenység megvalósításának folyamata:

1. Képzési programjaink esetében a képzési programban megfogalmazott követelményekből kiindulva végezzük el az előzetesen megszerzett tudás felmérését. Az egyes képzési programok esetében az elsajátított kompetenciák értékelésére alkalmas mérőeszközöket, módszereket használunk. A tevékenység elvégzése során vizsgáljuk, hogy milyen hasonló képzésekben vett részt a jelentkező, milyen vizsgákat tett, amelyek a vizsgált képzési program szempontjából relevánsak lehetnek, illetve milyen munkakörökben szerezhettek szakmai előélete során olyan ismereteket, munkatapasztalatokat, illetve más (releváns) referenciákat, amelyek a képzési program során elsajátítható ismeretek körébe tartoznak.
2. A jelentkező közli, hogy milyen előzetes tudás beszámítását kér, (államilag) elismert bizonyítvánnyal igazolja tudását, vagy az intézmény méri fel, hogy rendelkezik-e a jelzett tudással.
3. Minden meghirdetett tanfolyam esetében a jelentkezési határidő lejártát követő 3 napon belül kimutatást készítünk az előzetes tudásszint mérésre jelentkezőkről, és a tanfolyamkezdést megelőzően, de legkésőbb a felnőttképzési szerződés megkötése előtt megszervezzük az előzetes tudásszint mérést. Erről írásban értesítünk minden jelentkezőt, a pontos helyszín és időpont megjelölésével.
4. A tudásszint mérést az igazgatóhelyettes bonyolítja le, aki a helyszínen ismerteti az eljárás menetét a jelentkezőkkel, és kitölteti a felmérő lapokat.

Az előzetes tudást fel lehet mérni:

- szóban,
- írásban,
- gyakorlatban,
- vagy ezek bármilyen kombinációjával.

Minden esetben a szaktanár állítja össze a feladatokat. Szóbeli és gyakorlati felmérésen a szaktanár mellett az igazgatóhelyettes is jelen van. Írásbeli felmérésen az igazgatóhelyettes biztosítja a felügyeletet.

A beszámításról szóló döntést az igazgatóhelyettes javaslatára az intézmény vezetője hozza meg. A döntés – amit írásban indokolni kell – a következő lehet:

- az előzetes tudást intézményünk nem tudja beszámítani;
- az előzetesen megszerzett tudást intézményünk beszámítja, a jelentkezőt meghatározott órák látogatása alól mentesíti (az órák számát és megnevezését pontosan közölni kell).

A kitöltött anyagokat az igazgatóhelyettes a szaktanárok bevonásával kiértékeli. Az értékelés eredményét a hallgatóval közölni kell.

Az adott képzésért felelős oktató írásban közli a felmérés eredményét a jelentkezőkkel, de elutasítani nem utasítunk el senkit, a felmérés alapján a jelentkező önállóan dönt, hogy beiratkozik-e a tanfolyamra.

A további képzéseknél, amennyiben a jelentkező államilag elismert bizonyítvánnyal igazolja a megszerzett tudást, az igazgatóhelyettes megvizsgálja a dokumentumot és az alábbi döntésekre tesz az igazgatónak javaslatot:

- a bizonyítvány mellé még egyéb dokumentumokat kér;
- a bemutatott dokumentumok alapján javasolja mentesíteni a jelentkezőt óralátogatás alól;
- a bemutatott dokumentumok alapján az óra látogatás alóli felmentésre nem tesz javaslatot.

A mentesítési határozatot az igazgató hozza meg.

Abban az esetben, ha a jelentkező az előzetesen megszerzett tudásról nem rendelkezik megfelelő bizonyítvánnyal, az igazgatóhelyettes javaslatot tesz az előzetes tudás felmérésének beszámíthatóságára.

Az előzetes tudásszint felmérést minden képzésre jelentkező számára biztosítjuk, amennyiben azt igényli. A szolgáltatásokra felhívjuk a jelentkezők figyelmét. A jelentkezési lapon minden jelentkező nyilatkozhat arról, hogy ezt a szolgáltatást igénybe kívánja-e venni.

5.8. Mikrotanúsítvány kiállítása

5.8.1. Mikrotanúsítvány fogalma: tárgyleírást is tartalmazó, önálló végzettséget és szakképesítést nem igazoló, olyan igazolás, amely a szakmai oktatáshoz kapcsolódó a szakképző intézmény valamely önállóan értékelt szakmai tantárgyának elvégzése révén megszerzett tanulási eredményt igazoló közokirat. (2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 7.§ 3b. pontja)

5.8.2. Mikrotanúsítvány kiállítása: A szakmai oktatáshoz kapcsolódóan a tanuló vagy képzésben részt vevő személy kérelmére a szakképző intézmény a tanulási eredmény igazolására szolgáló, tárgyleírást (tematikát) is tartalmazó mikrotanúsítványt állít ki a tanulmányi rendszeréből a kérelemben szereplő sikeresen elvégzett szakmai tantárgyról. A szakképző intézmény által kiállított a tanulási eredményt igazoló mikrotanúsítvány, a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottságának pozitív döntése esetén, az intézmény felsőfokú tanulmányaiba a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szabályai szerint beszámítható. (2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 12.§)

5.8.3. A mikrotanúsítvány tartalmazza:

1. a mikrotanúsítvány sorszámát,
2. a tanuló, illetve képzésben részt vevő személy természetes személyazonosító adatát és oktatási azonosító számát,
3. a mikrotanúsítványt kiállító szakképző intézmény nevét, OM azonosítóját és címét a kibocsátó ország nevét,
4. a mikrotanúsítvány kiállításának alapjául szolgáló tantárgy, tananyagegység megnevezését,
5. annak a szakmának a megnevezését és azonosító számát, amelyhez a mikrotanúsítvány kiállításának alapjául szolgáló tantárgy, tananyagegység kapcsolódik,
6. a mikrotanúsítvány kiállításának alapjául szolgáló tantárgy, tananyagegység tartalmának leírását, a megszerzett kompetenciákat,
7. a foglalkozások összesített óraszámát, kezdő és végdátumát, a képzés formáját, a számonkérés módját, az értékelés módját, az értékelés eredményét,
8. a mikrotanúsítvány típusát, kiállításának helyét és idejét,
9. a mikrotanúsítvány alátámasztásához a kibocsátó szervezet által alkalmazott minőségbiztosítás típusát, valamint
10. a szakképző intézmény vezetőjének nevét, beosztását és elektronikus aláírását.

A szakképző intézmény a mikrotanúsítványt a szakmai oktatásban részt vett tanuló vagy képzésben részt vevő személy részére az adott szakma megszerzését igazoló oklevél vagy szakmai bizonyítvány bemutatását követően állítja ki.

A mikrotanúsítványt magyar és angol nyelven kell kiállítani. A szakképző intézménynek a mikrotanúsítvány kiállításához szükséges adatokat magyar és angol nyelven kell megadnia a tanulmányi rendszerben. (12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 39/B. §)

6. A KOLLÉGIUM PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

6.1. A kollégium nevelési alapelvei, értékei, célkitűzései

6.1.1. A kollégiumi nevelés alapelvei

A kollégiumi nevelés országos alapprogramja meghatározza és kijelöli a kollégiumi szakmai pedagógiai tevékenység fő területeit, a szakmai fejlesztés irányait. Az alapprogram az iskolai nevelés-oktatás közös értékeire építve, valamint alapvető céljaihoz igazodva meghatározza a kollégiumi nevelés céljait és feladatait, alapelveit, általános kereteit, a működéssel és a kollégiumi élet szervezésével kapcsolatos feltételeket, elvárásokat.

Az alapprogram azokra a hazai és európai nevelési értékekre, kollégiumi hagyományokra, tapasztalatokra épít, amelyek megalapozzák a jelenlegi magyarországi kollégiumi nevelést.

