

AZ
ÉSZAKI ASZC PÉTERVÁSÁRAI MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

MUNKATERVE
A 2025/2026. TANÉVRE



Készítette:

Asztalos Anna

Asztalos Anna
igazgató

Jóváhagyta:

Lévai Imre
főigazgató

Vislóczki Zoltán
kancellár

Tartalomjegyzék

1. Helyzetelemzés.....	3
1.1. Jogszabályi háttér	3
1.2. Személyi feltételek alakulása	3
1.3. Tanulólétszám	4
1.4. Tárgyi feltételek	4
2. A nevelő-oktató munka feladatai	5
2.1. Kiemelt pedagógiai feladatok.....	5
2.2. Ellenőrzések, mérések a tanulók körében	7
2.3. Továbbtanulás, továbbképzés.....	7
2.4. Tárgyi feltételek javítása	8
2.5. Munkatervi feladatok	8
3. Ellenőrzési feladatok	9
3.1. Tanügyigazgatási ellenőrzések.....	9
3.2. Egyéb ellenőrzések.....	9
Mellékletek.....	10
Ellenőrzési ütemterv.....	11
Egyéb ellenőrzések.....	14
Eseménynaptár	15
Vizsgabizottságok, vizsgafelügyelet	30
A közismereti és nevelői munkaközösség munkaterve.....	32
Ökoiskola munkacsoport munkaterve a 2025/2026. tanévre	46
A szakmai munkaközösség munkaterve.....	48
A Kollégium munkaterve.....	55
A Diákönkormányzat munkaterve.....	67
Minőségirányítási munkacsoport munkaterve a 2025/2026. tanévre.....	71

1. Helyzetelemzés

1.1. Jogszabályi háttér

Az intézmény munkaterve az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- 2019 évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről
- A kultúráért és az innovációért felelős miniszter 8/2025. (VII. 17.) KIM rendelete a 2025/2026. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

1.2. Személyi feltételek alakulása

Oktatók létszáma összesen (teljes állású):		20 fő
ebből	közismeretet oktat	8
	szakmai tárgyat oktat	9
	Kollégiumi oktató	2
	Kollégiumi oktató GYED-en	1

Az előző tanévhez képest bekövetkező változások: a nyár folyamán Bíró István tanár úr nyugdíjba vonult, aki szakmai gyakorlati oktató volt. A tantárgyfelosztásban fennmaradó órákat szétosztottuk az oktatók között, valamint Barzsó János autószerelő mestert heti 4 órában óraadóként alkalmazzuk.

Az oktatói testület viszonylag kis létszámú, a közismereti tárgyak oktatására egy-egy szakos pedagógusunk van. Minden oktató heti óraszámra eléri, többeknél néhány órával meghaladja az éves munkaidőkeret alapján számára előírt heti óraszámot.

A 2025/2026. tanévben az oktatói testület 20 fő, amiből egy kolléganő GYED-en van. A technikai dolgozók létszáma 21 fő, ebből 1 fő 6 órában, 2 fő 4 órában dolgozik, 1 fő pedig GYED-en van.

1.3. Tanulólétszám

A 2025. szeptember 10-i tanulói létszámadatok

Évfolyam	Osztályok száma	Tanulók száma	Oktatott szakmák	Megjegyzés
9.	2	9.A 24 fő 9.B 23 fő	ágazati alapozás: Mezőgazdaság és erdészet (mezőgazdasági gépésztechnikus, mezőgazdasági gépész, kertész)	
10.	2	10.A 16 fő 10.B 24 fő	ágazati alapozás: Mezőgazdaság és erdészet (mezőgazdasági gépésztechnikus) mezőgazdasági gépész, gazda – lovasz szakmairány	szakképző évfolyam
11.	2	11.A 15 fő 11.C 13 fő	mezőgazdasági gépésztechnikus, mezőgazdasági gépész és kertész	szakképző évfolyam
Összesen	6	115 fő		
Kollégista	2 csoport	40 fő		

Iskolánkban nappali tagozaton technikumi és szakképző iskolai képzés folyik. Felnőttképzési jogviszonyban jelenleg nincs tanulónk. A kertész tanulók az iskola tanműhelyeiben, a mezőgazdasági gépésztechnikus és mezőgazdasági gépész tanulók az Északi Agrárszakképzési Centrummal és az ÉASZ Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.-vel szakképzési munkaszerződéssel, a gazda (szakmairány: lovasz) diákok külső képzőhelyen, az Állami Ménesgazdaságnál, Szilvásváradon vesznek részt a gyakorlati foglalkozásokon. Az ágazati alapozás gyakorlatai az iskolai tanműhelyekben zajlanak.

1.4. Tárgyi feltételek

A tanügyi épület és a gyakorlati műhelyek rendezett, nyugodt környezetet biztosítanak az oktató-nevelő munkának, ami az elmúlt években lezajlott épületfelújítási munkáknak köszönhető. A korábbi felújítási munkákból kimaradt tanműhelyekben 2024 év végén ablakcsere valósult meg, így minden tanműhely átesett már valamilyen felújításon és kulturált környezetet biztosít a szakmai oktatás számára.

Az intézmény rendelkezik az oktatott szakmák tekintetében a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott minimális tárgyi eszközrendszerrel. A gyakorlati

oktatásban használt géppark fejlődött, de még az eszközök zöme elöregedett, továbbra is állandó felújításra, javításra szorul. Az idősebb gépek karbantartása, javítása még mindig nehezíti, hogy a mezőgazdasági termelés zavartalanul működjön. A mezőgazdasági termelőmunkába bevonjuk azokat a szakképző iskolás tanulókat, akik már rendelkeznek T-kategóriás jogosítvánnyal. A géppark fejlesztése a VP1-1-2-1-23 kódszámú „Bemutató üzemek támogatása” című pályázatnak köszönhetően egy 180 LE-s erőgéppel és két munkagéppel az előző tanévben megtörtént, ami nagy segítséget jelent a pontosabb és hatékonyabb munkavégzéshez.

2. A nevelő-oktató munka feladatai

2.1. Kiemelt pedagógiai feladatok

- a) A Szakmai programban meghatározott feladatok folyamatos, tervszerű végrehajtása. Ezen belül:
 - Az egyéni képességek kibontakoztatásának, a tehetséggondozásnak, a felzárkóztatásnak és a lemorzsolódás csökkentésének kiemelt kezelése.
 - A művészeti, tanulmányi és ismeretbővítési, valamint sportversenyeken való részvétel, és a fentiekre történő felkészítés biztosítása.
 - Az alapkészségek folyamatos fejlesztése.
 - A gyerekekkel szemben támasztott követelmények folyamatos és fokozatos emelése. A lemaradók hatékonyabb motiválása és segítése, a tanuláshoz való hozzáállásuk megváltoztatása a bukások számának mérséklése érdekében.
 - A tanulók felkészítése az országos kompetenciamérésre (Cél, hogy minden tanuló a képessége szerinti legmagasabb szinten teljesítsen.).
- b) Az éves munkatervben meghatározott feladatok megvalósítása.
- c) A MIR szerint lezajlott intézményi önértékelési folyamat végén a fejlesztendő területek alapján elkészített cselekvési terv megvalósítása:
 - Az intézményi lemorzsolódási mutató csökkentése.
 - Az intézményben a tanulói munka dicsértének és jutalmazásának gyakoribb használatára való törekvés.
 - Az országos kompetenciamérésen elért eredmények fejlesztése.
- d) Kiemelt nevelési feladataink:
 - Egymás elfogadása, tisztelete, a másakra való odafigyelés erősítése.
 - A renitens, közösségre és/vagy önmagára is káros magatartású tanulók megfélemezése.

- Az agresszió minden formájának elutasítása, a konfliktusok azonnali megoldása.
 - Az igazolatlan mulasztások, az igazolt, de indokolatlan távolmaradások, a késések visszaszorítása.
 - A Házi rend szabályainak következetes betartatása.
 - A munkafegyelem erősítése.
 - A köztulajdon és az iskolai környezet védelme. A rongálók felelőssége vonása, az okozott kár megtérítése.
 - A magántulajdon tiszteletben tartása, a személyes értékekre való fokozott odafigyelés.
 - Szociális, kulturális hátrányok enyhítése a HH/HHH tanulók esetében.
 - A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók mentorálása.
 - Az SNI/BTMN, valamint a HH/HHH tanulók fejlesztése a tanórán kívüli foglalkozásokon is.
 - A szabadidős programokba bevont tanulók számának emelése.
 - A tanulók egymás iránt érzett felelősségének növelése, egymás tisztelete.
 - A tanulás, a tudás fontosságának elfogadtatása a tanulókkal és a szülőkkel, a tanulást segítő eszközrendszer fejlesztése.
 - Tudatformálás a szülők körében: előítéletesség, érdektelenség felszámolása; őszinte és kulturált kommunikáció; tudatosság és következetesség a gyermeknevelésben; szorosabb együttműködés a pedagógusokkal.
 - A szakszolgálatokkal, család- és gyermekvédelmi központokkal együttműködve el kell érni a szülői kötelezettségek teljesítését.
- e) Kiemelt feladataink az oktató munka terén:
- A záróvizsgákra való felkészítés, azok sikeres lebonyolítása.
 - A tanórai munka fokozott ellenőrzése.
 - A tanulói fegyelem javítása (jelenlét az órákon, füzetvezetés, igazolások és táppénzes iratok időben történő leadása stb.)
 - A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fejlesztése, mentorálása.
 - Hatékony együttműködés az egységes gyógypedagógiai és módszertani intézményekkel, szakszolgálatokkal az SNI tanulók fejlesztése érdekében.
 - A HH/HHH tanulók kiemelt fejlesztése a kompetencia-mérések eredményeinek javítása érdekében.
 - a 9. évfolyamon képesség-kibontakoztató foglalkozások megvalósítása.
- f) A fenntartó által meghatározott feladatok végrehajtása. Ezen belül:
- Az intézményi dokumentumok folyamatos aktualizálása, a dokumentumok közti összhang megteremtése.

- A gyermekek neveltségi szintjének emelése.
- Környezettudatosabb magatartás kialakítására nevelés.
- Pályázati erőforrások felkutatása és kihasználása.
- Minőségirányítási rendszer bevezetése és alkalmazása a fenntartó által elfogadott Minőségirányítási kézikönyvnek megfelelően. (MIR feladatokat a 9. számú melléklet tartalmazza.)
- Az Országos Szakmai Tanulmányi Verseny országos döntőjének megszervezése és lebonyolítása a Mezőgazdasági gépészmérnöki szakmában.

2.2. Ellenőrzések, mérések a tanulók körében

Törvényi kötelezettségből fakadó mérések

- Szakképzési kompetenciamérés

A GINOP Plusz-5.2.1-23 azonosító számú kiemelt projekt által szervezett online kompetenciamérés keretében a szakmai oktatásban részt vevő **9. évfolyamos tanulók digitális környezetben megvalósuló** anyanyelv, matematika és tanulási képesség területekre kiterjedő **kompetencia mérése 2025. szeptember 22. – 26. között.**

Felelős: igazgatóhelyettes

- Országos kompetenciamérés

Ebben a tanévben a tanulók szövegértési és matematikai kompetenciáit vizsgáló mérés a 10. évfolyamon **2026. március 23. – május 29. között** kell lebonyolítani az Oktatási Hivatal által elkészített digitális mérőeszközök alkalmazásával.

Felelős: igazgatóhelyettes

- A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését a tanév során **2026. január 12. és 2026. május 6. között** szükséges megszervezni. A mérések eredményeit 2026. június 19-ig kell feltölteni a NETFIT rendszerbe.

Felelős: testnevelő tanár

Helyi mérések

- Olvasás, szövegértés mérés a 9. évfolyamon szeptember hónapban.

Felelős: magyar nyelv és irodalom szakos tanár

- Matematikai képesség, kognitív gondolkodás mérése szeptember hónapban

Felelős: matematika szakos tanár

2.3. Továbbtanulás, továbbképzés

- A 2025/2026. tanévi továbbképzési terv megvalósítása.
- A 2026/2027. tanévi továbbképzési terv elkészítése, elfogadása 2026.03.13-ig, részarányos megvalósítása.

- Helyi munkaközösségek által szervezett belső továbbképzések.

2.4. Tárgyi feltételek javítása

- Az oktatáshoz szükséges eszközök biztosítása a költségvetés adta lehetőségek szerint.
- Pályázati lehetőségek kihasználása az eszközfejlesztés érdekében.
- Pályázatok keresése a nagyobb beruházást igénylő épületfelújítások érdekében.

2.5. Munkatervi feladatok

Az iskolában működő munkaközösségek, szervezetek:

- szakmai elméleti munkaközösség
- szakmai gyakorlati munkaközösség,
- közismereti és osztályfőnöki munkaközösség,
- kollégium,
- diákönkormányzat,
- ökoiskola munkacsoport.

A munkaközösségek, szervezetek munkaterveit a mellékletek tartalmazzák.

A tanév szervezési feladatait, eseményeit, rendezvényeit a jelen dokumentum végén található 2. számú melléklet, az *Eseménynaptár* részletezi.

A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakképző iskolában a tanítási napok száma a 2025/2026. tanévben 179 (százhetvenkilenc) nap. A felhasználható 4 (négy) tanítás nélküli munkanapból egyet diáknapra, egyet pályaorientációs napra, egyet egy bedolgozandó szombati napra és egyet a Szakma Sztár Fesztivál pénteki napjának lebonyolítására terveztünk. (Részletezés az *Eseménynaptárban*.)

3. Ellenőrzési feladatok

3.1. Tanügyigazgatási ellenőrzések

A tervezett tanügyigazgatási, illetve dokumentumellenőrzések beosztását az 1. számú melléklet

– Ellenőrzési ütemterv tartalmazza.

3.2. Egyéb ellenőrzések

- Tisztasági bejárások
- Tantermek dekorációjának ellenőrzése
- Oktatók munkafegyelmének ellenőrzése
- Technikai és ügyviteli dolgozók munkafegyelmének ellenőrzése
- Munkaruha és védőruha viselésének ellenőrzése
- Oktatói folyosóügyelet ellenőrzése
- Raktárkészletek ellenőrzése
- Leltárellenőrzés, selejtezés

A tervezett ellenőrzések beosztását az 1. számú melléklet, az Ellenőrzési ütemterv tartalmazza.

Pétervására, 2025. szeptember 12.