Különös tekintettel a humanista, nemzeti, közösségi értékekre, a tudás-és kultúráközvetítésre, a tehetséges tanulók kiválasztására és gondozására, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásában, az esélykülönbségek csökkentésében elért eddigi eredményekre.

A kollégium alapfeladata, hogy biztosítsa a megfelelő lakhatási és tanulási feltételeket azon tanulók számára, akiknek lakóhelyén nincs elegendő lehetőség a tanuláshoz, a szabad iskolaválasztáshoz való joguk érvényesítésére, a kisebbségi oktatásra, illetve akiknek a család nem tudja biztosítani a tanuláshoz szükséges körülményeket.

A kollégium a környezet, a helyi társadalom, a beiskolázási körzet sajátosságait, partnereinek igényeit, továbbá a társadalmi elvárásokat figyelembe véve végzi munkáját.

A kollégium kiemelt társadalompolitikai szerepe és feladata, hogy segítse a tanulókat a hátrányok leküzdésében, hogy esélyeket teremtsen, biztosítsa az integrációt, a hozzáférést a jó minőségű tudáshoz, és ez által az életminőség javítását, elősegítse a társadalmi mobilitást.

Fontos szerepe van az egész életen áttartó tanulás megalapozásában, a tanuláshoz szükséges készségek és képességek, a kulcskompetenciák erősítésében, a tehetség fejlesztésében és a felzárkózás segítésében.

A kollégium a tevékenysége során megteremti a feltételeket az iskolai tanulmányok sikeres folytatásához, kiegészíti a családi és iskolai nevelést és oktatást, egyúttal szociális ellátást, biztonságot, valamint érzelmi védettséget is nyújt.

A kollégium a bentlakásos intézmény sajátos eszközeinek és módszereinek felhasználásával képes speciális pedagógiai feladatok megoldására, például bizonyos gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátására, versenysportoló, művészeti képzésben részesülő diákok nevelésére, felsőoktatási tanulmányokra való felkészítésre, az együttműködési, a tanulási és a motivációs zavarok korrekciójára. Alkalmas lehet arra, hogy egy lakóközösség pedagógiai, kulturális központjává válhasson.

Intézményünk kollégiumainak lakói az intézményünk tanulói, ezáltal hatékonyabb nevelőoktató munkát tudunk végezni a délelőtti és délutáni foglalkozásokon egyaránt.

6.1.2. A kollégiumi nevelés értékei

A kollégiumi nevelés célja az egyéni képességek kibontakoztatásának támogatása, a tanulók testi, lelki, szociális fejlődésének segítése, az életkori sajátosságaik és egyéni adottságaik figyelembevételével.

A kollégiumi nevelésnek törekedni kell a családból hozott értékek megőrzésére és fejlesztésére, biztosítani kell az iskolai követelmények teljesítésére való felkészülést, a tehetséggondozást, a felzárkóztatást. Segíteni kell a tanulók szakmatanulását, jövőjük megalapozását.

A kollégium- céljai elérése érdekében - gyermekközpontú, személyiségközpontú környezetet alakít ki, és tanulóközpontú tevékenységrendszer működtet az alábbiak figyelembevételével:

- az Alkotmányban biztosított állampolgári és szabadságjogok, valamint a gyermekeket megillető jogok érvényesítése,
- demokráciára, humanizmusra, nemzeti és európai önazonosságra neveléselveinek alkalmazása,
- a kollégiumi tanulók, a csoportok és közösségek iránti felelősség, bizalom, szeretet, segítőkészség és tapintat alkalmazása a nevelésben,
- a szülővel, a kapcsolódó iskolákkal, az intézmény környezetében lévő társadalmi és civil szervezetekkel való konstruktív együttműködés,
- orientáló, motiváló, aktivizálni képes, tevékenységközpontú, segítő pedagógiai módszerek alkalmazása,
- az egyéni és életkori sajátosságok, az egyéni bánásmód alkalmazása,
- a nemzeti hagyományok, a nemzeti azonosságtudat, valamint a nemzeti és etnikai hagyományok, az etnikai kisebbségi azonosságtudat tiszteletben tartása, ápolása.

6.1.3. A kollégiumi nevelés célkitűzései

A kollégista diákok személyiségének, egyéni tulajdonságainak, családi körülményeinek megismerése, az elfogadó, bizalmi viszony kialakítása a kollégiumi jogviszony létrejöttétől kezdődően tervezetten történik. A hatékony és eredményes kollégiumi pedagógiai munka egyik alapfeltétele, hogy a oktatók tartalmas és rendszeres együttműködés során segítsék a tanulók személyiségfejlődését.

A kollégiumi nevelés feladata különösen az alábbi területek fejlesztése:

Énkép, önismeret, szociális képességek fejlesztése

A kollégiumi nevelés segíti a mindenkori szociális környezetbe történő sikeres beilleszkedést. Fejleszti a szociális tájékozódás készségét, alkalmat és közeget teremt a közösségi értékrend és normarendszer fejlesztéséhez, segíti az egyensúly megteremtését a közösségi és az egyéni érdekek között.

A kollégiumon belüli kapcsolat- és tevékenységrendszer szervezésével, ismeretek nyújtásával a nevelés elősegíti, hogy kialakuljanak az önismeret gazdag és szilárd elméleti, tapasztalati

alapjai. A kollégium kiteljesíti nemzetünk kultúrájának értékeit, nemzeti, történelmi és vallási hagyományaink megismerését, erősíti a tanulók hazaszeretétét.

A tanulási és gondolkodási kultúra fejlesztése

Az eredményes és hatékony ismeretszerzés, a megismerési és gondolkodási képességek fejlesztése érdekében a kollégium lehetőséget biztosít arra, hogy a tanulók megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási módszereket.

A kollégium által meghatározott célok, közöttük a tanulók személyiségfejlődésének megvalósítása érdekében a nevelési folyamatba olyan motivációs tényezőket kell beépíteni, amelyek a tanulók számára is lényegi tevékenységgé teszik a tanulást.

Hosszú távon az önmagáért való tanulás megszerettetése a cél, a megszerzett ismeret, tudás önjuttalmazó értéke. Azonban, hogy ezt kollégistáinkban kialakíthassuk, sikerfeladatokra, jutalmazásra, személyiség fejlesztő programokra, új tanulási technikák, módszerek elsajátítására van szükség. A délutáni kötelező szilencium alkalmazásával szeretnénk elérni, hogy ebben az életkorban a legfontosabb feladatuk a tanulás legyen.

Az eredményes tanulás érdekében fontos a szigorú fegyelem betartása. Szigorúság abban az értelemben, hogy a kötelező tanulási idő alatt a diákok nem foglalkozhatnak más tevékenységgel (tv-nézés, zenehallgatás), tisztelniük kell társaik tanuláshoz való jogát.

Képességkibontakoztatás, a tehetségek kiválasztása és gondozása, a pályaeorientáció segítése

A kollégium feladata a tanulók képességeinek megismerése. Támogatja a tanulásban elmaradt (rendszeres korrepetálás) és a sajátos nevelési igényű tanulókat, biztosítja annak esélyét, hogy az iskolában eredményesen végezzék tanulmányaikat (napi kapcsolat az osztályfőnökökkel és a oktatókkal).

A kollégiumi élet színes, tevékenységközpontú szervezésével alkalmakat teremt a diákok alkotóképességének megnyilvánulására, a tehetségek kibontakoztatására, a diákok helyes önértékelését erősítő sikerélményekre.

Kulturált életmódra nevelés, szuverén világkép kialakulásának segítése

A kollégiumi nevelés bővíti a diákok ismereteit az egyetemes emberi civilizációról, annak legnagyobb hatású eredményeiről. Felkelti az érdeklődést a kultúra, a tudományok, a művészet iránt, továbbá az emberiség globális problémáival kapcsolatban.

A kollégium változatos, sokrétű kulturális tevékenységével hozzájárul a magyar, az európai és az egyetemes kultúra értékeinek megismeréséhez, elsajátításához és értékeléséhez.

A világról kialakított képben a gyakorlati élet terén is kiemelt helyet kap az Európához való kötődés, az európai kultúrkör.

A kollégiumi nevelés elősegíti a tanulóknál az európai uniós polgár identitásának kialakítását, bemutatja az Európai Unió tagság révén megnövekedett lehetőségeket, kihívásokat és a kollégium a programjaival és kapcsolatépítésével elősegíti azok intézményes és személyes hasznosítását.

Egészséges életmód, környezettudatos magatartás kialakításának segítése

A testi és mentális képességek folyamatos megőrzéséhez és fejlesztéséhez szükséges a megfelelő életritmus kialakítása, az egészséges és kulturált étkezés, öltözködés, tisztálkodás, testápolás, a rendszeret belső igénnyé válása, az ehhez kapcsolódó szokásrendszer megalapozása.

A tanulók olyan ismereteket, gyakorlati képességeket sajátítanak el, szokásokat tanulnak meg, amelyek segítik őket testi és lelki egészségük megőrzésében, az egészségkárosító szokások kialakulásának megelőzésében.

A kollégium környezettudatos magatartásra neveli a tanulókat, hogy érzékennyé váljanak a környezetük állapota iránt, és hogy értsék a fenntartható fejlődés fogalmát, továbbá, hogy életvitelükbe beépüljön a környezetkímélő magatartás, egyéni és közösségi szinten egyaránt.

A kollégiumnak feladata a családi életre, a családtagi szerepekre, a párkapcsolatok kulturált kialakítására, a takarékos és ésszerű gazdálkodásra és az öngondoskodásra nevelés.

Társadalmi, gazdálkodási jártasságok fejlesztése

A kollégiumi nevelés segíti az önálló életvitel kialakítását, a majdani családi háztartás és gazdálkodás tervezését, a tudatos fogyasztóvá válást, az eligazodást a mindennapi életben, a gazdaság és a pénzgazdálkodás világában.

A diák-önkormányzati tevékenység által segíti az autonóm, felelős, a közösség érdekeit is figyelembe vevő magatartás és a körültekintő döntéshozás képességének kialakulását.

6.2. A tanulók életrendje, tanulása, szabadideje szervezésének pedagógiai elvei

6.2.1. Kollégiumi élet megszervezése

A csoportok kollégiumi életét és foglalkozásait nevelők irányítják és vezetik. Munkájukat az igazgatóhelyettes koordinálja.

A kollégium – belső életének szabályozása során – biztosítja a gyermekek optimális testi-lelki vallási fejlődésének feltételeit, figyelembe véve a speciális tanulói, szülői és iskolai igényeket, valamint az intézményi szokásokat. A tanulók napi életének kereteit úgy szervezi, hogy az egyes tevékenységek belső aránya – jogszabályi keretek között – a tanulók egyéni és életkori sajátosságaihoz igazodjanak.

A gyerekek kötelességeit és jogait szabályozza a kollégium házirendje.

A kollégiumi élet megszervezésében jelentős szerepet tölt be az intézmény diákönkormányzata. Választott tisztségviselői révén részt vesz a diákközösségek mindennapi életével kapcsolatos célok kijelölésében, a feladatok végrehajtásában, valamint az elért eredmények értékelésében.

A kollégium a maga sajátos eszközeivel kiépíti, folyamatosan ápolja és megújítja az önálló arculatához kapcsolódó hagyományait, erősítve a kollégiumi közösség együvé tartozását.

6.2.2. A tanulók életrendje

A tanulók életrendje a kollégium napirendi pontjainak megfelelően alakul, amely magába foglalja az önkiszolgáló tevékenységeket, valamint a kötött és kötetlen foglalkozásokat, a diákok szabadidőben végezhető tevékenységeit.

Kollégiumunk igyekszik megteremteni és biztosítani a gyermekek optimális testi-lelki fejlődésének feltételeit, figyelembe véve a diákok, szülők, és az iskola által támasztott elvárásokat, igényeket, valamint az intézményünkben kialakult és jól bevált szokásokat is.

A tanulók napi életrendjének kialakítása belső szabályozás alapján működik, amelynél szem előtt tartjuk azt a fontos elvet, hogy az egyes tevékenységek belső arányai – a köznevelési törvény jogszabályainak keretei között – a tanulók életkori sajátosságaihoz igazodjanak.

Kollégiumunk a rendelkezésre álló eszközökkel igyekszik megőrizni és ápolni az eddigi hagyományokat, és újabbak kialakítására is törekszik.

6.2.3. Tanulás

Ahhoz, hogy a tanulóink felkészülése hatékony legyen, nagyon fontos, hogy a tanuláshoz kipihent állapotban fogjanak hozzá.

Szilencium előtt biztosítjuk kollégistáink részére a kikapcsolódást, a testedzést, és a pihenést. Megteremtettük a tanulást segítő külső körülményeket, objektív feltételeket (állandó, megszokott helyiség, tömegkommunikációs eszközök, számítógéppark használatának lehetőségét). Nevelőink folyamatosan figyelemmel kísérik a diákjaink tanulmányi teljesítményét. A szellemi munkához, az összpontosításhoz szükséges csöndes, nyugodt légkört minden nap megteremtjük.

Szünet beiktatásával, lehetővé tesszük a szilenciumok közötti mozgást, pihenést, feltöltődést.

Célunk, hogy diákjaink megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási módszereket.

Biztosítjuk diákjainknak az egyéni és a közös tanulás lehetőségét.

6.2.4. A tanulók szabadidejének szervezése

A szabadidős foglalkozásokon meghatározott szerepet kap az egészséges és kulturált életmódra való nevelés, az önkiszolgáló képességek fejlesztése, a diáksport és a természeti környezet megóvása, ápolása. A foglalkozások során hangsúlyt kap a tanulók irodalmi, képzőművészeti, zenei és vizuális képességeinek fejlesztése. A kollégium által szervezett rendezvények elmélyítik a tanulók történelmi, kulturális és természeti ismereteit. A szabadidős tevékenysége megszervezésében fontos szerepet kap a diák-önkormányzati rendszerbe illeszkedő diákkörök működése.

Fontos, hogy a szabadidős programok a kollégisták sajátosságaihoz mérten legyenek biztosítva, mindenki megtalálja a maga számára kedvező kikapcsolódást, élményt nyújtó tevékenységet. Azt szeretnénk, ha a szabadidős tevékenységek (sportolás, színház, természeti környezet ápolása, irodalmi, képzőművészeti, zenei és vizuális képességek) alternatívaként jelenjenek meg a diákok előtt és ne kötelező választhatóságként.

A foglalkozások során hangsúlyt kap a tanulók irodalmi, képzőművészeti, zenei és vizuális képességeinek, kreativitásának elősegítése.

Azt kell elérnünk, hogy a gyerekek élvezzék az aktív pihenést, a nekik nyújtott szabadidős tevékenységet, és ily módon felnőttkorukra is szokássukká válik a szabadidő igényes és tartalmas eltöltése.

6.3. A tanulók fejlődését, tehetséggondozását, felzárkóztatását, pályaválasztását, önálló életkezdést elősegítő tevékenység elvei

A felzárkóztatás három formáját alkalmazzuk:

- alapok pótlása – 9. évfolyamos tanulók esetében jelentős, mivel pótolni szükséges az általános iskolai hiányosságokat,
- hagyományos képességkibontakoztatás – a tanév során a tananyaggal kapcsolatos tudáshiány pótlása. Főleg lemaradás esetén, ill. olyan tanulóknál jelentkezik, akik képességeik alapján nem tudják az iskolai tanítás-tanulás során elsajátítani az ismereteket, ettől több, vagy részletesebb magyarázatot, gyakorlást igényelnek.
- alkalmi képességkibontakoztatás – olyan tanulók esetében, akik elégtelen teljesítményt nyújtottak egy-egy tantárgyból, ezért javítani szeretnének, témazáró dolgozat írása előtt vagy egy adott témakör megértési problémája esetén. Rájuk jellemző, hogy a probléma megszűnését követően nem igénylik a felzárkóztatást.