A 2025/2026. tanév munkatervét, amelynek mellékletét képezi az ellenőrzési ütemterv, az eseménynaptár, a munkaközösségek, a DÖK és a kollégium munkaterve, a vizsgafelügyelet terve, valamint a Minőségirányítási csoport feladatterve, az oktatói testület a 2025. szeptember 12-án megtartott oktatói testületi értekezleten egyhangúlag elfogadta.

Mellékletek

Ellenőrzési ütemterv
2025/2026. tanév
1. számú melléklet

Határidő	Feladat	Felelős	Az ellenőrzést végzi
Tanügyigazgatási ellenőrzések			
2025. szeptember 1-ig.	A 2025/2026. tanév eleji feladatok: alakuló oktatótestületi értekezlet, évnnyitó munkaközösségi értekezletek, munkaközösségi munkaterv elkészítése, elfogadása. Tanfárgyfelosztás, óraterv, órarend elkészítése, tanévnyitó oktatótestületi értekezlet.	igazgatóhelyettes	igazgató
2025. szeptember 12.	Éves intézményi munkaterv végleges összeállítása		
2025. szeptember 5.	Beiskolázás megkezdése	beiskolázási munkacsoport, igazgatóhelyettes	igazgató
2025. szeptember 26.	Bizonyítványok ellenőrzése, törzslapok ellenőrzése	osztályfőnökök	igazgató
2025. szeptember 26.	Tanmenetek ellenőrzése	oktatók	igazgatóhelyettes
2025. szeptember 24.	Az első nyílt nap (2025.10.08. szerda) programjának és dokumentációjának összeállítása	igazgatóhelyettes	igazgató
2025. szeptember 5-ig	A 9. évfolyamon az alapkészségek mérése (helyi bemeneti mérések)	közismereti és nevelői munkaközösség vezetője	igazgatóhelyettes
2025. szeptember 26.	A beírási naplók ellenőrzése	iskolaiatkar	igazgatóhelyettes
2025. október 6.	Az Aradi Vértanúk Emléknapja, osztályszintű ünnepi megemlékezés	közismereti és nevelői munkaközösség vezetője	igazgatóhelyettes
2025. október 12-ig	Naplóellenőrzés (kiemelten: ösztöndíj jogosultság)	igazgatóhelyettes	igazgató
2025. október 1.	Első nyílt nap (2025.10.08.) előkészítésének ellenőrzése	igazgatóhelyettes	igazgató
2025. október 13-i hét	KIFIR – tanulmányi területek rögzítés ell. Honlap – felvételi tájékoztató feltöltés ell.	igazgatóhelyettes	igazgató
2025. október 16.	I. félévi szülői értekezlet (Jelenléti ívek!)	osztályfőnökök	igazgatóhelyettes
2025. október 10.	A POT nap (2025.10.17.) előkészületeinek ellenőrzése	igazgatóhelyettes	igazgató

Északi ASzC Pétervársárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Munkaterv a 2025/2026. tanévre

2025. október 22.	az 1956-os forradalom ünnepe kapcsán ünnepi megemlékezés	közismereti és nevelői munkaközösség vezetője	igazgatóhelyettes
2025. október 22. 16:00 óráig	A POT nap dokumentációjának beküldése a Centrumba (TIG + beszámoló)	igazgatóhelyettes	igazgató
2025. november 3.	A második nyílt nap (2025.11.07.) előkészítésének ellenőrzése	beiskolázási munkacsoport munkaközösség-vezetők	igazgató
2025. november 14-ig	Naplóellenőrzés (kiemelten: ösztöndíj jogosultság)	osztályfőnökök, oktatók	igazgató
2025. november 13.	A harmadik nyílt nap (2025.11.21.) előkészítésének ellenőrzése	igazgatóhelyettes	igazgató
2025. december	a SZKTV-k iskolai fordulójának értékelése	szakmai elméleti és gyakorlati munkaközösség vezetője	igazgatóhelyettes
2025. december 3.	Szalagavató ünnepség (2025.12.13.) előkészületeinek ellenőrzése	osztályfőnökök, igazgatóhelyettes	igazgató
2025. december 14-ig	Naplóellenőrzés (kiemelten: ösztöndíj jogosultság)	osztályfőnökök, oktatók	igazgató
2026. január 12. – május 6. között	NETFIT mérés előkészületeinek ellenőrzése	testnevelés szakos oktató	igazgatóhelyettes
2026. január 14-ig	Naplóellenőrzés (kiemelten: ösztöndíj jogosultság)	igazgatóhelyettes	igazgató
2026. január 23.	Az első félév tanulmányi munkájának értékelése, osztályozó értekezlet	osztályfőnökök, oktatók	igazgató
2026. január 30.	Értesítő kiosztása az I. félévben elért tanulmányi eredményekről (2 pld. nyomtatni!)	osztályfőnökök	igazgató
2026. január 30.	A munkaközösségek első félévi munkájának értékelése, a DÖK első félévi munkájának értékelése	munkaközösség-vezetők, DÖK segítő tanár	igazgató
2026. február 2.	Az első félév oktatói, nevelői munkájának értékelése	igazgatóhelyettes	igazgató
2026. február 5.	II. féléves szülői értekezlet (Jelenléti ívek!)	osztályfőnökök	igazgatóhelyettes
2026. február 1-től.	Szakmai vizsgára jelentkezés előkészületei (Érettségi vizsga ebben a tanévben nincs!)	igazgatóhelyettes, iskolatitkár (jegyző)	igazgató
2026. február 13-ig	Naplóellenőrzés (kiemelten: ösztöndíj jogosultság)	igazgatóhelyettes	igazgató
2026. február 25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja, osztályszintű megemlékezés megtartásának ellenőrzése	közismereti és nevelői munkaközösség vezetője	igazgatóhelyettes

Északi ASzC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Munkaterv a 2025/2026. tanévre

2026. március 4-től.	Ált. iskolás jelentkezők kiértéktése szóbeli meghallgatásról	igazgatóhelyettes, iskolatitkár	igazgató
2026. március 1-től	Szakma Sztár Fesztivál előkészületeinek ellenőrzése	igazgatóhelyettes	igazgató
2026. március 16-19.	Szóbeli elbeszélgetés az iskolába jelentkező tanulókkal	igazgatóhelyettes	igazgató
2026. március 23. – május 29. között	Országos kompetenciamérés (kimeneti mérés, 10. évfolyam)	igazgatóhelyettes	igazgató
2026. március 13-ig	Naplóellenőrzés (kiemelten: ösztöndíj jogosultság)	igazgatóhelyettes	igazgató
2026. március 12.	az 1848-as forradalom ünnepe kapcsán ünnepi megemlékezés	közismereti és nevelői munkaközösség vezetője	igazgatóhelyettes
2026. április 13-i héten	Próba szakmai vizsga	munkaközösségek vezetői	igazgató
2026. április 14-ig	Naplóellenőrzés (kiemelten: ösztöndíj jogosultság)	igazgatóhelyettes	igazgató
2026. április 16.	A holokauszt magyar áldozatainak emléknapja megemlékezés osztályszintű megartásának ellenőrzése	közismereti és nevelői munkaközösség vezetője	igazgatóhelyettes
2026. április 15.	Ballagás (2026.04.30. 15:00) előkészületeinek ellenőrzése	osztályfőnökök	igazgatóhelyettes
2026. április 30.	A tanulmányi munka értékelése a végzős évfolyamon	oktatók, osztályfőnökök	igazgató
2026. május 4-i héten	Írásbeli szakmai vizsgák előkészületeinek ellenőrzése	igazgatóhelyettes	igazgató
2026. május 4-i héten	Ágazati alapvizsga bejelentése a NAK-nak, szervezési munkák ellenőrzése	igazgatóhelyettes	igazgató
2026. május 14-ig	Naplóellenőrzés (kiemelten: ösztöndíj jogosultság)	osztályfőnökök	igazgatóhelyettes
2026. május 21-től	Szakmai vizsgák (digitális írásbeli: kertész - 05.21. és mg-i gépész - 05.22.)	igazgatóhelyettes	igazgató
2026. június 4.	A nemzeti összetartozás napja, ünnepi megemlékezés osztályszintű megartásának ellenőrzése	közismereti és nevelői munkaközösség vezetője	igazgatóhelyettes
2026. június 15.	A második félév tanulmányi munkájának értékelése	osztályfőnökök oktatók	igazgatóhelyettes
2026. június 8-i hét	Ágazati alapvizsgák lebonyolítása		
2026. június 22.	Szaktanokóstitól tábor beszerzéseinek ellenőrzése, programok terveinek áttekintése	igazgatóhelyettes	igazgató

Északi ASzC Pétervársárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Munkaterv a 2025/2026. tanévre

2026. június 30-ig	Vizsgadokumentáció, tanügyi dokumentáció (napló, törzslap, bizonyítvány) ellenőrzése	igazgatóhelyettes	igazgató
2026. június 26.	Tanévzáró oktatói területi értekezlet	iskolaittíkáár, oktatók	igazgató
2026. július 3.	Nyári gyakorlat ellenőrzése	igazgatóhelyettes	igazgató
2026. július 17.	Nyári gyakorlat befejezésével leadott dokumentumok ellenőrzése	igazgatóhelyettes	igazgató
Határidő	Feladat	Felelős	Az ellenőrzést végzi
Egyéb ellenőrzések			
2025. augusztus 29. 2026. január 15. 2026. március 31.	Tisztasági bejárások	élelmezésvezető	igazgató
2025. szeptember 23. 2025. október 2. hete 2025. december 1. hete 2026. március 2. hete	Tantermek dekorációjának ellenőrzése Oktatók munkafegyelmének ellenőrzése	igazgatóhelyettes igazgatóhelyettes	igazgató igazgató
2025. október 3. hete 2025. december 2. hete 2026. március 3. hete	Technikai és ügyviteli dolgozók munkafegyelmének ellenőrzése	igazgatóhelyettes	igazgató
2025. október 2026. február 2026. május	Munkaruha és védőruha viselésének ellenőrzése	élelmezésvezető, gondnok, műszaki vezető	igazgató
2025. szeptember 4. hete 2026. január 3. hete 2026. április 1. hete	Oktatói folyosóügyelet ellenőrzése	igazgatóhelyettes	igazgató
2025. szeptember 2025. december 2026. március 2026. június	Raktárkészletek ellenőrzése	élelmezésvezető, műszaki vezető, oktatástechnikus	igazgató
2025. december 2026. június	Leltárellenőrzés, selejtezés ellenőrzése	leltárfelölők	igazgató

2. számú melléklet

Eseménynaptár

ESEMÉNYNAPTÁR 2025/2026. TANÉV					
Dátum	Nap	Hét jele	Tanítási nap sorszáma	27/2025. (VII.24.) BM rendelet és a 8/2025. (VII. 17.) KIM rendelet szerinti határidők és fizetett ünnepek	Iskolai események, határidők
2025.08.21	csütörtök				9:00 Alakuló értekezlet
2025.08.22	péntek				9:00 Felkészítők a javítóvizsgákra 10:00-14:00 Szakmai nap - iskolánk bemutatása a környékbeli általános iskolák nevelőtestületének
2025.08.23	szombat				
2025.08.24	vasárnap				
2025.08.25	hétfő				8:00 Javító és különbözőzeti vizsgák
2025.08.26	kedd				8:00 Javító és különbözőzeti vizsgák
2025.08.27	szerda				8:00 Ágazati alapvizsga; 10:00 Igazgatói kollégiumi ülés Nyíregyházán
2025.08.28	csütörtök				
2025.08.29	péntek				8:30 Tanévnyitó értekezlet, a Háziarendet és a Szakmai Program változásait elfogadó oktatótestületi értekezlet
2025.08.30	szombat				
2025.08.31	vasárnap				
2025.09.01	hétfő	A	1.	Az első tanítási nap	8:00 Tanévnyitó ünnepség, első tanítási nap; 11:00 Országos Agrárszakképzési Tanévnyitó Kiskunfélegyháza; 14:30 Oktatói értekezlet

Északi ASzC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Munkaterv a 2025/2026. tanévre

2025.09.02	kedd	A	2.	KRÉTA - adatok egyeztetése, ellenőrzése; Bemeneri mérések hete a 9. évfolyamon
2025.09.03	szerda	A	3.	
2025.09.04	csütörtök	A	4.	
2024.09.05	péntek	A	5.	SZAK(MA)KÖR 4.0 Pályaorientációs kiállítás, Eger
2025.09.06	szombat			
2025.09.07	vasárnap			
2025.09.08	hétfő	B	6.	
2025.09.09	kedd	B	7.	
2025.09.10	szerda	B	8.	
2025.09.11	csütörtök	B	9.	
2025.09.12	péntek	B	10.	VIII. Észak-Alföldi Középiskolások Szántóversenye Éves munkaterv elfogadó értekezlet
2025.09.13	szombat			
2025.09.14	vasárnap			
2025.09.15	hétfő	A	11.	
2025.09.16	kedd	A	12.	NEP Bp. BME 56' -os kalandjáték a 11. A osztály részvételével
2025.09.17	szerda	A	13.	
2025.09.18	csütörtök	A	14.	OMÉK meglátogatása 20 fővel
2025.09.19	péntek	A	15.	
2025.09.20	szombat			
2025.09.21	vasárnap			
2025.09.22	hétfő	B	16.	Szakképzési kompetenciamérés hete 9. évf.
2025.09.23	kedd	B	17.	GINOP-Plusz 5.2.1-23 Szakképzési kompetenciamérés hete (09.22. - 26.) a 9. évfolyamon
2025.09.24	szerda	B	18.	
2025.09.25	csütörtök	B	19.	