A kollégium nevelői tudatosan törekednek arra, hogy a felzárkóztatás folyamatos és rendszeres legyen. A diákok felzárkóztatása a stúdiumi idő, ill. a szabadidős foglalkozások keretein belül történik egyéni, vagy kiscsoportos formában.

A tehetséggondozás feladata, hogy a kiemelkedő képességű diákok lehetőséget kapjanak tehetségük kibontakoztatásához, tudásuk bővítéséhez. Biztosítjuk számukra az esetleges iskolai szakkörökben, sportkörökben való aktív részvételt.

A kiváló, tehetséges tanulók képességeinek továbbfejlesztésére, tudásuk további bővítésére az emelt szintű órák, a szakkörök keretein belül nyílik lehetőség.

A kollégium az iskolai tanulmányi előmenetel előmozdítását tartja domináns feladatának.

6.3.1. A hátrányos helyzetű tanulóknak szervezett képességkibontakoztató, tehetséggondozó, társadalmi beilleszkedést segítő foglalkozások terve

A kollégium nevelői minden csoportban kiemelt figyelmet fordítanak a hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi munkájára. Számukra egyéni és csoportos felzárkóztató, tehetséggondozó és társadalmi beilleszkedést segítő foglalkozásokat szervez. Az intézmény könyvtára megfelelő tárgyi feltételeket biztosít a felzárkóztatáshoz. Az oktatói testület szakmai végzettsége egyéni foglalkozások keretében is hatékonyan segíti a hátrányos helyzetű tanulók felzárkózását.

6.3.2. A kollégiumi közösségi élet fejlesztésének módszerei, eszközei, a művelődési és sportolási tevékenység szervezésének elvei

A kisközösségek (szobaközösségek) részben spontán szerveződnek, részben a nevelők véleménye alapján. Nevelőink tanév elején igyekeznek lehetőség szerint egy szobában elhelyezni az újonnan és egy településről érkezett 9. évfolyamos tanulókat és ezzel is megkönnyítik számukra a beilleszkedést.

A szabadidőben igyekszünk minél több sportolási lehetőséget tervezni és lebonyolítani, amelyek diákjaink jó egészségi állapotának megőrzésében játszanak fontos szerepet.

A csoport és a kollégiumi szintű túrák és kirándulások szervezése lehetőséget biztosít a természeti környezet megismertetésére és megszerettetésére.

Hangsúlyozni kell a természetvédelem jelentőségét és kapcsolatát az egészséges életmóddal.

Beszélnünk kell a dohányzás, az alkohol, drog ártalmairól.

6.4. A kollégium hagyományai

- Gólyaavató,
- Márton-napi vetélkedő,
- Luca-napi népszokások,
- Mikulás-est, közös karácsonyfa-állítás,
- Farsangi szokások bemutatása, és farsangi multság, fánksütés,
- A HEVES MEGYEI KOLLÉGIUMOK KULTURÁLIS FESZTIVÁLJÁN való részvétel,
- kiállítás a kollégium diákjainak munkáiból alkalmanként,
- színházi előadások látogatása (az intézmény biztosítja az autóbust az utazáshoz),
- házibajnokságok, vetélkedők,
- közös vacsora keretében búcsúzás a végzősöktől.

6.5. Az iskolával, a szülővel való kapcsolattartás és együttműködés formái

6.5.1. Iskola és kollégium

Az iskola és a kollégium, az iskolavezetés, az oktatói testület és a kollégiumi nevelők közötti információáramlás rendszeres és folyamatos. Elsőbbséget élvez a közvetlen szóbeli tájékoztatás, (vezetőségi értekezlet), az iskola falain belül élő informális és formális kapcsolattartás. A feladatok összetettsége és az intézkedés gyorsasága számos esetben telefonon vagy személyes szóbeli egyeztetést igényel az iskola és a kollégium vezetése és a nevelőtestülete között. A kollégiumi nevelők részt vesznek a tantestületi értekezleteken és az osztályozó értekezleteken, rendszeresen figyelemmel kísérik a kollégista tanuló tanulmányi előmenetelét, szükség esetén egyeztetnek, véleményt kérnek a oktatóktól és az osztályfőnököktől. Tekintettel arra, hogy a kollégiumban csak az intézmény diákjai kerülnek elhelyezésre, ezért a tanulók kollégiumi magatartása az iskolai elbírálásba is beszámít.

6.5.2. Kollégium és szülő

Minden eszközzel törekszünk a szülőkkel való korrekt és eredményes együttműködésre. Feladatunknak tekintjük a szülők minél szélesebb tájékoztatását a gyermekük kollégiumi életéről, munkájáról, tanulmányi előmeneteléről.

Ismert és bevált kapcsolattartási forma a szülői értekezlet, amelyre egy tanévben kettő alkalommal kerül sor az intézményben. Ezen túlmenően a beköltözéskor is találkozhatnak a szülők gyermekük nevelőtanáraival.

A szülők személyes tájékoztatást kaphatnak a csoport nevelőtanárától, valamint az iskola igazgatójától.

6.5.3. A nevelőtestület által szükségesnek tartott elvek

A kollégiumi tanulóknak, illetve a szülőknek számos lehetőséget biztosítunk a problémák jelzésére (telefonon és szóban folyamatosan, szülői értekezleteken, fogadóórákon).

A visszajelzéseket a kollégiumvezető irányításával a nevelőtanárok megbeszélik és meghatározzák az intézkedési feladatokat. A visszajelzésekről és az intézkedésekről az iskola (fő)igazgatóját tájékoztatja a kollégiumvezető.

A kollégium – a szülővel, az iskolával együttműködve – hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló eredményesen fejezze be a tanulmányait.

6.6. Csoportfoglalkozások keretterve és éves óraszám

6.6.1. Témakörök

- A tanulás tanítása
- Az erkölcsi nevelés
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- A családi életre nevelés
- Testi és lelki egészségre nevelés
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Pályaorientáció
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés

6.6.2. A kollégiumi csoportfoglalkozások éves óraszámja

TÉMAKÖR	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13–14. évfolyam
A tanulás tanítása	3	2	2	2	1
Az erkölcsi nevelés	2	2	2	1	1
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2	2	2	1	1
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	2	2	2	1	2
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1	1	1	1	1
A családi életre nevelés	1	2	2	3	3
Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2	2
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2	2	2	1	1
Fenntarthatóság, környezettudatosság	2	2	2	2	2
Pályaorientáció	2	2	2	2	2
Gazdasági és pénzügyi nevelés	2	2	2	3	3
Médiatudatosságra nevelés	1	1	1	1	1
	22 óra	22 óra	22 óra	20 óra	20 óra

A kollégiumban évi 36 nevelési héttel (a 12–13-14. évfolyamon 31 nevelési héttel), ezen belül minden héten egy kötelező csoportvezetői foglalkozással kell számolni. Az óraszámok minden évfolyamon lehetővé teszik, hogy a kollégiumok a tematikus csoportfoglalkozásokat – részben vagy egészben – a csoportvezetői foglalkozások keretében, vagy a felkészítő foglalkozások terhére szervezzék meg.

A 13-14. évfolyamra vonatkozó óraszámok és követelmények a szakképzésben résztvevő pedagógiai foglalkozások alapját jelentik, amelyek ezekben a feladatokban résztvevő és nem tanköteles tanulók számára kollégiumi ellátást biztosító kollégiumok számára csak szakmai ajánlást jelentenek.

óraszám	kötelező	választható	időpont	TÉMAKÖRÖK 9. évfolyam	A foglalkozás anyaga
	K.		Szept.	Tanulás tanítása	Tanulási módszerek. Közösségben tanulás módszerei.
1	K		Szept.	Tanulás tanítása	Különböző tantárgyak tanulási technikája. Internethasználat.

**Északi ASzC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Szakmai program**

óraszám	kötelező	választható	időpont	TÉMAKÖRÖK 9. évfolyam	A foglalkozás anyaga
2		V	Szept.		
3	K		Szept.	Testi és lelki egészség	Egészséges életritmus, életvitel.
4		V	Okt.		
5	K		Okt.	Nemzeti öntudatra, hazafiságra nevelés	A magyarság szimbólumai
6	K		Okt.	Állampolgárságra, demokráciára nevelés	Állampolgárság, állampolgári jogok.
7		V	Okt.		
8	K		Nov.	Önismeret és társas kultúra fejl.	Önismeret, énkép, szuverenitás, mások tisztelete, megbecsülés
9		V	Nov.		
10	K		Nov.	Felelősségváll. másokért, önkéntesség	Összetartozás, együttérzés, szolidaritás
11	K		Nov.	Fenntarthat. körny. tudatosság	Az ember és a természet egészséges együttélése
12		V	Dec.		
13	K		Dec.	Családi életre nevelés	A család, mint a társadalom alapvető közössége
14		V	Dec.		
15		V	Jan.		
16	K		Jan.	Gazdasági-pénzügyi nevelés	Családi gazdálkodás
17		V	Jan.		
18		V	Jan		
19	K		Febr.	Médiatudatosságra nevelés	Hagyományos és elektronikus média
20	K		Febr.	Pályaorientáció	Az intézményben oktatott szakmákról
21		V	Febr.		
22	K		Febr.	Tanulás tanítása	Könyvtárhasználati ismeretek
23	K		Márc.	Erkölcsei nevelés	Lelkiismeret, szabadság, erkölcsi értékek
24		V	Márc.		
25	K		Márc.	Erkölcsei nevelés	Erkölcsei felelősség
26	K		Márc.	Nemzeti öntudatra, hazafiságra nevelés	Nemzeti, népi kultúránk értékei, hagyományai
27		V	Ápr.		
28	K		Ápr.	Állampolgárságra, demokráciára nevelés	A diák-önkormányzati munka
29	K		Ápr.	Testi és lelki egészség	A rendszeres testmozgás szerepe egészségünkben
30		V	Máj.		

**Északi ASzC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Szakmai program**

óraszám	kötelező	választható	időpont	TÉMAKÖRÖK 9. évfolyam	A foglalkozás anyaga
31	K		Máj.	Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	Hátrányos helyzet, fogyatékos, együttérzés
32	K		Máj.	Fenntarthat. körny. tudatosság	A természeti környezetet védő tevékenységek
33	K		Máj.	Gazdasági pénzügy. nevelés	Jövedelem és javak, szolgáltatások
34		V	Jún.		
35	K		Jún.	Pályaorientáció	Hogyan mérlegeljük saját pályaválasztási lehetőségeinket?
36		V	Jún.		

óraszám	kötelező	választható	időpont	TÉMAKÖRÖK 10. évfolyam	A foglalkozás anyaga
	K		Szept.	Tanulás tanítása	Tanulási technikák. Az egyéni tanulás módszerei.
1	K		Szept.	Tanulás tanítása	A bevésés és ismétlés a hatékonyság segítői.
2		V	Szept.		
3	K		Szept.	Testi és lelki egészség	Egészségkárosító szerek, káros szenvedélyek
4		V	Okt.		
5	K		Okt.	Nemzeti öntudatra, hazafiságra	Településeink kultúrtörténete, hagyományai
6	K		Okt.	Állampolgárságra, demokráciára nevelés	Demokratikus jogállam működési elvei.
7		V	Okt.		
8	K		Nov.	Önismeret és társas kultúra fejl.	Kulturált társas kapcsolatok
9		V	Nov.		
10	K		Nov.	Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	Elesettség, rászorultság, karitás
11	K		Nov.	Fenntarthatóság, környezettudatosság	Közvetlen környezetünk és alakíthatósága
12		V	Dec.		
13	K		Dec.	Családi életre nevelés	Idősebb családtagjaink és a segítségadás
14		V	Dec.		
15		V	Jan.		

**Északi ASzC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Szakmai program**

óraszám	kötelező	választható	időpont	TÉMAKÖRÖK 10. évfolyam	A foglalkozás anyaga
16	K		Jan.	Gazdasági pénzügy. nevelés	A helyes és a helytelen gazdálkodás következményei
17		V	Jan.		
18		V	Jan.		
19	K		Febr.	Médiatudatosságra nevelés	Közösségi tartalmak etikus és jogszabályszerű használata
20	K		Febr.	Pályaorientáció	Pályamódosítások és a folyamatos tanulás összefüggései
21		V	Febr.		
22	K		Febr.	Családi életre nevelés	A helyes szexuális kultúra jellemzői
23	K		Márc.	Erkölcsei nevelés	Az ember, mint erkölcsi lény
24		V	Márc.		
25	K		Márc.	Erkölcsei nevelés	Lelkiismereti szabadság és az erkölcsi felelősség
26	K		Márc.	Nemzeti öntudatra, hazafiságra nevelés	Közösségi összetartozás, közösségi értékrend.
27		V	Ápr.		
28	K		Ápr.	Állampolgárságra, demokráciára nevelés	A jog és a törvényesség. Társadalom és jogszolgáltat.
29	K		Ápr.	Testi és lelki egészség	Érzelem és feszültség szabályozás. Relaxáció
30		V	Máj.		
31	K		Máj.	Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	Egymásra figyelés és együttműködés
32	K		Máj.	Fenntarthat. körny. tudatosság	Természetes és újrahasznosítható anyagok környezetünkben
33	K		Máj.	Gazdasági pénzügyi nevelés	Banki műveletek
34		V	Jún.		
35	K		Jún.	Pályaorientáció	Munkahelyi feladatok és elvárások
36		V	Jún.		

**Északi ASzC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Szakmai program**

óraszám	kötelező	választható	időpont	TÉMAKÖRÖK 11. évfolyam	A foglalkozás anyaga
	K		Szept.	Tanulás tanítása	Iskolai követelmények és a felkészülés formái
1	K		Szept.	Tanulás tanítása	Vizsgákra történő tanulás
2		V	Szept.		
3	K		Szept.	Testi és lelki egészség	Egészséges életvitel és a szabadidős tevékenységek
4		V	Okt.		
5	K		Okt.	Nemzeti öntudatra, hazafiságra nevelés	Közösséghez tartozás, hazaszeretet, nacionalizmus.
6	K		Okt.	Állampolgárságra, demokráciára nevelés	Kis és nagyobb közösségek működése
7		V	Okt.		
8	K		Nov.	Önismeret és társas kultúra fejl.	Mások megértése és tisztelete
9		V	Nov.		
10	K		Nov.	Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	Az egymásra figyelés közösségekben
11	K		Nov.	Fenntarthat. körny. tudatosság	Környezetünk tudatos védelme
12		V	Dec.		
13	K		Dec.	Családi életre nevelés	Szerepek és szabályok a családi életben belül
14		V	Dec.		
15		V	Jan.		
16	K		Jan.	Gazdasági pénzügyi nevelés	Vállalkozások és működésük
17		V	Jan.		
18		V	Jan.		
19	K		Febr.	Médiatudatosságra nevelés	Adatbiztonság és média
20	K		Febr.	Pályaorientáció	Munkaerő-piaci lehetőségek választott szakmánkban
21		V	Febr.		
22	K		Febr.	Családi életre nevelés	Mit jelent nekünk a család?
23	K		Márc.	Erkölcsei nevelés	Egyéni döntések, morális helytállások
24		V	Márc.		
25	K		Márc.	Erkölcsei nevelés	Erkölcsei viselkedés és irodalmi alkotásaink
26	K		Márc.	Nemzeti öntudatra, hazafiságra nevelés	Nemzetiségeink és kapcsolataink
27		V	Ápr.		
28	K		Ápr.	Állampolgárságra, demokráciára nevelés	Jogkövető és törvénytisztelő állampolgári magatartás

**Északi ASzC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Szakmai program**

óraszám	kötelező	választható	időpont	TÉMAKÖRÖK 11. évfolyam	A foglalkozás anyaga
29	K		Ápr.	Testi és lelki egészség	Egészségünket fenyegető tényezők és szenvedélybetegségek
30		V	Máj.		
31	K		Máj.	Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	Önkéntes feladatvállalás, az önkéntes munka
32	K		Máj.	Fenntarthat. körny. tudatosság	Természet tisztelete, környezetünk megbecsülése
33	K		Máj.	Gazdasági pénzügy. nevelés	Gazdálkodás, kockázatok
34		V	Jún.		
35	K		Jún.	Pályaorientáció	Munkavállalás, munkanélküliség
36		V	Jún.		