Északi ASZC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Munkaterv a 2025/2026. tanévre

2025.09.26	péntek	B	I.	Magyar Diáksport Napja	I. Diáknap (1. Tanítás nélküli munkanap) Beírási naplók ellenőrzése, Tanmenetek leadási határideje; Tanügyi dokumentumok, tanmenetek ellenőrzése
2025.09.27	szombat				
2025.09.28	vasárnap				
2025.09.29	hétfő	A	20.		
2025.09.30	kedd	A	21.	Az OH a honlapján közzé teszi a középfokéú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.	
2025.10.01	szerda	A	22.		
2025.10.02	csütörtök	A	23.		
2025.10.03	péntek	A	24.		
2025.10.04	szombat				
2025.10.05	vasárnap				
2025.10.06	hétfő	B	25.	Aradi Vértanúk Emléknapja	Oszáltszintű megemlékezés október 6.-ról
2025.10.07	kedd	B	26.		
2025.10.08	szerda	B	27.		Az I. Nyári nap 10:00 óráig a díszteremben
2025.10.09	csütörtök	B	28.		
2025.10.10	péntek	B	29.		
2025.10.11	szombat				
2025.10.12	vasárnap				
2025.10.13	hétfő	A	30.		
2025.10.14	kedd	A	31.		
2025.10.15	szerda	A	32.		
2025.10.16	csütörtök	A	33.		Szülői értekezlet 14:30-tól (I. féléves)
2025.10.17	péntek	A	34.		NAK-os Pályaválasztási Tájékoztató Nap
2025.10.18	szombat		II.	Munkanap, a 2025.10.24. nap áthelyezése	2. Tanítás nélküli munkanap
2025.10.19	vasárnap				

Északi ASzC Pétervársárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Munkaterv a 2025/2026. tanévre

2025.10.20	hétfő	B	35.	A közép fokú iskolák a KIFIR-ben az OHI által megadott módon meghatározzák tanulmányi területüket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.	Az iskola nyilvánosságra hozza a honlapján a felvételi tájékoztatóját.
2025.10.21	kedd	B	36.		
2025.10.22	szerda	B	37.		Ünnepi műsor - Iskolai szintű megemlékezés 1956-os forradalomról
2025.10.24	péntek	B		Pihenőnap	Pihenőnap
2025.10.25	szombat				
2025.10.26	vasárnap				
2025.10.27	hétfő	A		Őszi szünet	Őszi szünet
2025.10.28	kedd	A		2025.10.27. - 2025.11.02.	Őszi szünet
2025.10.29	szerda	A			Őszi szünet
2025.10.30	csütörtök	A			Őszi szünet
2025.10.31	péntek	A			Őszi szünet
2025.11.02	vasárnap				
2025.11.03	hétfő	B	38.	Őszi szünet utáni első tanítási nap	
2025.11.04	kedd	B	39.		
2025.11.05	szerda	B	40.		
2025.11.06	csütörtök	B	41.		
2025.11.07	péntek	B	III.		II. Nyílt nap, ami egyben pályaorientációs nap is, 10:00-tól is, (3. Tanítás nélküli munkanap)
2025.11.08	szombat				
2025.11.09	vasárnap				
2025.11.10	hétfő	A	42.		
2025.11.11	kedd	A	43.		
2025.11.12	szerda	A	44.		DIÁKKÖZGYŰLÉS (I. negyedév értékelése)

Északi ASzC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Munkaterv a 2025/2026. tanévre

2025.11.13	csütörtök	A	45.		
2025.11.14	péntek	A	46.		
2025.11.15	szombat				
2025.11.16	vasárnap				
2025.11.17	hétfő	B	47.		
2025.11.18	kedd	B	48.		
2025.11.19	szerda	B	49.		
2025.11.20	csütörtök	B	50.		
2025.11.21	péntek	B	51.		10h Nyitni nap 10:00-tól
2025.11.22	szombat				
2025.11.23	vasárnap				
2025.11.24	hétfő	A	52.		
2025.11.25	kedd	A	53.		
2025.11.26	szerda	A	54.		
2025.11.27	csütörtök	A	55.		
2025.11.28	péntek	A	56.		
2025.11.29	szombat				
2025.11.30	vasárnap				
2025.12.01	hétfő	B	57.		
2025.12.02	kedd	B	58.		
2025.12.03	szerda	B	59.		
2025.12.04	csütörtök	B	60.		
2025.12.05	péntek	B	61.		
2025.12.06	szombat				
2025.12.07	vasárnap				
2025.12.08	hétfő	A	62.		
2025.12.09	kedd	A	63.		
2025.12.10	szerda	A	64.		

Északi ASzC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Munkaterv a 2025/2026. tanévre

2025.12.11	csütörtök	A	65.		
2025.12.12	péntek	A	66.		
2025.12.13	szombat	A	67.	Munkanap, a 2025. 12. 24. nap áthelyezése	Tanfítási nap: SZALAGAVATÓ 11:00 órától
2025.12.14	vasárnap				
2025.12.15	hétfő	B	68.		
2025.12.16	kedd	B	69.		
2025.12.17	szerda	B	70.		
2025.12.18	csütörtök	B	71.		
2025.12.19	péntek	B	72.		Karácsonynap, karácsonyi ünnepség
2025.12.20	szombat			Téli szünet (2025.12.22. – 2025.01.04.)	Téli szünet
2025.12.21	vasárnap				Téli szünet
2025.12.22	hétfő	A			Téli szünet
2025.12.23	kedd	A			Téli szünet
2025.12.24	szerda	A		Pihenőnap	Téli szünet
2025.12.27	szombat				Téli szünet
2025.12.28	vasárnap				Téli szünet
2025.12.29	hétfő	B			Téli szünet
2025.12.30	kedd	B			Téli szünet
2025.12.31	szerda	B			Téli szünet
2026.01.02	péntek	B		Pihenőnap	Téli szünet
2026.01.03	szombat				
2026.01.04	vasárnap				
2026.01.05	hétfő	A	73.	Téli szünet utáni első tanítási nap	Érintett tanulók kiértékelése az osztályozó vizsgákról
2026.01.06	kedd	A	74.		
2026.01.07	szerda	A	75.		

Északi ASzC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Munkaterv a 2025/2026. tanévre

2026.01.08	csütörtök	A	76.		
2026.01.09	péntek	A	77.		
2026.01.10	szombat	A	78.	Munkanap 2026.01.02. áthelyezése	Tanítási nap
2026.01.11	vasárnap				
2026.01.12	hétfő	B	79.	NETFIT mérések lebonyolításának kezdete 2026.01.12-05.06. között	NETFIT mérés kezdete
2026.01.13	kedd	B	80.		
2026.01.14	szerda	B	81.		
2026.01.15	csütörtök	B	82.		
2026.01.16	péntek	B	83.		
2026.01.17	szombat				
2026.01.18	vasárnap				
2026.01.19	hétfő	A	84.		Osztályozó vizsgák (egyéni tanrendes tanulóknak)
2026.01.20	kedd	A	85.		Osztályozó vizsgák (egyéni tanrendes tanulóknak)
2026.01.21	szerda	A	86.		
2026.01.22	csütörtök	A	87.		
2026.01.23	péntek	A	88.	Vége az I. félévnek.	Osztályozó oktatói területi értekezlet
2026.01.24	szombat			Az általános felvételi eljárás kezdete (írásbeli)	
2026.01.25	vasárnap				
2026.01.26	hétfő	B	89.		
2026.01.27	kedd	B	90.	Holokauszt Nemzetközi Emléknapja	Holokauszt Nemzetközi Emléknapja - osztályszintű megemlékezés
2026.01.28	szerda	B	91.		
2026.01.29	csütörtök	B	92.		Munkaközösségi, DÖK, kollégium I. félévi beszámoló leadása
2026.01.30	péntek	B	93.	I. félévi értesítők elküldésének határideje	
2026.01.31	szombat				
2026.02.01	vasárnap				
2026.02.02	hétfő	A	94.		I. félével értékelő oktatói területi értekezlet

Északi ASzC Pétervársárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Munkaterv a 2025/2026. tanévre

2026.02.03	kedd	A	95.		
2026.02.04	szerda	A	96.		
2026.02.05	csütörtök	A	97.		Szülői értekezlet 14:30-tól (II. féléves)
2026.02.06	péntek	A	98.	IV. Nyílt nap	IV. Nyílt nap 10:00-tól
2026.02.07	szombat				
2026.02.08	vasárnap				
2026.02.09	hétfő	B	99.		
2026.02.10	kedd	B	100.		
2026.02.11	szerda	B	101.		
2026.02.12	csütörtök	B	102.		
2026.02.13	péntek	B	103.		
2026.02.14	szombat				
2026.02.15	vasárnap				
2026.02.16	hétfő	A	104.		
2026.02.17	kedd	A	105.		
2026.02.18	szerda	A	106.		
2026.02.19	csütörtök	A	107.	Az ált. iskolák továbbítják a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak	
2026.02.20	péntek	A	108.		
2026.02.21	szombat				
2026.02.22	vasárnap				
2026.02.23	hétfő	B	109.		
2026.02.24	kedd	B	110.		
2026.02.25	szerda	B	111.	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapi	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapi - osztályszintű megemlékezés
2026.02.26	csütörtök	B	112.		
2026.02.27	péntek	B	113.	OKM informatikai rendszerében rögzíti az intézmény a tanulói adatokat 2026. 03.13-ig	

Északi ASzC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Munkaterv a 2025/2026. tanévre

2026.02.28	szombat					
2026.03.01	vasárnap					
2026.03.02	hétfő	A	114.	2026.03.02-03.19. A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében "PÉNZ= pénzügyi és vállalkozói TÉMAHÉT 2026.03.02-06.	Jelentkezők kiértékelése a szóbeli meghallgatásról	
2026.03.03	kedd	A	115.			
2026.03.04	szerda	A	116.			
2026.03.05	csütörtök	A	117.			
2026.03.06	péntek	A	118.			
2026.03.07	szombat					
2026.03.08	vasárnap					
2026.03.09	hétfő	B	119.			
2026.03.10	kedd	B	120.			
2026.03.11	szerda	B	121.			
2025.03.12	csütörtök	B	122.			
2026.03.13	péntek	B	123.	OKM informatikai rendszerében rögzíti az intézmény a tanulói adatokat 2026. 03.13-ig	- 1848-49-es szabadságharc és forradalom emléknapja - ünnepi megemlékezés - DIÁKKÖZGYŰLÉS (II. félév)	
2026.03.14	szombat					
2026.03.16	hétfő	A	124.		A szóbeli meghallgatások hete	
2026.03.17	kedd	A	125.			
2026.03.18	szerda	A	126.			
2026.03.19	csütörtök	A	127.		A középiskola nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	
2026.03.20	péntek	A	IV.	A középiskola nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	SZAKMA SZTÁR FESZTIVÁL rendezvény Budapest (4. tanítás nélküli munkanap)	
2026.03.21	szombat				SZAKMA SZTÁR FESZTIVÁL rendezvény Budapest	

Északi ASzC Pétervárosi Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Munkaterv a 2025/2026. tanévre

2026.03.22	vasárnap				
2026.03.23	hétfő	B	128.	OKM mérések 2026.03.23. – 2026.05.29. között DIGITÁLIS TÉMAHÉT 2026. 03. 23-27.	
2026.03.24	kedd	B	129.		
2025.03.25	szerda	B	130.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	
2026.03.26	csütörtök	B	131.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	
2026.03.27	péntek	B	132.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	
2026.03.28	szombat				
2026.03.29	vasárnap				
2026.03.30	hétfő	A	133.		
2026.03.31	kedd	A	134.		
2026.04.01	szerda	A	135.		
2026.04.02	csütörtök	A		Tavaszi szünet: (2026.04.02-2026.04.12)	tavaszi szünet
2026.04.03	szombat				tavaszi szünet
2026.04.04	vasárnap				
2026.04.07	kedd	B		Az OH elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.	tavaszi szünet
2026.04.08	szerda	B			tavaszi szünet
2026.04.09	csütörtök	B			tavaszi szünet
2026.04.10	péntek	B			tavaszi szünet

Északi ASZC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Munkaterv a 2025/2026. tanévre

2026.04.11	szombat					
2026.04.12	vasárnap					
2026.04.13	hétfő	A	136.	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.		
2026.04.14	kedd	A	137.			
2026.04.15	szerda	A	138.			
2026.04.16	csütörtök	A	139.	A Holokauszt Magyarországi Áldozatainak Emléknapja	A Holokauszt Magyarországi Áldozatainak Emléknapja - osztályszintű megemlékezés	
2026.04.17	péntek	A	140.	A középiskola iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort megküldi az OH-nak.	Ideiglenes felvételi jegyzék	
2026.04.18	szombat					
2026.04.19	vasárnap					
2026.04.20	hétfő	B	141.			
2026.04.21	kedd	B	142.			
2026.04.22	szerda	B	143.			
2026.04.23	csütörtök	B	144.			
2026.04.24	péntek	B	145.			
2026.04.25	szombat					
2026.04.26	vasárnap					
2026.04.27	hétfő	A	146.	Az OH kialakítja a végeredményt és elküldi a középfokú iskoláknak.	Egyeztetett felvételi jegyzék	
2026.04.28	kedd	A	147.			
2026.04.29	szerda	A	148.			
2026.04.30	csütörtök	A	149.	Utolsó tanítási nap a végzős osztályoknak	Osztályozó értekezlet (végzős évfolyamok) BÁLLAGÁS 15:00 órától	

Északi ASZC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Munkaterv a 2025/2026. tanévre

2026.05.26	kedd	A	165.		Kiértésítés osztályozó vizsgáról
2026.05.27	szerda	A	166.		
2026.05.28	csütörtök	A	167.		
2026.05.29	péntek	A	168.	OKM mérés utolsó napja	
2026.05.30	szombat				
2026.05.31	vasárnap				
2026.06.01	hétfő	B	169.		
2026.06.02	kedd	B	170.		
2026.06.03	szerda	B	171.		
2026.06.04	csütörtök	B	172.	A Nemzeti Összetartozás Napja	Nemzeti összetartozás napja - osztályszintű megemlékezés
2026.06.05	péntek	B	173.	OKM informatikai rendszerben az adatok véglegesítésének határideje	OKM informatikai rendszerébe feltölteni az intézményi adatokat is.
2026.06.06	szombat				
2026.06.07	vasárnap				
2026.06.08	hétfő	A	174.	ÁGAZATI ALAPVIZSGÁK HETE	
2026.06.09	kedd	A	175.		Osztályozó vizsga I. nap
2026.06.10	szerda	A	176.		Osztályozó vizsga II. nap
2026.06.11	csütörtök	A	177.		
2026.06.12	péntek	A	178.		
2026.06.13	szombat				
2026.06.14	vasárnap				
2026.06.15	hétfő	B	179.	Utolsó tanítási nap	Osztályozó oktatói tesztelési értékelés
2026.06.16	kedd	B			Nyári gyakorlat 1. nap
2026.06.17	szerda	B			Nyári gyakorlat 2. nap
2026.06.18	csütörtök	B			Nyári gyakorlat 3. nap
2026.06.19	péntek	B		Netfit adatok feltöltésének végső határideje	Nyári gyakorlat 4. nap

Északi ASzC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Munkaterv a 2025/2026. tanévre