óraszám	kötelező	választható	időpont	TÉMAKÖRÖK 12. évfolyam	A foglalkozás anyaga
	K		Szept.	Tanulás tanítása	Szelektálás a megszerzett ismeretek között
1	K		Szept.	Tanulás tanítása	Vizsga és vizsga helyzeteK A relaxáció és a légzésszabályozás szerepe a vizsgadruk lekezelésében
2		V	Szept.		
3	K		Szept.	Testi és lelki egészség	Rendszeres fizikai aktivitás szerepe az egészségmegőrzésben
4		V	Okt.		
5	K		Okt.	Nemzeti öntudatra, hazafiságra nevelés	Nemzeti és Európai identitás, kapcsolatunk Európával
6	K		Okt.	Állampolgárságra, demokráciára nevelés	Demokrácia a gyakorlatban
7		V	Okt.		
8	K		Nov.	Önismeret és társas kultúra fejl.	Sorsunk alakításának lehetőségei és korlátai
9		V	Nov.		
10	K		Nov.	Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	Önkéntes munka szerepe a közösség életében

**Északi ASzC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Szakmai program**

óraszám	kötelező	választható	időpont	TÉMAKÖRÖK 12. évfolyam	A foglalkozás anyaga
11	K		Nov.	Fenntarthat. körny. tudatosság	Film a természet és az ember kapcsolatáról
12		V	Dec.		
13	K		Dec.	Családi életre nevelés	Konfliktusok és kezelése a családon belül
14		V	Dec.		
15		V	Jan.		
16	K		Jan.	Gazdasági pénzügyi nevelés	Vállalkozások formái és működésük
17		V	Jan.		
18		V	Jan.		
19	K		Febr.	Médiatudatosságra nevelés	Jogszabályok és etika a médiában és az interneten
20	K		Febr.	Pályaorientáció	Pályázatírás, bemutatkozás, interjú - álláskeresés
21		V.	Febr.		
22	K		Febr.	Családi életre nevelés	Családalapítás, családtervezés, felelősségvállalás
23	K		Márc.	Erkölcsei nevelés	Erkölcsei kérdéseket felvető élethelyzetek
24		V	Márc.		
25	K		Márc.	Családi életre nevelés	Szabályok, szerepek a családon belül
26	K		Márc.	Gazdasági pénzügyi nevelés	Kockázatelemzés és kockázatvállalás a vállalkozásokban
27		V	Ápr.		
28	K		Ápr.	Pályaorientáció	Pályaválasztási dokumentumok és használata
29	K		Ápr.	Testi és lelki egészség	Prevenció, betegségek utáni visszakerülés a munka világába
30	K		Ápr.	Fenntarthatóság és környezettudatosság	Film: környezetvédő tevékenységek
31	K		Máj.	Gazdasági pénzügyi nevelés	Pénzkezelési technikák
32		V	Máj.		
33		V	Máj.		

**Északi ASzC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Szakmai program**

óraszám	kötelező	választ-ható	időpont	TÉMAKÖRÖK 13-14. évfolyam	A foglalkozás anyaga
	K		Szept.	Tanulás tanítása	Segítés másokon
1	K		Szept.	Állampolgárságra, demokráciára nevelés	Választási rendszerünk működése
2		V	Szept.		
3	K		Szept.	Testi és lelki egészség	Sportkörök, sportegyesületek
4		V	Okt.		
5	K		Okt.	Nemzeti öntudatra, hazafiságra nevelés	Magyarság a nagyvilágban
6	K		Okt.	Állampolgárságra, demokráciára nevelés	Önkormányzatiság és választása
7		V	Okt.		
8	K		Nov.	Önismeret és társas kultúra fejlesztése	Döntési helyzetek és felelősségvállalás
9		V	Nov.		
10	K		Nov.	Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	A karitás, mint segítség
11	K		Nov.	Fenntarthat. körny. tudatosság	Gyakorlati természetvédő tevékenység
12		V	Dec.		
13	K		Dec.	Családi életre nevelés	Felelősségteljes párkapcsolat kialakítása, működése
14		V	Dec.		
15		V	Jan.		
16	K		Jan.	Gazdasági pénzügy. nevelés	Munka, fogyasztás, gazdálkodás
17		V	Jan.		
18		V	Jan.		
19	K		Febr.	Médiatudatosságra nevelés	Internet függőség, játékfüggés
20	K		Febr.	Pályaorientáció	Életpályák, életpályamodellek
21		V	Febr.		
22	K		Febr.	Családi életre nevelés	Konfliktusok a párkapcsolatokban
23	K		Márc.	Erkölcsei nevelés	Jog és erkölcs viszonya
24		V	Márc.		
25	K		Márc.	Családi életre nevelés	Család és otthon
26	K		Márc.	Gazdasági pénzügy. nevelés	Helytelen gazdálkodás következményei
27		V	Ápr.		
28	K		Ápr.	Pályaorientáció	Szakma és hivatás
29	K		Ápr.	Testi és lelki egészség	Az úszás hatása a szervezeti egészségünkre
30	K		Ápr.	Fenntarthat. körny. tudatosság	Gyakorlati természetvédő tevékenység

6.6.3. A kollégium foglalkozásai szorgalmi évben

Kötelező foglalkozások:

- FELKÉSZÍTŐ, FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSOK (14 ÓRA/HÉT)
- TANULÁST SEGÍTŐ FOGLAKOZÁSOK (12 ÓRA/HÉT)
Naponta 3x45 (további szabályozás a házirendben).
- FELZÁRKÓZTATÓ, VAGY TEHETSÉGGONDOZÓ FOGLALKOZÁSOK (1 ÓRA/HÉT). Minden évben az előző évi eredmények alapján, (szeptember 01-től az egyéni munkarend szerint), valamint az egyéni diák-jelentkezések (igények) alapján október 01-től a tanulószobai rendbe építve. Időpontja az év eleji megbeszélés szerint alakul. Tantárgyait minden évben a szükségletek és a rendelkezésre álló oktatói háttér határozza meg. A tanév során oktatói javaslatra is indítható.
- CSOPORTFOGLALKOZÁS (1 ÓRA/HÉT)

Szabadon választható foglalkozások

- SZAKKÖRÖK: általában 14-16 óráig és 19-21 óráig.
A szakkörök szervezése szeptember 20-ig történik. Foglalkozásokat a szakkörök megalakulása után kell kezdeni, október 01-től.
- SZAKMAI KÖRÖK: igény szerint a diákok jelentkezései és a oktatói háttér alapján. Szervezésük lehetőleg szeptember 20-ig megtörténik.
- ÉNEKKAR: a tapasztalatok szerint és az iskola szervezésében.
- HÁZI VERSENYEK: hagyományaink szerint. Szervezésük év közben a diákönkormányzattal közösen történik.

Kollégiumi foglalkozások és egyéni foglalkozások

- KOLLÉGIUMI GYŰLÉS, DIÁKGYŰLÉS: évente legalább 1 alkalommal, illetve a diákok igényei szerint. További szabályozás az éves munkatervben.
- EGYÉNI FOGLALKOZÁSOK (legalább heti 1-4 óra)
A nevelőtanárok részéről elsősorban saját csoportjuk diákjai felé irányuló **egyéni** problémákat feltáró és kezelő, törődések, gondoskodások. Időpontjait a tanár munkabeosztások tartalmazzák előre, heti leosztásban, de szükség esetén tömbösíthetők.

6.7. Hátrányos helyzetű tanulóknak szervezett képességkibontakoztató, vagy beilleszkedést segítő, és tehetséggondozó tevékenység

6.7.1. Filmklub és természetfotózás

A foglalkozás leírása:

A programban sor kerül szűkebb környezetünk, a Kárpát-medence élőhelyeinek, erdőségeinek, élővilágának bemutatására filmvetítések keretében. Természetesen a nagyobb átfogó események is bemutatásra kerülnek, így például David Attenborough alkotásai. A természet örök körforgása, az alapvető törvényszerűségek, összefüggések bemutatása révén egy átfogó képet kaphatnak a részt vevők mindarról, ami érdeklődésük középpontjában áll. A filmeket követő beszélgetéseken beszámolhatnak saját erdei élményeikről. A program hatékonyan ötvözi a vizuális kultúrát a gyakorlati tapasztalattal, így segítve a diákok képzsét.

A foglalkozás célja:

- a vizuális kultúra révén a diákok emlékezőképességének, lényeglátásának fejlesztése,
- az elméletben tanultak összekapcsolása a képpel;
- a természeti összefüggések láttatása.

Várt eredmény:

- fejlődik a tanuló emlékezőképessége;
- nő a tanulási motiváció;
- fejlődik vita- és együttműködési készségük.

6.7.2. Íjászat

A foglalkozás leírása:

Azon diákoknak ad gyakorlási lehetőséget, akik valamilyen íjjal (csigás-tradicionális-reflex) rendelkeznek, illetve akik ki akarják próbálni az íjászatot. Heti egy nap biztosított a gyakorlásokra, de az igény alapján más időpontokban is lőhetnek a tanulók, felügyelettel.

A foglalkozás célja:

Maga az íj használata több célú. Van, aki a hagyományápolási céllal kezd el tradicionális íjjal lőni. Vannak, akik sport célból használják az íjukat és vannak, akik vadászati célzathoz lőnek íjjal. Az iskolánkban induló szakkör az íjászat iránt érdeklődő gyerekeknek szeretne segítséget nyújtani.

Várt eredmény:

A gyakorlások során fejlődik a tanulók önfegyelme, koncentrációs készsége.

6.7.3. Tanulásmódszertan a 9. évfolyamos diákok számára

A foglalkozás leírása:

A kilencedikes kollégisták nevelője foglalkozik a csoporttal hetente egy tanórányi időkeretben.

A foglalkozás célja:

A tanulók részképességeinek (figyelem, emlékezet, gondolkodás, beszéd, olvasás) fejlesztése. A diákok ösztönzése, önismeretük fejlesztése, a tanulással kapcsolatos problémákra a megoldás együttes keresése. Valamint olyan módszerek elsajátítása, amelyek bármely tantárgy eredményes tanulásához sikeresen felhasználhatók (vázlatkészítés, lényegkiemelés, kulcsszó keresése, visszamondás, átfogalmazás, tanítva tanulás, társas tanulás). Az egyes szaktárgyak memorizálása kapcsán alkalmazható módszerek és technikák is részei a tanulásmódszertan foglalkozásoknak (idegen szavak tanulása, verstanulás, évszámok megjegyzése).

Várt eredmény:

A tanulással kapcsolatos problémáikkal a diákok szembenéznek, azokra megoldást keresnek. A megismeréssel pozitív, örömteli viszonyt alakítanak ki. A tanulást a mindennapjaik részének tekintik, és fontosságának megfelelően illesztik be a kollégiumi szokásrendszerükbe, az életük ritmusába.

7. AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT SZABÁLYAI

A technikumban a tanulmányok elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, kivéve

- a) a képzésben részt vevő személynek,
- b) annak a sajátos nevelési igényű tanulónak, akit a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerinti szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített és
- c) a fogvatartottnak.

A közösségi szolgálat teljesítése a szakközépiskolában érettségi vizsgára felkészítő kétéves képzésben részt vevő nappali tagozatos tanulók számára is kötelező.

A köznevelési közösségi szolgálat keretei között folytatható tevékenységek területei:

- egészségügyi (mentor segítségével lehet ellátni ilyen feladatot; a mentort a fogadóintézmény biztosítja);
- szociális és jótékonyági (mentor segítségével lehet ellátni ilyen feladatot, sérült emberek esetén; a mentort a fogadóintézmény biztosítja);
- oktatási (lehet saját iskolánk is a fogadóintézmény, az iskolai mentorral);
- kulturális és közösségi;
- környezet- és természetvédelmi;
- polgári és katasztrófavédelmi;
- közös sport- és szabadidős tevékenység óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, idős emberekkel (mentort kell alkalmazni).

A tevékenységet a tanulók önkéntesen választják az iskola közvetítette lehetőségek közül, vagy tanulók is javasolhatnak fogadó szervezetet. A fogadó szervezetek számára egy kapcsolat-felvételi lapot kell kitölteni. Az iskolai mentor tartja a fogadó szervezetekkel a kapcsolatot, a szervezetek munkáját gyakorlati útmutatóval segítjük.

Számtalan szervezet lehet, akik a feladatok ellátását szolgálják, mint például:

- Katasztrófavédelmi igazgatóságok, Tűzoltóságok
- Polgárőrszövetségek

- Önkormányzatok
- Szociális és gondozási központok
- Kórházak
- Állatmenhelyek
- Civil szervezetek, egyesületek

A Fogadó szervezetekről az iskolai koordinátor tud felvilágosítást adni. A székhely- és a intézmények koordinátorinak nevét és elérhetőségét a honlapon fel kell tüntetni. A törvény részletesen határozza meg a munkavégzés napi, heti időkereteit, valamint részletesen kitér a pihenőidő biztosítására is.

A közösségi szolgálat a tanulók lakókörnyezetében, vagy az iskola székhelyén szervezhető meg. Iskolánkban mentor segítségével szervezik a feladatot.

A közösségi szolgálatot dokumentálni kell:

- a tanulók részéről: a diákoknak Jelentkezési lapot kell kitölteni, valamint a tevékenységükről folyamatosan naplót kell vezetni. Ennek tartalmaznia kell a ledolgozott órák számát, időpontját, a Fogadó intézmény igazolását, valamint a szolgálat során szerzett tapasztalatokat, élményeket,
- az iskola a napi adminisztrációs tevékenységén túl, az osztálynaplóban és a tanuló törzslapján is dokumentálja a szolgálat teljesítését,
- iskolánknak a fogadó intézményekkel együttműködési megállapodási kell kötni.

Az iskolánkba érkező 9. évfolyamosok számára felkészítő foglalkozást tartunk, melynek során megismerik a közösségi szolgálat folyamatát. Az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iskola iratkezelési szabályzatában rögzíti, a szükséges dokumentumokat pedig 5 évig meg kell őriznie.

Az intézmény honlapján elérhetőek a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok: tájékoztató, együttműködési megállapodás, jelentkezési lap, közösségi szolgálati napló, az együttműködő partnerek listája.

A 2023/2024. tanévtől az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető. (Szkr. 258.§ (2) bek.)

8. PÁLYAORIENTÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK

8.1. Pályorientáció az iskolában

Az iskola szerepe kiemelkedően fontos a majdani továbbtanulásban és a munkaerőpiacra történő sikeres belépésben. Az iskolákban a pályorientációs tevékenységet végző szakemberek (oktatók, pályatanácsadó tanárok) elsődleges feladata a pályaismeretek és a pályaválasztáshoz szükséges önismeret bővítése, valamint az önálló pályafutás tervezésének előkészítése. A pályorientációs tevékenységek elsősorban pályorientációs napok szervezésén, pályorientációs vagy továbbtanuláshoz kötődő előadásokon, filmvetítéseken, üzemlátogatásokon és pályaválasztási kiállításokon való részvétel biztosításán, valamint csoportos és egyéni foglalkozások keretén belül valósulhat meg.

Intézményünk által, minden tanévben biztosított szolgáltatások 8. osztályos tanulóknak és szüleiknek, valamint saját tanulóinknak:

- Pályorientációs napok az iskolában,
- Nyílt napok az iskolában,
- Előre egyeztetett időpontban egyéni foglalkozás, iskolabemutató,
- Szakmakóstoló tábor nyáron (5 munkanap, bejárós),
- Egyetemek bemutatkozása iskolánk végzős tanulóinak,
- Honvédelmi (katonai) életpálya bemutatkozása iskolánk végzős tanulóinak,
- Szakmai napok csoportos látogatása (Pl.: Bábolnai gazdanapok, Mezőfalvai Szántóföldi napok, AgroMashExpo),
- Üzemlátogatások szervezése,
- Részvétel általános iskolák pályorientációs napjain (előadásokkal, szakma bemutatókkal),
- Részvétel megyei vagy régiós pályaválasztási kiállításokon.

8.2. Pályorientáció az iskolán kívül

Magyarországon az oktatási intézményeken kívül számos szervezet és intézmény végez pályainformációs tájékoztatást és tanácsadói tevékenységet.

- Az általános iskolai korosztály pályorientációjában a pedagógiai szakszolgálatok kapnak jelentős szerepet. A pedagógiai szakszolgálatok tevékenységi körébe a tanulók adottságainak, tanulási képességeinek, és irányultságának szakszerű vizsgálata, valamint ennek megfelelően az iskolaválasztás ajánlása tartozik. Heves vármegyében:

Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

3300 Eger, Régi Cifrakapu. u. 28.

Kapcsolatfelvétel, bejelentkezés:

Egerben:

3300 Eger, Bem tábornok u. 3.

Tel: +36-30-783-8048

e-mail:

palyavalasztas.szakszolgalat@gmail.com

Gyöngyösön:

3200 Gyöngyös, Mátrai út 36. C. ép.

Tel: +36-30-301-1057

email:

palyavalasztas.szakszolgalat@gmail.com

- A fővárosi és megyei kormányhivatalok foglalkoztatási főosztályai által működtetett Foglalkozási Információs Tanácsadók (FIT) feladata a pályaválasztást és a pályainformációt segítő eszközökhöz (pályaismertető filmek és egyéb információs anyagok) való hozzáférés biztosítása.

Heves Vármegyei Kormányhivatal, Foglalkozási Főosztály, Foglalkozási Információs Tanácsadó elérhetőségei:

- Eger, Kossuth u. 9. Tel.: 36/522-786
- Gyöngyös, Vezekényi u. 24. Tel.: 37/505-440
- Hatvan, Balassi u. 12. Tel.: 37/342-307

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8.1. A Szakmai Program érvényességi ideje

Az iskola 2020. szeptember 1. napjától szervezi meg nevelő és oktató munkáját e Szakmai Program alapján.

8.2. A Szakmai Program értékelése, felülvizsgálata

A Szakmai Programban megfogalmazott célok, feladatok megvalósulását az oktatói testület folyamatosan vizsgálja.

Az oktatók szakmai munkaközösségei minden tanév végén értékelik a Szakmai Programban megfogalmazott általános célok és feladatok megvalósulását, és az Oktatási illetve Képzési Program céljainak megvalósulását.

Ha jogszabály elrendeli, az oktatói testületnek el kell végeznie a Szakmai Program teljes, minden fejezetre kiterjedő felülvizsgálatát, értékelését, és szükség esetén ezen Szakmai Programot módosítani kell, vagy teljesen új Szakmai Programot kell kidolgoznia.

8.3. A Szakmai Program módosítása

A Szakmai Program módosítására javaslatot tehet:

- az iskola igazgatója,
- az oktatói testület bármely tagja,
- az oktatók szakmai munkaközösségei,
- az iskola fenntartója,
- a diákönkormányzat.

A módosítást jogszabály is elrendelheti.

A Szakmai Program módosításait a diákönkormányzat véleményezi, az oktatói testület fogadja el, és az Északi Agrárszakképzési Centrum főigazgatójának és kancellárjának együttes jóváhagyásával válik érvényessé.

A módosított Szakmai Programot a jóváhagyást követő tanév első napjától kell bevezetni.

8.4. A Szakmai Program nyilvánosságra hozatala

Az iskola Szakmai Programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető, közzétételre kerül az iskola honlapján.

A Szakmai Program 1-1 példánya elhelyezésre kerül:

- az iskola igazgatójánál,
- az iskola irattárában,
- a könyvtárban,
- az oktatói szobában,
- az igazgatóhelyettesnél.


LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK
(Diákönkormányzat)

Az Északi ASzC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium (3250 Pétervására, Keglevich út 19.) Diákönkormányzatának vezetője

nyilatkozom,

hogy az iskola Diákönkormányzata a 2026. március 2-i ülésén az iskola szakmai programjának módosítását véleményezte és azt elfogadásra javasolja.

Pétervására, 2026. március 2.



.....
Balog Péter
DÖK vezetője

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK
(Munkaközösség)

Az Északi ASzC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium (3250 Pétervására, Keglevich út 19.) Szakmai munkaközösségének vezetője

nyilatkozom,

hogy az iskola Szakmai munkaközössége a 2026. március 2-i ülésén az iskola szakmai programjának módosítását véleményezte és azt elfogadásra javasolja.

Pétervására, 2026. március 2.



.....
Bolla László

Szakmai munkaközösség vezetője

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK (Munkaközösség)

Az Északi ASzC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium (3250 Pétervására, Keglevich út 19.) Közismereti és nevelői munkaközösségének vezetője

nyilatkozom,

hogy az iskola Közismereti és nevelői munkaközössége a 2026. március 2-i ülésén az iskola szakmai programjának módosítását véleményezte és azt elfogadásra javasolja.

Pétervására, 2026. március 2.

.....
Tóthné Nagy Orsolya

Tóthné Nagy Orsolya
Közismereti és nevelői munkaközösség vezetője

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK (Képzési tanács)

Az Északi ASzC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium (3250 Pétervására, Keglevich út 19.) Képzési tanácsának képviselője

nyilatkozom,

hogy az iskola Képzési tanácsa a 2026. március 2-i ülésén az iskola szakmai programjának módosítását véleményezte és azt elfogadásra javasolja.

Pétervására, 2026. március 2.

.....
Képzési tanács képviselőjének neve

Képzési tanács képviselője*

*NYILATKOZAT

Alulírott Asztalos Anna, mint az Északi ASzC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium (3250 Pétervására, Keglevich út 19.) igazgatója

nyilatkozom,

hogy az intézményünkben nem működik képzési tanács.

Pétervására, 2026. március 2.



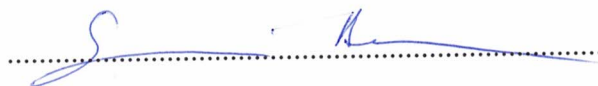
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK
(Oktatói testület)

Az Északi ASzC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium (3250 Pétervására, Keglevich út 19.) oktatói testülete nevében

nyilatkozom,

hogy az iskola oktatói testülete a 2026. március 2-i ülésén az iskola szakmai programjának módosítását elfogadta.

Pétervására, 2026. március 2.



Gajdácsi Andrea
oktatói testület képviselőjeként