2026.06.20.	szombat					
2026.06.21.	vasárnap					
2026.06.22.	hétfő					Nyári gyakorlat 5. nap
2026.06.23.	kedd					Nyári gyakorlat 6. nap Munkaközösségi éves beszámoló leadása
2026.06.24.	szerda					Nyári gyakorlat 7. nap
2026.06.25.	csütörtök			Beiratkozás a középfokú iskolákba		Nyári gyakorlat 8. nap Beiratkozás
2026.06.26.	péntek			Beiratkozás a középfokú iskolákba		Nyári gyakorlat 9. nap Beiratkozás
2026.06.27.	szombat					
2026.06.28.	vasárnap					
2026.06.29.	hétfő					Nyári gyakorlat 10. nap
2026.06.30.	kedd					Nyári gyakorlat 11. nap
2026.07.01.	szerda					Nyári gyakorlat 12. nap
2026.07.02.	csütörtök					Nyári gyakorlat 13. nap
2026.07.03.	péntek					Nyári gyakorlat 14. nap
2026.07.04.	szombat					
2026.07.05.	vasárnap					
2026.07.06.	hétfő					Nyári gyakorlat 15. nap NYÁRI TÁBOR 1. nap
2026.07.07.	kedd					Nyári gyakorlat 16. nap NYÁRI TÁBOR 2. nap
2026.07.08.	szerda					Nyári gyakorlat 17. nap NYÁRI TÁBOR 3. nap
2026.07.09.	csütörtök					Nyári gyakorlat 18. nap NYÁRI TÁBOR 4. nap
2026.07.10.	péntek					Nyári gyakorlat 19. nap NYÁRI TÁBOR 5. nap
2026.07.11.	szombat					

Északi ASzC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Munkaterv a 2025/2026. tanévre

2026.07.12	vasárnap					
2026.07.13	hétfő					Nyári gyakorlat 20. nap (utolsó nap)
2026.07.14	kedd					
2026.07.15	szerda					
2026.07.16	csütörtök					
2026.07.17	péntek					
2026.07.18	szombat					
2026.07.19	vasárnap					
2026.07.20	hétfő					
2026.07.21	kedd					
2026.07.22	szerda					
2026.07.23	csütörtök					
2026.07.24	péntek					
2026.07.25	szombat					
2026.07.26	vasárnap					
2026.07.27	hétfő					
2026.07.28	kedd					
2026.07.29	szerda					
2026.07.30	csütörtök					
2026.07.31	péntek					

Vizsgabizottságok, vizsgafelügyelet

Szakmai digitális írásbeli vizsga – felügyelet

2026. május 21. (csütörtök) 11.00 szakmai digitális írásbeli vizsga – KERTÉSZ

óra	5. tanterem	Folyosó	Jelen lévő vizsgabizottsági tag
11:00 – 12:00	Tóthné Nagy Orsolya	Penyaskó Róbert	xy

2026. május 22. (péntek) 12.00 szakmai digitális írásbeli vizsga – MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZ

óra	5. tanterem	Folyosó	Jelen lévő vizsgabizottsági tag
9:00 – 10:00	Tóthné Nagy Orsolya	Penyaskó Róbert	xy

Vizsgabizottságok

Mezőgazdasági gépész

2026. május 29.

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző: Domány Beatrix

Kertész

2026. május 21.

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző: Domány Beatrix

**A közismereti és nevelői munkaközösség
munkaterve
a
2025/2026.
tanévre**

A munkaterv az intézmény alapdokumentumai és a **2025. augusztus 28-án** megtartott munkaközösségi értekezleten elfogadott javaslatok alapján készült.

A munkaközösség tagjai:

Közismereti munkaközösség:

Asztalos Anna, Ágoston Dénes, Forgó Márta, Gajdácsi Andrea, Gligor Jenő, Hidegh Gabriella Anna, Ludvigné Huszár Melinda, Penyaskó Róbert, Tóthné Nagy Orsolya, Tóth Csaba

Osztályfőnökök közössége:

Ágoston Dénes, Balázs Tibor, Bolla László, Molnár Anett, Tóthné Nagy Orsolya, Tóth Csaba

A megfogalmazott célok elérése érdekében a pedagógusok számára a következő feladatokat határozta meg a munkaközösség:

- A javító-, osztályozó- és különbözeti vizsgák követelményeinek összeállítása, a tantárgyi minimumok áttekintése.
- Az intézmény pedagógiai elvei szerint neveli a tanulókat, a szociális kompetenciák kialakítása és formálása.
- A kommunikációs és tanulási képességek fejlesztése.
- Az intézményben folyó kreatív programok koordinálása.
- Folyamatos szakmai tájékozódás, tapasztalat- és információmegosztás az iskolában működő munkaközösségek tagjaival.
- A jogszabályi változások nyomon követése.
- Egységes követelményrendszer kialakítása és betartása, a tanulók ismeretszintjének folyamatos mérése, értékelése.
- Pályázati lehetőségek, kiírások nyomon követése.
- Versenyfelkészítés.
- Az egészséges életmódra nevelés, a helyes életvezetés kialakítása, tudatos családtervezés fontosságának hangsúlyozása.
- A környezeti nevelés, a környezettudatos életre nevelés, az iskolai környezet rendben tartása.
- A beiskolázási program segítése ötletekkel, szórólapokkal, hirdetésekkel, személyes kapcsolatokkal.
- Az iskolai marketing segítése, az intézmény külső kapcsolatrendszerének erősítése.

- Részvétel a pályaválasztási és az iskolai nyílt nap szervezésében, lebonyolításában.
- Kompetencialapú tankönyvek, tanítási segédeszközök beszerzése.
- A tanügyi dokumentumok – napló, törzslap, bizonyítvány – szabályos vezetése és azok ellenőrzése.
- A tanulói lemorzsolódás csökkentése.

Az osztályfőnök:

- minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti,
- szülői értekezleteket tart, rendszeresen tájékoztatja a nem nagykorú tanulók szüleit, a nagykorú szüleit a nagykorú tanuló írásos beleegyezésével,
- ellátja az ügyviteli feladatokat,
- rendszeresen konzultál a kollégiumi nevelőkkel,
- figyelemmel kíséri a tanulók hiányzását, tanulmányi előmenetelét,
- kapcsolatot tart a családsegítő intézetekkel, jegyzőkkel az igazolatlan hiányzások kapcsán,
- a munkaköri leírásában megfogalmazottak szerint végzi munkáját,
- távolléte esetén az osztályfőnök-helyettes segíti az osztályát.

Tanév eleji feladatok:

- törzslapok, bizonyítványok, napló, beírási napló adatainak ellenőrzése, statisztikai részek kitöltése a megadott határidőre (2025.08.28.)
- tanmenetek elkészítése (2025.09.26.)
- tisztségviselők, felelősök, DÖK (3 fő) és SZMK (1 fő) tagok kijelölése, megválasztása,
- kirándulási terv elkészítése (A pályázatok függvényében folyamatosan.),
- osztályfőnök-helyettesek megválasztása,
- folyósóügyelet elkészítése,
- 9. évfolyamosok beszoktatása, szintfelmérők
- GINOP mérés

A tanév feladatai:

A beiskolázás, illetve jelenlegi tanulóink iskolánk iránti érdeklődésének fenntartására érdekében az alábbiakat javasolják a kollégák:

- A beiskolázási tájékoztató bővítése az iskolánkban valamilyen területen sikert elért tanulók, és eredményeik megemlékezésével. (Sportversenyek, sikeres felvételi felsőoktatásba, szakmai versenyeken elért eredmények.)
- A környékbeli családgondozók, és a kisebbségi önkormányzatok vezetőinek meghívása nyílt napra, hogy tapasztalataikat megosszák az általuk személyesen ismert általános iskolásokkal, és szüleikkel.
- A jobb tanulmányi eredmények elérése érdekében tanulmányi versenyek hirdetése osztály és egyéni kategóriában. Eredményhirdetés a tanév végén. A győztes osztály és tanuló jutalmat kap (érettségiző és szakképző iskola külön-külön). A jutalom átadására a következő tanév tanévnyitó ünnepségén kerüljön sor, hogy azt minden tanuló láthassa.
- Az osztály számára tanulmányi és osztálykirándulást szervezése. Ugyanazon a napon maximum 2 osztály kirándulhat. A kirándulást nyomtatványon kell bejelenteni, a kollégistákat időben ki kell vetetni az étkezésből.
- Az osztályfőnökök a szaktanárokkal együtt részt vesznek a tantermek otthonosabbá tételében, díszítésében.
- Felkészítés az országos kompetenciamérésre.

A 2025/2026. tanév rendje:

Az iskolai év 2025. szeptember 1- én, hétfőn kezdődik, és 2026. június 19-ig, péntekig tart.

A tanév első félév vége 2026. január 23. Az iskolák január 30-ig értesítik majd a diákokat és a szülőket a félévi eredményekről.

A végzős tanulók számára az utolsó tanítási nap 2026. április 30-án lesz.

Szünetek:

- Őszi szünet: 2025. október 23-tól november 2-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22.(szerda), a szünet utáni első tanítási nap pedig november 3. (hétfő)

- Téli szünet: 2025. december 20 -tól 2026. január 4-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő)
- Tavaszi szünet: 2026. április 2-től 12-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

Értekezletek, rendezvények a tanév során:

A) Munkaközösségi értekezletek

A közismereti munkaközösség minden hónap első hetében értekezletet tart. A téma az adott hónap aktuális eseményeinek, és az esetleges tanulmányi, illetve magatartási problémák megbeszélése, valamint az előző hónap eredményeinek értékelése.

B) Szülői értekezletek

Félévenként 1 alkalommal szülői értekezletet kell tartani, a végzősöknél több alkalomra is szükség lehet.

Szülői értekezletek időpontja:

- I. félévben: 2025. október 16. (csütörtök) 14.30. óra
- II. félévben: 2026. február 5. (csütörtök) 14.30. óra

C) Rendezvények

Szalagavató: 2024. december 13. szombat (11 óra)

A végzős osztályok közös rendezvénye.

Felelős: osztályfőnökök

Ballagás: 2026. április 30. csütörtök (15 óra)

A végzős osztályok közös rendezvénye.

Felelős: osztályfőnökök

A TANÉV PROGRAMJAI, RENDEZVÉNYEI		
HÓNAP	FELADAT	FELELŐS
2025. AUGUSZTUS	Munkaközösségi értekezlet	Tóthné Nagy Orsolya
SZEPTEMBER	– 9. évfolyamon szintfelmérők – GINOP őszi bemeneti felmérés – Csatlakozás a Világ Legnagyobb Tanórāja programsorozathoz – SZAK(MA) KÖR pályaválasztási kiállítás EGER (09.05.) – Diáknap – (09.26.): sport programok, kerékpáros – traktoros - rakodógépes ügyességi verseny, gólyaavatás Magyar Diáksport Napja – Parádfürdő EFI – Prevenció előadás	szaktanárok Tóth Csaba Hanyi Nóra Asztalos Anna, Ágoston Dénes, Bolla László, Csirmaz Gergő, Tóthné Nagy Orsolya, Veres Csongor, Csirke Bálint, Molnár Gergő, Kun Zétény Penyaskó Róbert, Ágoston Dénes oktatók
OKTÓBER	– osztályszintű megemlékezés az aradi vértanúkról (okt. 6.) – TOTÓ - Egészséges táplálkozás határidő: október 10. – Nyílt nap (okt. 8.)	osztályfőnökök Hanyi Nóra Gajdácsi Andrea

	– Pályaorientációs – nap (10.17.) – túra és atlétikai versenyek – logikai délután – megemlékezés (okt. 23.) – Parádfürdő EFI – Prevenciós előadás	oktatók Ágoston Dénes Penyaskó Róbert Ludvigné Huszár Melinda, Tóthné Nagy Orsolya Hidegh Gabriella Anna
NOVEMBER	– szótár használati verseny idegen nyelvből – természetjárás – Pályaorientációs nap (november 7.) – Parádfürdő EFI – Prevenciós előadás – Nyílt nap (november 21.)	Tóthné Nagy Orsolya Ágoston Dénes Gajdácsi Andrea oktatók Gajdácsi Andrea oktatók
DECEMBER	– TOTÓ - Filmek határidő: december 12. – szalagavató (12.13.) – karácsonyi nap (12. 19.) – karácsonyi műsor (12.19.) – téli sportok, kirándulások	Hanyi Nóra Hidegh Gabriella Anna, Tóth Csaba, Tóthné Nagy Orsolya, oktatók kollégista tanulók + Gligor Jenő, Forgó Márta Ágoston Dénes

	– Parádfürdő EFI – Prevenciós előadás	
2026. JANUÁR	– osztályszintű megemlékezés a Holokauszt Nemzetközi Emléknapja (január 27.) – túra – kb. 20 km – Munkaközösségi értekezlet (01.26.) Munkaközösségi értekezlet, félév értékelése – Parádfürdő EFI – Prevenciós előadás	osztályfőnökök Ágoston Dénes, Penyaskó Róbert Tóthné Nagy Orsolya
FEBRUÁR	– természetjárás, túra - TOTÓ - Valentin nap, szerelem határidő: február 13. – osztályszintű megemlékezés a kommunista diktatúra és minden diktatúra áldozatairól (február 23.) – Parádfürdő EFI – Prevenciós előadás	Ágoston Dénes Hanyi Nóra osztályfőnökök
MÁRCIUS	– megemlékezés (márc. 15.) – KRESZ – totó verseny, traktor ügyességi verseny – labdás és atlétikai verseny – Egészségügyi prevenciós előadás – Parád – EFI – Országos Kompetenciamérés 2026. március 23. – 2026. május 29.	Hidegh Gabriella Anna Bolla László Ágoston Dénes, Penyaskó Róbert Gajdácsi Andrea

ÁPRILIS	– Fenntarthatósági témahét 2026. április 20 – 24. között – Vigyázzatok a magyar irodalomra – gépészek a művészetért projekt, kirándulás Budapestre - túra – kb. 20 km – osztályszintű megemlékezés a holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.) – Prevenációs előadás – Katasztrófavédelem – Parádfürdő EFI – Prevenációs előadás – ballagás (április 30.)	Tóthné Nagy Orsolya oktatók Gajdácsi Andrea, oktatók Ágoston Dénes, Penyaskó Róbert osztályfőnökök Ágoston Dénes Hidegh Gabriella Anna, Tóthné Nagy Orsolya
MÁJUS	– TOTÓ - Világunk csodái, utazás határidő: május 15. – Parádfürdő EFI – Prevenációs előadás	Hanyi Nóra
JÚNIUS	– túra – kb. 20 km – tollaslabda verseny – Parádfürdő EFI – Prevenációs előadás – osztályszintű megemlékezés a Nemzeti Összetartozás napjáról	Ágoston Dénes, Penyaskó Róbert osztályfőnökök

	(június 4.) – Munkaközösségi értekezlet A tanév munkájának értékelése	
JÚLIUS	- Szakmakóستoló tábor a NAK szervezésében	Bolla László, Ágoston Dénes
AUGUSZTUS	- javítóvizsgák, különbözeti vizsgák lebonyolítása	Gajdácsi Andrea

A munkaközösség kompetenciafejlesztési terve:

- A tanmenetek felülvizsgálata, a kompetenciafejlesztésre irányuló törekvések megjelenítése a tanmenetekben
- Egyéni fejlesztési terv készítésében való közreműködés
- Óralátogatások, konzultáció, tapasztalatcsere, alkalmazott módszerek
- A kompetenciamérés feladatainak megoldása, méréselemzés
- A diákok tanulási szokásainak felmérésében való közreműködés
- Differenciált oktatás: fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások, érettségire felkészítő foglalkozások

A munkaközösség lemorzsolódás csökkentését célzó éves terve:

A lemorzsolódás valós probléma, így valós megoldásokat is kíván. Az alacsony iskolai végzettség számos olyan következménnyel járhat, amely az egyén egész életét meghatározza. Ilyen például a munkanélküliség, a szegénység, a társadalomból való kirekesztődés veszélye vagy akár egészségügyi problémák megjelenése, az életminőség romlása. Konkrét feladatok, ötletek a lemorzsolódás csökkentése érdekében:

- Adatgyűjtés annak érdekében, hogy kik a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók.
- Az adatgyűjtés segíthet az okok feltárásában, amelyek a lemorzsolódáshoz vezetnek.
- Folyamatos kapcsolattartás és együttműködés az érintett tanulók szüleivel, a támogató szervezetekkel, szakszolgálatokkal.
- Diák-szülő-osztályfőnök-szaktanár együttműködése, a veszélyeztetett tanulók mentorálása, patronálása, tanulmányi munkájuk figyelemmel kísérése.

- A tanulás tanítása, a tanulásmódszertan fejlesztése.
- Célzott felkészítés a záróvizsgákra már a tanév elejétől.
- Fejlesztő foglalkozások, például: matematika-logika, szövegértés-szövegalkotás, idegen nyelv, természetismeret.
- Egyéni foglalkozások, beszélgetések.
- Közösségformáló tevékenységek, a szabadidő hasznos eltöltése.

OSZTÁLYFŐNÖK – HELYETTESEK
a 2025/2026. tanévben

OSZTÁLY, OSZTÁLYFŐNÖK	OSZTÁLYFŐNÖK - HELYETTES
9. A: Molnár Anett	Tóthné Nagy Orsolya
9. B: Ágoston Dénes	Bolla László
10. A: Bolla László	Ágoston Dénes
10. B: Tóth Csaba	Balogh Katalin
11.B: Tóthné Nagy Orsolya	Molnár Anett

Északi ASzC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Munkaterv a 2025/2026. tanévre

Folyósóügyelet a 2025/2026. tanévben

		HÉTFŐ		KEDD		SZERDA		CSÜTÖRTÖK		PÉNTEK	
- 8:00	Reggel ebédli, lenti folyosó	Penyaskó Róbert		Penyaskó Róbert		Penyaskó Róbert		Penyaskó Róbert		Penyaskó Róbert	
1. szünnet	lenti folyosó	Hanyí Nóra		Hanyí Nóra		Hanyí Nóra		Hanyí Nóra		Hanyí Nóra	
8:45 - 8:55	fenti folyosó	Tóthné Nagy Orsolya		Tóthné Nagy Orsolya		Tóthné Nagy Orsolya		Tóthné Nagy Orsolya		Tóthné Nagy Orsolya	
2. szünnet	lenti folyosó	Tóth Csaba		Tóth Csaba		Tóth Csaba		Tóth Csaba		Tóth Csaba	
9:40 - 9:50	fenti folyosó	Ludvigné Huszár Melinda		Ludvigné Huszár Melinda		Ludvigné Huszár Melinda		Ludvigné Huszár Melinda		Ludvigné Huszár Melinda	
3. szünnet	lenti folyosó	Hanyí Nóra		Hanyí Nóra		Hanyí Nóra		Hanyí Nóra		Hanyí Nóra	
10:35 - 10:40	fenti folyosó	Tóthné Nagy Orsolya		Tóthné Nagy Orsolya		Tóthné Nagy Orsolya		Tóthné Nagy Orsolya		Tóthné Nagy Orsolya	
4. szünnet	lenti folyosó	Tóthné Nagy Orsolya		Tóthné Nagy Orsolya		Tóthné Nagy Orsolya		Tóthné Nagy Orsolya		Tóthné Nagy Orsolya	
11:25 - 11:35	fenti folyosó	Ludvigné Huszár Melinda		Ludvigné Huszár Melinda		Ludvigné Huszár Melinda		Ludvigné Huszár Melinda		Ludvigné Huszár Melinda	
5. szünnet	lenti folyosó	Bolla László		Bolla László		Bolla László		Bolla László		Bolla László	
12:20 - 12:40	fenti folyosó	Hanyí Nóra		Hanyí Nóra		Hanyí Nóra		Hanyí Nóra		Hanyí Nóra	
6. szünnet	lenti folyosó	Tóth Csaba		Tóth Csaba		Tóth Csaba		Tóth Csaba		Tóth Csaba	
13:25 - 13:30	fenti folyosó	Hidegh Gabriella Anna		Hidegh Gabriella Anna		Hidegh Gabriella Anna		Hidegh Gabriella Anna		Hidegh Gabriella Anna	

Oktatói óralátogatás tervezet – I. félév

Név Hónap	Asztalos Anna	Gajdácsi Andrea	Ágoston Dénes	Gligor Jenő	Hidegh Gabriella Anna	Ludvigné Huszár Melinda	Forgó Márta	Penyaskó Róbert	Tóth Csaba	Tóthné Nagy Orsolya
Szeptember						X				
Október		X						X		
November	X								X	X
December			X				X			
Január				X	X					

Oktatói óralátogatás tervezet – II. félév

Név Hónap	Asztalos Anna	Gajdácsi Andrea	Ágoston Dénes	Gligor Jenő	Hidegh Gabriella Anna	Ludvigné Huszár Melinda	Forgó Márta	Penyaskó Róbert	Tóth Csaba	Tóthné Nagy Orsolya
Február		X				X				
Március					X			X		
Április	X								X	X
Május			X				X			
Június				X						

Pétervására, 2025. augusztus 28.

Tóthné Nagy Orsolya
mk. vezető

5. számú melléklet

Ökoiskola munkacsoport munkaterve a 2025/2026. tanévre

Mezőgazdasági iskolaként nagy figyelmet fordítunk a környezettudatosságra, a környezetvédelemre, valamint a fenntarthatóságot célzó nevelési elemek minél szélesebb körű alkalmazására. Oktatóink igyekeznek a tanórák keretein belül fejleszteni diákjaink környezettudatos magatartását.

Célkitűzéseink:

- Elősegíteni és fenntartani a tanulók környezettudatos életvitelének kialakulását.
- Olyan felelős tanulók nevelése, akik elkötelezettséget vállalnak egyéni vagy közös tetteikben és igyekeznek a társadalom hasznos tagjaivá válni.
- A tanulók az ökológiai nevelés során ismerjék meg azokat a jelenlegi folyamatokat, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak. Értsék meg a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét.
- A tanulók tartsák fontosnak közvetlen környezetük értékeinek megőrzését, gyarapítását.
- Életmódjukba épüljön be a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá számukra.
- Szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.

Ahhoz, hogy célkitűzéseink megvalósuljanak, a tanév során szervezett programjainknak is szerves része a környezet megismerése és megóvása. Különös hangsúlyt fektetünk az iskolánk környezetének tisztán tartására, szebbé tételére, mely során kertész tanulóink nagy szerepet vállalnak ebben a tevékenységben.

Ökoiskolai munkacsoport munkaterve a 2025-26. tanévre			
Hónap	Jeles nap	Program	Szervező
2025.			
Szeptember	Szeptember Tiszta hegyek napja (szeptember 26.)	Szeptember 26. Túra – kb. 10 km	Ágoston Dénes
Október	Október Az állatok világnapja (október 4.)	Október 3. Faliújság készítése	Tóthné Nagy Orsolya
November	November Európai hulladékcsökkentési hét (november utolsó hete)	November 20. előadás	Tóth Csaba
December	December Környezettudatos karácsony	December 19. Karácsonynap: Ajándékkészítés újrahasznosított anyagokból	Balogh Katalin
2026.			
Február	Február Vizes élőhelyek világnapja (február 2.)	Február 2. Faliújság készítése	Hidegh Gabriella Anna
Március	Március Energiatakarékossági világnap (március 6.)	Március 6. előadás	Balázs Tibor
Április	Április A Föld napja (április 22.)	Április 22. Osztályok közötti természetvédelmi vetélkedő	Asztalos Anna
Május	Május Madarak és fák napja (május 10.)	Május 10. Nemzeti parkjaink: fotógaléria	Penyaskó Róbert
Június	Június Óceánok világnapja (június 8.)	Június 8. Faliújság készítése a témában	Tóthné Nagy Orsolya

6. számú melléklet

A szakmai munkaközösség munkaterve

2025/2026. tanévre

1. Fő alapelvek

- a munkaközösség az intézményben folyó műszaki és agrár szakoktatási tevékenység koordinálásának fő színtere;
- tagjai összehangolják a képzés elméleti-gyakorlati aspektusait;
- tagjainak ismertetni kell a tanulókkal a múlt, a jelen technikáit, technológiáit;
- tagjainak részt kell venni a kijelölt továbbképzéseken, iskolai rendezvényeken, az iskolát érintő programokon;
- a tagoknak a tanulóknak közvetíteni kell a környezeti és viselkedési normákat;
- a tagok kötelesek óvni és ápolni az iskola állagát, műszaki felszereltségét;
- tagjainak segíteni kell a felzárkózásban a lemaradt tanulókat;
- különös figyelmet kell fordítani a tehetséggondozásra;
- a tagoknak a tanulók által beadott feladatoknál, dolgozatoknál figyelmet kell fordítani a közismereti tantárgyak szabályosságainak betartására, valamint a szakmai nyelv, szakmai terminológia helyén való használatára;
- a tagoknak napi kapcsolatot kell fenntartani az osztályfőnökökkel;
- a szaktanár idejében értesítse az osztályfőnököt, ha nagyon gyenge a diák teljesítménye, hogy esetlegesen elkerülhető legyen a bukás;
- nagyon fontos, hogy elegendő érdemjegye legyen a tanulónak.

2. A tanév feladatai

2.1 Továbbképzések

A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal, a Herman Ottó Intézet, a társintézmények, cégek által meghirdetett tanfolyamokon, előadásokon szakterületnek megfelelően részt veszünk.

Határidő: folyamatos

Koordinálja: Asztalos Anna igazgató

2.2 Tanulmányi versenyek

A felkészülést októberben meg kell kezdeni.

Koordinálja: Asztalos Anna igazgató

Munkájukat segítik: Gajdácsi Andrea, Molnár Anett, Balázs Tibor, Bolla László, Csirmaz Gergely, Jakab Béla, Tóth Csaba, Vitai Krisztián, Balogh Katalin, Hanyi Nóra, Rácz László.

2.2.1 Szakképző évfolyamokon

Osztálylétszámtól függően a versenyszabályzatban meghatározott létszámú tanulót szeretnénk indítani a mezőgazdasági gépész, kertész SZKT versenyre.

Felkészülésükért felelős: munkaközösség-vezető

Munkájukat segítik: Gajdácsi Andrea, Molnár Anett, Balázs Tibor, Bolla László, Csirmaz Gergely, Jakab Béla, Tóth Csaba, Vitai Krisztián, Balogh Katalin, Hanyi Nóra.

2.3 Együttműködés

A szakmai elméleti munkaközösség tagjai elsősorban a gyakorlati munkaközösség tagjaival működnek együtt, bizonyos szakmai kérdésekben közösen hoznak döntést. Az együttműködés a külső szakmai szervezetekre, gazdálkodókra, cégekre is kiterjed, mellyel a képzések szakmai színvonala, a mindenkor sajátos termelési folyamatok, a jelen mezőgazdaságát közvetítik tanulóink felé.

Koordinálják: Asztalos Anna igazgató, Gajdácsi Andrea igazgatóhelyettes, Bolla László szakmai elméleti munkaközösség-vezető, Molnár Anett szakmai gyakorlati munkaközösség-vezető.

2.4 Tanulmányutak

2.4.1 Szakkiállítások, rendezvények

Tanulóinknak tanulmányutakat szervezünk szakterületnek megfelelően és részt veszünk különböző rendezvényeken, melyeken a tapasztalatszerzést, az információcserét és az élménypedagógia elemeit hasznosíthatják tanulóink.

Koordinálja: Bolla László

Segítik: szaktanárok, osztályfőnökök.

2.4.2 Pedagógus tanulmányi utak

A munkaközösség tagjai részt vesznek tanulmányi kiránduláson tapasztalatszerzés céljából társintézményeknél, valamint múzeum és kiállítás látogatáson.

Koordinálja: Bolla László

2.5 Vizsgáztatás

Minden tagnak kötelessége felkészíteni a tanulókat a képzési és kimeneti követelményekben támasztott ismeretanyag elsajátítására, a sikeres vizsgaletétel feltételeinek biztosítására.

A vizsgát koordinálja: Asztalos Anna igazgató

2.6 Fejlesztési irányelvek

2.6.1 Beiskolázás

Minden tag aktívan részt vesz a beiskolázás és a nyílt napok programjában.

Koordinálja: beiskolázási munkacsoport

2.6.2 Tanulói légkör

Minden tagnak meg kell teremteni a tanulók felé a biztonságos, a kor kihívásainak megfelelő képzési formát a helyi sajátosságok figyelembe vételével, ezáltal is öregbítve iskolánk hírnevét a külvilág felé.

2.6.3 Felnőttképzés

Minden tagnak törekedni kell a kornak megfelelő felnőttképzésbe való becsatlakozásba.

2.6.4 Eszközfejlesztés

A tagoknak saját szakterületén belül figyelemmel kell kísérni a fejlesztéseket és törekednie kell az eszközállomány lehetőségeihez képest való felújítására, modernizációjára.

3. Munkaközösségi feladatok megvalósulása: táblázatos formában

Cél/Feladat	Felelős	Megvalósulás dátuma	Eredmény
Továbbképzések	Asztalos Anna	2025. szeptember – 2026. június 15.	tervezés alatt
Tanulmányi versenyek	Gajdácsi Andrea	versenynaptárnak megfelelően	tervezés alatt
Egyéb versenyek Legyél Te is mezőgépész	Bolla László	2025. október -	tervezés alatt
Egyéb versenyek VIII. Észak-Alföldi Középiskolások Szántóversenye	Balázs Tibor	2025. szeptember	folyamatban
Tanulmány utak OMÉK-ra látogatás AgroMash Expo kirándulás	Bolla László	2026. január	tervezés alatt
Vizsgáztatás	Asztalos Anna	2026. február	tervezés alatt
Szakma sztár fesztivál 2026	Asztalos Anna	2026. március	tervezés alatt
Beiskolázás	beiskolázási munkacsoport	folyamatosan	tervezés alatt
Fiatál Mezőgazdasági Vontatóvezetők Regionális Versenye	Asztalos Anna, Bolla László	2026. március	tervezés alatt
Tanulmány utak 8. NAK Szántóföldi Napok és AgrárgépShow kirándulás	Bolla László	2026. június	tervezés alatt
Szakmakóostoló tábor	Asztalos Anna	2026. július	tervezés alatt
26. Jubileumi Traktorhúzó Fesztivál	Asztalos Anna, Bolla László, Csirmaz Gergely	2026. augusztus	tervezés alatt

4. Munkaközösségi oktató testületi értekezletek megvalósulása: táblázatos formában

Alkalom	Időpont
0.	2025. augusztus 28.
1.	2025. szeptember 25.
2.	2025. október 16.
3.	2025. november 27.
4.	2025. december 18.
5.	2026. január 29.
6.	2026. február 26.
7.	2026. március 26.
8.	2026. április 23.
9.	2026. május 21.

3. Óralátogatások

Oktatói óralátogatás tervezet – I. félév

Név Hónap	Molnár Anett	Balázs Tibor	Balogh Katalin	Bolla László	Hanyi Nóra	Jakab Béla	Rácz László	Vitai Krisztián
Szeptember								
Október			X				X	
November	X				X			
December		X				X		
Január				X				X

Oktatói óralátogatás tervezet – II. félév

Név Hónap	Molnár Anett	Balázs Tibor	Balogh Katalin	Bolla László	Hanyi Nóra	Jakab Béla	Rác László	Vitai Krisztián
Február					X			
Március			X				X	
Április	X							
Május		X				X		
Június				X				X

Pétervására, 2025. augusztus 28.

Bolla László

munkaközösség-vezető

A Kollégium munkaterve a 2025/2026. tanévre

Összeállította:

Forgó Márta
kollégiumi oktató

Jóváhagyta:

Asztalos Anna
igazgató

I. Helyzetelemzés

1. Személyi feltételek

- Kollégiumi oktatók: Forgó Márta és Gligor Jenő
- Éjszakai felügyelő: Ortó József

2. Tárgyi feltételek

A tanulók a kollégiumba minden évben a tanítási év első napja előtti napon költözhetnek be. Idén ez 2025. augusztus 31. vasárnap.

A város központjában található kollégiumban a lány és a fiú tanulók egy épületben, de külön szinten vannak elhelyezve. A kollégiumban rendelkezésre áll egy nagy tanulószoba, ami a szilenciumok lebonyolítására alkalmas, ugyanitt található a kollégiumi számítógéppark. A tanulók kényelmét szolgálja, hogy a felső szinten található konyhát szükség szerint használhatják, ami lehetőséget ad a tanulóknak a főzésre. A kollégium alagsorában lehetőség van olyan sporttevékenységek végzésére, mint asztali tenisz, illetve fűászat.

3. Családi környezet és kapcsolattartás

A kollégiumban lakók szülői háttere heterogén. A tanulók neveltségi szintje nagyon eltérő. Folyamatosan nő a problémás családokban élők száma, mint például munkanélküliség, alkoholizmus, elvált szülők, nagycsaládosok, egészségügyi problémákkal, anyagi nehézségekkel és nevelési gondokkal küzdők. Ezzel összefüggésben a megfelelő nevelés hiányából fakadó problémás lelki sérült tanulók száma is növekszik.

Ezek a különbségek beilleszkedési problémát okozhatnak, ezért külön figyelmet érdemelnek. A szülőkkal tanév elején (a beköltözéskor tartandó szülői értekezleten) ismertetjük a kollégium házirendjét, és a szülői értekezlet során aláírásra kerülnek nyilatkozatok, melyek tartalmazzák a kollégiumban élőkkel szembeni elvárásokat.

Az iskolai szülői értekezleteken és fogadó órákon a kollégiumi oktatók is részt vesznek. Bármilyen gond esetén azonnal értesítjük a szülőket, a meglévő távolságok ellenére is próbáljuk a kapcsolatrendszert kiépíteni. Ehhez már a kor vívmányait is igénybe vesszük, hisz a kollégiumnak van egy Messenger-csoportja, amelyen keresztül tudjuk a gyerekeket tájékoztatni, fel tudjuk velük, esetleg a szüleikkel venni a kapcsolatot.

A kollégiumban minden kedd délután jelen van az iskolai szociális munkás, aki bármilyen életviteli, lelki, szociális jellegű probléma, helyzet megoldásában tud segítséget nyújtani.

4. A kollégium és az iskola kapcsolata

A kollégiumi oktatók részt vesznek az iskolai értekezleteken, megbeszéléseken. Minden kollégista iskolánk tanulója. Tanulási eredményeikről, viselkedésükről elfogadható szinten kapunk napi információt az osztályfőnököktől, oktatóktól.

II. Nevelési, oktatási célok és feladatok

Kollégiumunk az iskolával közös igazgatói irányítás alatt dolgozik, ezért nevelési céljaink és feladataink igazodnak az iskola nevelési céljaihoz és feladataihoz, de kiegészülnek a speciális kollégiumi célokkal és feladatokkal.

1. Főbb célok és feladatok

Nevelőmunkánk fő célja, hogy tanulóink a kollégiumban kellemes, otthonos környezetben tanulhassanak, szórakozhassanak és pihenhessenek, személyiségüket észrevétlenül formáljuk, fejlesszük. További cél, hogy az elfogadott társadalmi és erkölcsi értékeket elmélyítsük, kötelességtudatukat növeljük, a munka és a tudás megbecsülésére neveljünk. Kiemelkedő szerepet kap a helyes viselkedésre nevelés keretén belül az egymás iránti tisztelet, megbecsülés érzékenyítése.

Kiemelt feladat a durva viselkedés és a trágár beszéd visszaszorítása, káros szenvedélyek elleni küzdelem. A kollégiumi élet során sajátos, egyéni nevelési módszerekkel különböző motivációkkal érjük el, hogy tanulóink aktívan vegyenek részt a kollégium életében. Igyekszünk elérni, hogy a tanulók rendszeresen tanuljanak, segítjük őket a számukra leghatékonyabb tanulási módszer kiválasztásában.

Feladataink, hogy:

- ✓ tanulóinkat humánus, biztonságos, szeretetteljes légkörben neveljük, személyiségüket fejlesszük;
- ✓ iskolai tanulmányaikat segítjük a helyes tanulási módszerek kialakításával;
- ✓ képességeiknek és érdeklődésüknek megfelelően tehetségüket kibontakoztassuk;

- ✓ önképzési, sportolási, művelődési lehetőségeket biztosítunk;
- ✓ öntevékenységeket, együttműködési készségeket, önállóságukat és felelősségtudatukat fejlesztjük.

Fontos, hogy valamennyi kollégista érezze, hogy nevelőik állandóan nyitottak személyük iránt, és személyes problémáik megoldásában segítséget várhatnak tőlük. Fontosnak tartjuk, hogy a nevelők az intim beszélgetések során tudomásukra jutott információkat vagy titkokat diszkréten kezeljék.

A kollégiumi oktatók napi kapcsolatot alakítanak ki a tanulók osztályfőnökeivel, hogy közösen, azonos módon tudjuk alakítani, nevelni diákjaink személyiségét. A kollégiumi oktatók saját munkaterveik alapján valósítják meg a kollégiumi nevelési célokat.

2. A kollégiumi nevelés fő feladatai

2.1. Tanulmányi munka

Legfontosabb eleme a tanulás, a helyzetfelmérések után minden tanulónak személyre szabottan biztosítani kell a nyugodt tanulási lehetőséget, s ha szükséges megismertetni és elsajátíttatni a helyes tanulási módszereket. A szilencium ideje alatt csak a tanulással foglalkozhatnak a gyerekek. A Házi rendnek megfelelően a mobiltelefonok a tanulási idő megkezdése előtt beszedésre kerülnek, amelyet tanulóink a szilencium végeztével kapnak vissza.

A kollégiumi oktatók feladata a tanulási folyamat ellenőrzése, ha kell segítségadás és a rendszeres számonkérés. A fél év végén értékeljük az eredményeket.

A gyengébb képességű és tanulási nehézséggel küzdő tanulókat korrepetálással, rendszeres ellenőrzéssel kell segíteni. Az egyéni foglalkozásokat, számonkéréseket a szilencium harmadik órájában kell megvalósítani. A jó tanuló, jó képességű diákokat tovább ösztönözzük a még jobb teljesítményre.

Külön foglalkozunk az olyan tanulókkal, akiknek a gyakorlati képzési ideje az elméleti oktatáshoz képest magasabb, így kevesebb a tanulnivalójuk.

Rugalmasan kezeljük és megoldjuk a tanulók külön foglalkozásokra járását (leigazolt sportolók), az ő tanulmányi előmenetelüket külön figyeljük.

2.2. Személyiség fejlesztése

Fontos cél és feladat megtanulni és megtanítani a kollégiumi élet szabályait. Meg kell tanulni egymás mellett élni a kollégiumi közösségben. Viselkedési szabályok betartása, betartatása,

konfliktusok, problémák kezelése, nehézségekkel járó helyzetek megoldása mind-mind folyamatos feladat és kihívás a kollégiumi oktatók számára.

Feladatunk:

- ✓ a gyermekek minél alaposabb megismerése, amely az egyéni bánásmód, a céltudatos fejlesztő tevékenység alapja;
- ✓ iskolai előmenetel segítése, választott pályájuk megszerettetése;
- ✓ kulturális, általános műveltség iránt való igényük felkeltése;
- ✓ helyes viselkedési, magatartási szokások kialakítása (beszédkultúra folyamatos fejlesztése, illetlen viselkedéssel kapcsolatos ismeretek).

2.3. Egészséges életmódra nevelés

A testi és mentális képességek folyamatos megőrzéséhez és fejlesztéséhez szükséges a megfelelő életritmus kialakítása, az egészséges és kulturált étkezés, öltözködés, tisztálkodás, testápolás, a rendszeret belső igénnyé válása, az ehhez kapcsolódó szokásrendszer megalapozása.

A tanulók olyan ismereteket, gyakorlati képességeket sajátítanak el, új szokásokat tanulhatnak meg, amelyek segítik őket testi és lelki egészségük megőrzésében, az egészségkárosító szokások kialakulásának megelőzésében (alkohol, cigaretta, drog). Nagy feladat az otthonról hozott káros szokások, illetve a társadalom által nem megfelelő viselkedések moderálása.

Nagyon fontos feladat a közösségben a betegségek megelőzése. Folyamatos odafigyeléssel, beszélgetésekkel és ellenőrzésekkel biztosítjuk a rendszeres tisztálkodást és a környezet tisztántartását, a megfelelő személyes higiénia iránt való igényét.

Biztatjuk és segítjük a tanulókat a társadalmi elvárásoknak megfelelő esztétikus környezet kialakítására, fenntartására.

A helyes és ízléses öltözködés is külön téma lesz a csoportfoglalkozásokon. Az egészséges életmódra nevelés fontos része a rendszeres testmozgás. Lehetőséget adunk számukra a heti két-háromszori sportolásra (edzések, asztali tenisz, konditerem használata az iskolában).

Odafigyelünk arra, hogy a gyerekek éjszakai pihenése elegendő és nyugodt legyen. Tanácsokat adunk a helyes étkezési szokások kialakításához, hiszen nagyon sok tanulóknak vannak itt is hiányosságai. Fontos téma lesz az egészséges szexuális életre való felkészítés.

2.4. Környezeti nevelés, környezetvédelem

Törekszünk a környezethez való optimális viszony kialakítására, a természet, a környezet védelmére, a növény és állatvédelemre, a kollégium és kollégiumhoz tartozó terület rendbetételére.

2.5. Közösségfejlesztés

Fontosnak tartjuk, hogy a kollégiumi lét készítse fel diákjainkat a közéleti tevékenységben való aktív közreműködésre, a közösségért tenni tudó és akaró személyiség kialakítására (diákönkormányzat működtetése, önkiszolgáló feladatok gyakoroltatása, megbízatások adása és számonkérése, közösségi élmények nyújtása).

2.6. Önismeret fejlesztés

Különbféle helyzetgyakorlatokkal, tesztekkel és csoportos beszélgetésekkel helyes énkép kialakítása. A családban és a társadalomban a megfelelő pozíció megtalálása és betöltése.

2.7. Hasznos szabadidő eltöltés

El kell érni, hogy a tanulók nagy többsége találjon magának rendszeres elfoglaltságot szabadidejének hasznos eltöltésére. Ki kell használni, és biztatni kell őket a már meglévő lehetőségek kihasználására:

- ✓ olvasás – könyvtárlátogatás, napi és hetilapok rendszere olvasása;
- ✓ TV, videó nézés (személyiségfejlesztő, illetve tudományos ismeretterjesztő filmek);
- ✓ zenehallgatás;
- ✓ ismerkedés, barátkozás, beszélgetés a kollégiumi társakkal;
- ✓ szakkörök, különórák látogatása;
- ✓ színház, mozi látogatások szervezeten, csoportosan;
- ✓ ismeretterjesztő előadások szervezése igény szerint;
- ✓ ismerkedés a település hagyományaival, műemlékeivel;
- ✓ kreativitás fejlesztése különféle módszerekkel (festés, rajzolás, logikai játékok, figyelemfejlesztő feladatok).

III. Foglalkozási terv

A felkészítő foglalkozások tartalmát és időkeretét meghatározzák:

- a kollégiumi nevelés országos alapprogramja
- a kollégiumi szakmai program, amely az iskola szakmai programjának része.
-

1. Felkészítő foglalkozások

A tanulók számára kötelező felkészítő foglalkozások száma heti 13 óra (45 perces órákban számítva) 16.15 – 17.45 óráig és 19.00-20.00. Felmentést kapnak a tanulók a felkészítő foglalkozások alól, ha a tanulmányi átlaguk eléri a 4,51 átlagot. A 12.-13. évfolyam tanulói egyéni tanulási rend szerint készülnek fel.

Részleges felmentést kapnak azok:

- akiknek a tanítási órája a szilenciumi időbe nyúlik;
- akiknek egyéb kötelező iskolai elfoglaltsága van a felkészülési időben (versenyre felkészítés, fejlesztő foglalkozás stb.);
- akik versenyszerűen sportolnak;
- akik iskolai tanórán kívüli foglalkozásokon vesznek részt;
- akik gyakorlati oktatáson vesznek részt másnap;
- akik iskolán kívüli rendszeres foglalkozáson vesznek részt.

Korrepetálás igénybevételére van lehetőség a felkészítő foglalkozások ideje alatt és azt megelőzően. A szaktanárokkal történő előzőleg egyeztetett időpontban élhetnek a tanulók ezzel a lehetőséggel, különösen dolgozatok előtt illetve érettségi és szakmunkásvizsga közeledtével szokták ezt kérni tanulóink.

2. Csoportfoglalkozások

A csoportfoglalkozások tekintetében a kollégiumi foglalkozások keretelve határozza meg a kötelezően feldolgozandó témákat és az arra fordítandó időkeretet, illetve adja meg a szabad sáv óraszámát.

A szabad sávba beszámítható foglalkozások:

- a kollégiumi beilleszkedést, „beszoktatást” segítő foglalkozások,
- a csoport működésével kapcsolatos feladatok megbeszélése (csoporttá alakulás, funkciók, stb.)

- kollégiumi rendezvény szervezése, lebonyolítása (2 óra) – (pl. egy sportdélután)
- rendezvényekre való felkészülés (karácsonyi műsor, kollégiumi napok valamelyik programja, stb.)
- a kollégiumi programokon és rendezvényeken való részvétel (a csoport tanulójának legalább 80 %-a részt vesz).
- kollégiumon kívüli programokon való részvétel (a csoport tanulójának legalább 80 %-a részt vesz)
- a tanulók érdeklődésének megfelelő témák feldolgozása
- a tanulók munkájának értékelése (2 óra)
- évfordulókról, nevezetes napokról, eseményekről megemlékezés, hagyományokról beszélgetés (ami nem szerepel a kötelezők között)
- csoportprogramok (pl. csoportvetélkedő, foglalkozás, könyvtárlátogatás)
- háztartási ismeretek
- kötetlen beszélgetések a gyermekekkel az általuk érdekelt témákról.

Bármely szabadon választott foglalkozás felcserélhető a tanév során aktualitásokkal (a csoport, a kollégium életével kapcsolatos történések), diákokat, közvéleményt foglalkoztató kérdések megvitatásával, országos, megyei, városi események megbeszélésével. Ilyen esetekben akkor kell elkészíteni a foglalkozás „vázát”.

A csoportfoglalkozás-terveket szeptember 30-ig kell elkészíteni.

3. Egyéni törődést biztosító foglalkozások

A szilencium kivételével bármikor lehetősége van a tanulójának és a támogató oktatóknak egyéni beszélgetést kezdeményezni. A foglalkozások célja a segítségnyújtás, a tanácsadás, magánéleti, közösségi, tanulási és egyéb problémák megbeszélése. Valamint lehetőség van az iskolai szociális munkással történő segítő beszélgetésre.

4. Választható foglalkozások

A választható foglalkozások közül heti egyet kell megjelölni a tanulójának. E kötelezettség alól felmentést kaphatnak a kollégisták abban az esetben, ha a heti iskolai elfoglaltságuk eléri a 38 órát, vagy kollégiumon kívül vesz részt rendszeres foglalkozáson.

A foglalkozások heti óraszámát összevonható.

5. Online oktatás

A tanév során, ha esetleg szükség lesz az online oktatásra a kollégiumi oktatók mentori feladatokat látnak el. Napi szinten tarjuk a kapcsolatot a kollégium diákjaival és az oktatókkal. Délután online, valamint telefonos kapcsolattartás során segítjük a diákokat a tananyag elsajátításában és a felkészülésben. Az online oktatás megvalósításához már létrehoztunk Messenger csoportot, hogy az oktatói, nevelői munka zökkenőmentes legyen. A szülőket telefonon keresztül informáljuk a diákok tanulmányairól.

IV. Terveink havi lebontásban:

SZEPTEMBER:

- Beköltözés a kollégiumba, tanulók fogadása, szoba-beosztások kialakítása.
- A tanulók beilleszkedésének segítése.
- Ismerkedés egymással, a településsel
- Séta a városban, a templom megtekintése
- A napirend megismertetése a gyerekekkel
- „Őszi ERŐS légy!”(sportvetélkedő)
- Diáknap – Gólyaavató - az új tanulók köszöntése

OKTÓBER:

- Szellemi vetélkedő / Kérdezz-felelek /
- Megemlékezés az Aradi vértanúkról
- Közös nyársalás, őszi túra
- Palacsinta-fesztivál, helytörténeti vetélkedő

NOVEMBER:

- Márton - napi vetélkedő
- Egészségmegőrző előadás (drogprevenció stb.)
- Szellemi vetélkedő
- Filmklub

DECEMBER:

- Mikulás napi csocsó
- Luca-napi program
- A Karácsony, mint keresztény ünnep
- Közös ajándékkészítés karácsonyra, karácsonyfa állítása

JANUÁR:

- A féléves tanulmányi eredmények értékelése
- „Egy perc és nyersz”- vetélkedő
- Hó esetén közös téli játékok /hócsata, szánkózás/
- Szellemi, illetve logikai játékok

FEBRUÁR:

- Farsang, mint népszokás, néphagyomány
- Jelmezkészítés
- Filmklub –

- MÁRCIUS:

- „Erős ember”-verseny
- Nőnap kiadvány
- Nemzeti ünnep 03.15.
- Várjuk a tavaszt! Tavaszi túra
- Tavaszi nagytakarítás

ÁPRILIS:

- Tréfás vetélkedő
- Húsvéti szokások felelevenítése
- Film klub
- Végzősök búcsúztatása, közös vacsora

MÁJUS:

- Foci a sportpályán
- Kirándulás a környéken
- Közös nyársalás

JÚNIUS:

- Kirándulások, strand, filmnézés

Sportprogramunk részeként az iskola konditermét oktatói felügyelet mellett heti 2 alkalommal 2-2 órában használhatják az érdeklődő diákok. A városi sportcsarnok és a műfüves pálya is igénybe vehető előre egyeztetett időpontban.

A pétervásárai Szántó Vezekényi István Művelődési Ház és Könyvtár programjait is figyelemmel kísérjük, és ezeken részt veszünk.

A parádfürdői egészségfejlesztő iroda munkatársai egész évben rendeznek előadásokat a kollégisták részére. Többnyire prevenciós, egészségmegőrző, felvilágosító előadásokat tartanak. Előzetes igényfelmérés alapján történik az egész éves program összeállítása.

A Heves vármegyei kollégiumok által szervezett versenyeken is szeretnénk ebben az évben is szép eredményeket elérni, amennyiben meghívást kapunk és a vírushelyzet lehetővé teszi a verseny megrendezését.

V. Könyvtári munkaterv

A kollégiumi könyvtár tárgyi állománya nagyrészen a mezőgazdasági szakmával foglalkozó szakkönyvekből áll, amelyeket az informatikai forradalom előtti diákok tudtak kiválóan segítségként használni.

A szakkönyvek mellett szépirodalmi kiadványok is vannak.

A könyvtárhasználati lehetőség a diákok számára minden nap elérhető, bár kevesen élnek ezzel a lehetőséggel.

Ennek oka, hogy diákjaink a tananyagot digitális formában sajátítják el. Így az olvasás, a könyvtár, mint információ és tudástár elveszíti a funkcióját.

Célok a tanévben:

- A kollégiumi könyvtár két helyiségből áll, felszereltségét tekintve kiválóan alkalmas kis létszámú előadások, foglalkozások megtartására. De, ugyanitt a szülőkkal, a szociális munkásokkal, a különböző felekezetek képviselőivel való beszélgetések tökéletes helyszínévé is megfelelő, biztosítva a személyes szférát az érintettek számára.
- Határozott elkötelezettségünk, hogy minél több gyermeket vonjunk be a könyvtár használatába, az olvasás rejtelmeibe ezzel is tudatosan fejlesztve képzelő erejüket, fantáziájukat, szókincsüket, egy példalehetőséget mutatva a szabadidő hasznos eltöltésére.

Munkánkhoz kérjük az iskola vezetőjének és a fenntartónak a támogatását.

A munkatervet elfogadom:

Pétervására, 2025.08.27.

Gligor Jenő

Forgó Márta

Ortó József

A munkatervet jóváhagyom:

Pétervására, 2025.08.27.

.....

Asztalos Anna
Igazgató

**Az Északi ASzC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium**

A Diákönkormányzat munkaterve

a 2025/2026. tanévre

Készítette:

Penyaskó Róbert
DÖK segítő tanár

Bevezetés

Az iskolai diákönkormányzat jogait és az ezekkel összefüggésben álló feladatokat törvényi és rendeleti szinten szabályozzák. Ezek alapján a diákönkormányzat döntési hatáskörrel, egyetértési, kezdeményezési, javaslattételi és véleményezési, továbbá tájékoztatási joggal rendelkezik. A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet szerint a diákönkormányzat (DÖK) kötelező feladata a tanulók, illetve azok közösségeinek érdekképviselése. Emellett a jogszabályok lehetőséget adnak arra, hogy minden olyan kérdéssel foglalkozzon, ami a tanulókat érinti.

Az iskolai diákönkormányzat céljai:

- **Közösségformálás.** A diákok bevonása az iskolai életbe, közösségtudatuk formálása.
- **Tudatformálás.** A demokrácia kereteinek megteremtése az iskolán belül. A diákok tanuljanak meg jogaikért kiállni, véleményüknek kulturáltan hangot adni, de kötelességeikkel is legyenek tisztában.
- **Érdekképviselés.** A diákság érdekeinek képviselése az iskola vezetésében, az iskola életében.
- **Problémamegoldás.** Olyan információs és problémakezelő rendszer, ami a felszínre hozza a diákjogok érvényesítésével kapcsolatos feszültségeket, s ami egyben a tanulók legfontosabb érdekképviselési és érdekérvényesítési szervezete.
- **Részvétel a pályaválasztási és az iskolai nyílt nap szervezésében, lebonyolításában.**

1. Az iskola Diákönkormányzatának tagjai

A tagok az osztályok képviselői. Az iskolában a 2025/2026. tanévben 6 db nappali tagozatos osztály van, így a DÖK 6 tagból áll. Az elnököt maguk közül választják.

A DÖK elnöke: Balog Péter 11.A osztályos tanuló.

osztály	képviselők
9.a	Sasvári Bálint
9.b	Tupi Sándor
10.a	Ármány Georgina
10.b	Lipták Anna

11.a	Balog Péter
11.b	Bogdán Dzsenifer

2. Munkaterv hónapokra lebontva

➤ Szeptember:

Iskolai DÖK gyűlés. Az új DÖK tagok megválasztása. Éves feladatok megbeszélése. Diáknap szervezése, rendezése (09.26.). Elsős diákok avatása. Beiskolázást segítő feladatok egyeztetése. Kirándulási terv elkészítése (A pályázatok függvényében folyamatosan.)

➤ Október:

Iskolai sportverseny szervezésében, lebonyolításában való részvétel. Nyílt nap és a Pályaorientációs tájékoztató nap szervezésében, lebonyolításában való részvétel. Prevenciós előadás. Túra szervezése.

➤ November

Iskolai diákközgyűlés megrendezése. Nyílt nap és a Pályaorientációs nap szervezésében, lebonyolításában való részvétel. Prevenciós előadás szervezése. Természetjárás.

➤ December:

Szalagavató szervezésében részvétel. Iskolai Mikulás nap megszervezése. Karácsonyi nap rendezése. Prevenciós előadás. Téli sportok, kirándulás (az időjárás függvényében).

➤ Január:

Sportverseny szervezésében, lebonyolításában való részvétel. Prevenciós előadás. Téli sportok, kirándulás (az időjárás függvényében).

➤ Február:

Sportverseny szervezésében, lebonyolításában való részvétel. Túra szervezése. Prevenciós előadás szervezése. Iskolai diákközgyűlés megrendezése

➤ Március:

Sportverseny szervezésében, lebonyolításában való részvétel. Prevenciós előadás szervezése. KRESZ, vezetéstechnikai verseny szervezése. Egészségügyi előadás. A Szakma Sztár Fesztivál programjainak megtervezése.

➤ Április:

Sportverseny szervezésében, lebonyolításában való részvétel. Túra szervezése. Prevenciós előadás, katasztrófavédelem. Fenntarthatósági témahét.

➤ **Május:**

Végzős DÖK tanulók búcsúztatása. Szakmai kirándulások szervezése.

➤ **Június:**

Túra részvétel. Sportverseny részvétel.

Év végi megbeszélés – a tanév értékelése

3. A megbeszélések rendje

Az osztályok DÖK képviselői havonta egyszer megbeszélést tartanak.

Pétervására, 2025.09.02.

Penyaskó Róbert
DÖK munkáját segítő tanár

Balog Péter
DÖK elnök

Minőségirányítási munkacsoport munkaterve a 2025/2026. tanévre

1. A minőségirányítási csoport működése

A minőségirányítási rendszer kialakításában, feladatiban, működtetésében az intézményi minőségirányítási csoport működik közre, a csoport létszáma intézményünkben jelenleg 5 fő: Gajdácsi Andrea vezető, illetve a csoport tagjai: Hanyi Nóra, Molnár Anett, Tóthné Nagy Orsolya, Tóth Csaba, akiket a Centrum részéről a főigazgató bízott meg. A feladatokban való részvétel azonban minden munkatárs feladata.

2. A 2025/2026-os tanév MIR munkaterve:

Tevékenység	Határidő	Keletkező dokumentumok
Vezetési – irányítási folyamatok		
Helyzetelemzés / külső környezet elemzése / belső adottságok vizsgálata, SWOT elemzés, jövőkép és célok összevetése az eredményekkel	Minden év augusztus 30.	Helyzetelemzés SWOT analízis
Szakképzésre vonatkozó jogszabályok vizsgálata	Minden év 01.01-12.31.	Feljegyzés
Fenntartói és Centrum elvárások megismerése	Minden év december 31.	Feljegyzés
Munkaerőpiaci és partneri igények megismerése, és helyzetértékelése	Minden év március-április	Feljegyzés
Centrum felülvizsgált Minőségpolitikájának megismerése	Minden év augusztus 31.	Feljegyzés
Az intézményi Minőségpolitika felülvizsgálata	Minden év szeptember 30.	Felülvizsgált Minőségpolitika
Felülvizsgált intézményi Minőségpolitika megküldése a Centrumnak jóváhagyás céljából	Minden év szeptember 30.	E-mail
A Centrum visszajelzése a felülvizsgált Minőségpolitika elfogadásáról vagy módosításáról	Minden év október 10.	Elfogadott Minőségpolitika

Centrum fejlesztési tervének megismerése	Minden év január 01-december 20.	Tájékoztató anyag
Intézményi stratégiai dokumentumok felülvizsgálata: Továbbképzési program, Szakmai program, SZMSZ	Minden év október 30.	Felülvizsgált intézményi stratégia
Felülvizsgált intézményi stratégia megküldése a Centrum részére	Minden év október 30.	E-mail
Jóváhagyott intézményi stratégia beérkezése a Centrumtól	Minden év november 15.	Jóváhagyott intézményi stratégia
Centrum szintű éves fejlesztési terv megismerése	Minden év október 30.	Feljegyzés
Fejlesztések integrálása az éves munkatervbe	Minden év augusztus 30.	Éves Munkaterv
Fejlesztések kommunikálása a partnerek felé	minden év augusztus 30.	Tájékoztató
Tevékenység	Határidő	Keletkező dokumentumok
Tanévi tervezés		
Osztályindítási tervezet készítése a felvett tanulók létszáma alapján	Minden év április 30.	Osztályindítási tervezet
Személyes egyeztetés az indítani kívánt képzésekről, osztályokról, szakmákról, létszámról	Minden év május 15.	Egyeztetett indítási tervezet
Egyeztetett osztályindítási tervezet beküldése elfogadásra a Centrum részére	Minden év május 10.	E-mail
A fenntartó által jóváhagyott osztályindítási engedély beérkezése az intézménybe (Centrumtól)	Minden év május 31.	A fenntartó által jóváhagyott osztályindítási engedély
A tanév indításához kapcsolódó releváns jogszabályok áttekintése, értelmezése	Minden év május 3.	Feljegyzés
Szakmai (Képzési) program felülvizsgálata	Minden év június 25.	Felülvizsgált Szakmai program
Felülvizsgált Szakmai program beküldése a Centrumnak jóváhagyásra, vagy javításra	Minden év június 25.	E-mail
Centrum által jóváhagyott Szakmai program beérkezése	Minden év július 01.	Jóváhagyott Szakmai program
Előzetes tantárgyfelosztás elkészítése	Minden év június 30.	Előzetes tantárgyfelosztás

Északi ASzC Pétervárárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Munkaterv a 2025/2026. tanévre

Előzetes tantárgyfelosztás megküldése a Centrumnak ellenőrzésre	Minden év július 15.	Ellenőrzött tantárgyfelosztás
Szükséges humánerőforrás tervezése	Minden év június 30.	Humánerőforrás tervezet
A humánerőforrás tervezet megküldése a Centrumnak engedélyeztetésre	Minden év július 15-től augusztus 25-ig	E-mail
Engedélyezett humánerőforrás beérkezése a Centrumtól	Minden év augusztus 31.	Engedélyezett humánerőforrás
Alakuló értekezlet	Minden év augusztus 31.	Jegyzőkönyv Jelenléti ív
Munka- tűz- és balesetvédelmi oktatás	Minden év szeptember 7.	Aláírt naplók
Tantárgyfelosztás aktualizálása	Minden év augusztus 31.	Aktualizált tantárgyfelosztás
Órarend készítése	Minden év augusztus 31.	Órarend
Kréta adminisztrációs rendszer folyamatos vezetése (T2 Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése folyamat)	Folyamatos	Aktualizált KRÉTA rendszer
Aktualizált tantárgyfelosztás megküldése a Centrumnak	Minden év augusztus 25.	E-mail
Ellenőrzött tantárgyfelosztás beérkezése a Centrumtól	Minden év augusztus 31.	Ellenőrzött tantárgyfelosztás
A munkaközösségi munkaterv sablonjának megküldése a munkaközösség-vezetőknek	Minden év augusztus 25.	E-mail
Munkaközösségi munkaterv elkészítése	Minden év augusztus 30.	Elkészített munkaközösségi munkaterv
Éves munkaterv elkészítéséhez készült sablon megismerése	Minden év augusztus 21.	Megismert munkaterv sablon
Éves munkaterv elkészítése	Minden év augusztus 31.	Éves munkaterv tervezete
Éves munkaterv megismertetése és elfogadtatása	Minden év augusztus 31.	Elfogadott éves munkaterv
Tanévnyitó oktatói értekezlet	Minden év augusztus 31.	Oktatói testület által elfogadott éves munkaterv, Jegyzőkönyv, Jelenléti ív
Az éves munkaterv megküldése a Centrumnak jóváhagyásra	Minden év szeptember 10.	E-mail
A Centrum által jóváhagyott éves munkaterv beérkezése	Minden év szeptember 15.	Jóváhagyott éves munkaterv

A jóváhagyott éves munkaterv jogszabály szerinti elektronikus közzététele	Minden év szeptember 20.	Közzétett éves munkaterv
Oktatók osztályokhoz, órákhoz rendelése	Minden év június 30.	Órarend
A Centrum elvárásainak megismerése (Igazgatói értekezlet)	Minden év augusztus 25.	Elvárások listája
A munkaközösségi féléves beszámolók elkészítése, megküldése	Minden év január vége	E-mail
A féléves beszámoló elkészítése	Minden év január 17.	Féléves beszámoló tervezet
A féléves beszámoló megismertetése, elfogadtatása az Oktatói testület által	Minden év február 05.	Elfogadott beszámoló tervezet
A féléves beszámoló megküldése a Centrumnak jóváhagyásra	Minden év február 10.	E-mail
Centrum által jóváhagyott féléves beszámoló megküldése	Minden tanév február 28	Jóváhagyott féléves beszámoló
Az éves beszámoló elkészítése	Minden év június 25.	Éves beszámoló tervezet
Az éves beszámoló megismertetése, elfogadtatása az Oktatói testület által	Minden év június 30.	Elfogadott beszámoló tervezet
Az éves beszámoló megküldése a Centrumnak jóváhagyásra	Minden év június 30.	E-mail
Centrum által jóváhagyott éves beszámoló megküldése	Minden év július 15.	Jóváhagyott éves beszámoló
A tanévi tervezés folyamatának felülvizsgálata	Minden év július 15.	Javaslat a fejlesztésre
Tevékenység	Határidő	Keletkező dokumentumok
Emberi erőforrások menedzselése /A munkatársak kiválasztása és betanítása		
Amennyiben szükséges – MIR kézikönyv 58-59. oldalain található eljárásrend szerint		
Emberi erőforrás menedzselése / A továbbképzési rendszer működtetése		
Továbbképzések felmérése, adatbázis aktualizálása	Minden év szeptember 30.	Felülvizsgált adatbázis
Beiskolázási terv elkészítése	Minden év október 20	Beiskolázási terv
Az intézmény beiskolázási tervének elküldése a Centrumnak	Minden év október 25.	E-mail
A Centrum döntése az intézmény Beiskolázási tervének elfogadásáról, vagy javításáról	Minden év november 10.	Elfogadott beiskolázási tervek

Intézményi belső tudásmegosztás megtervezése	Minden év szeptember 1.- augusztus 31.	Belső tudásmegosztás tervezet
Intézményi tudásmegosztás (Szakmai nap, workshop, műhelymunkák)	Minden év szeptember 1.- augusztus 31.	Igazolás a belső tudásmegosztáson való részvételről Jelenléti ív
Tudásmegosztó adatbázis létrehozása és folyamatos feltöltése	Minden év szeptember 1.- augusztus 31.	Feltöltött dokumentumok
Részvétel a Centrum által tervezett tudásmegosztó fórumokon. (Szakmai műhelyek, műhelymunkák, belső képzési alkalmak és témák programjának kialakítása)	Minden év szeptember 1.- augusztus 31.	Belső tudásátadás programja Igazolás a fórumon való részvételről
Megvalósítás nyomonkövetés, adatok eredmények rögzítése	Minden év október 30- június 15.	Adatbázis az oktatók képzettségi, végzettségi, továbbképzési adataival
Tervezési folyamat és eredmények felülvizsgálata, fejlesztési javaslatok megfogalmazása	Minden év június 30.	Fejlesztési javaslat
Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben	Minden év 05.10.	Erősségek és fejlesztendő területek listája
Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése	Minden év 05.15.	Összesített erősségek és fejlesztendő területek
A fejlesztendő területek rangsorolása	Minden év 05.20.	Rangsorolt fejlesztendő területek
Oktatói testületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről	Minden év 05.20.	Előterjesztés a fejlesztésekről
Az intézményi önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek	Minden év 05.20.	Jegyzőkönyv, jelenléti ív
A megvalósítandó fejlesztések kijelölése		Fejlesztendő területek
Tevékenység	Határidő	Keletkező dokumentumok
Pályaorientáció		
Középfokú beiskolázás		
Előző tanév pályaorientációs gyakorlatának felülvizsgálata, elemzése, eredmények, hatások értékelése	Minden év szeptember 15.	Elkészült beszámoló
Pályaorientációs terv készítése az előző év tapasztalatai mentén	Minden év szeptember 30.	Pályaorientációs terv

Pályaorientációs terv beküldése a Centrumba jóváhagyásra	Minden év szeptember 30.	Centrum jóváhagyás vagy javaslat a módosításra, összehangolásra
Papíralapú kiadványok, szórólapok és online kiadványok tervezése, előkészítése	Minden év szeptember 30.	Szórólap, online kiadvány terve
Papíralapú kiadványok, szórólapok elkészítése, és online kiadványok feltöltése az iskola honlapjára és a Facebookra	Minden év szeptember 30.	Szórólap, online kiadvány
Az iskolát képviselő oktatók, diákok kijelölése, felkészítése	Minden év szeptember 30.	Kijelölt diákok névsora, Feladatok leírása
Médiamegjelenések szervezése	Minden év szeptember 30.	Egyeztetett lista
Városi pályaorientációs rendezvények lehetőségeinek feltérképezése	Minden év szeptember 30.	Jelentkezési lap
Rendezvényen való részvétel megszervezése	Minden év október 15.	Feladatok, Felelősök listája
Városi pályaorientációs rendezvényen való részvétel	Minden év október 31.	Jelenléti ív, Képi dokumentumok
Nyílt napok szervezése (személyes részvétel és on-line részvétel)	Minden év október 20.	Feladatok, Felelősök listája
Nyílt napok megrendezése, pályaorientációs elbeszélgetések	Minden év november első hete és december első hete	Jelenléti ív, Képi dokumentumok
Általános iskolákban szülői értekezleten való tájékoztatás	Minden év december 15.	Jelenléti ív
Szakkamakóstoló megszervezése	Minden év május 31.	Feladatok, Felelősök listája, forgatókönyvek, eszközszükséglet
Szakkamakóstoló megrendezése	Minden év július 31.	Jelenléti ív, Képi dokumentumok
A megvalósult pályaorientációs programok kiértékelése	Minden év szeptember 15.	A tanévi pályaorientációs programok kiértékelési dokumentumai
Az értékelés tapasztalatainak beépítése a következő évi Pályaorientációs tervbe	Minden év szeptember 15.	Prioritási lista
b) Az iskola diákjainak pályaorientációja		
Pályaorientációs programok tervezése	Minden év szeptember 30.	Pályaorientációs terv
Pályaorientációs programok megvalósítása	Minden év október 01-június 30.	Jelenléti ív, Képi dokumentumok

Pályaorientációs programok értékelése	Minden év szeptember 15.	A tanévi pályaorientációs programok kiértékelési dokumentumai
Az értékelés tapasztalatainak beépítése a következő évi Pályaorientációs tervbe	Minden év szeptember 15.	Prioritási lista
Tevékenység	Határidő	Keletkező dokumentumok
Beiskolázás, tanulói felvétel		
A beiskolázási folyamatok tervezése		
Helyzetelemzés	Minden év augusztus 22.	Létszámadat kimutatása
A partnerlista áttekintése, aktualizálása	Minden év augusztus 22.	Aktualizált partnerlista
A beiskolázási eljárás jogszabályi hátterének tanulmányozása	Minden év augusztus 23.	Aktuális munkaterv
Pályaorientációs ütemterv elkészítése	Minden év augusztus 30.	Ütemterv (munkaterv melléklete)
Az intézményi beiskolázási marketing tevékenységnek tervezése, készítése		
Beiskolázást segítő kiadványok tervezése, elkészítése	Minden év szeptember 30.	Új kiadvány
Online média felületek kiválasztása	Minden év szeptember 02.	Új megjelenések
A beiskolázási célú online megjelenések tervezése	Minden év szeptember 30.	Új megjelenések
Szakmai rendezvények, bemutatók, nyílt napok tervezése (tartalmi, operatív)	Minden év szeptember 30.	Új forgatókönyvek
Médiamegjelenések előkészítése	Minden év szeptember 30.	Sajtmegjelenési terv elkészítése
A felnőttek oktatása ügyfélszolgálati tevékenységének szabályozása		
Ügyfélszolgálati lehetőségek felülvizsgálása	Minden év március 8.	Aktualizált ügyfélszolgálati rend
Ügyfélszolgálat kialakítása	Minden év április 24.	Működő, szabályozott ügyfélszolgálat
Beiskolázási eljárás jogszabály szerinti tervezése		
Tanulmányi területek meghatározása	Minden év október 20.	Aktualizált tanulmányi területek
A beérkezett jelentkezési lapok feldolgozása	Minden év március 09.	Intézményi, felvételi adatbázis

Ideiglenes felvételi jegyzék kialakítása, publikálása	Minden év március 16.	Ideiglenes felvételi jegyzék
Végleges felvételi eredmény hirdetése	Minden év április 22.	Kiküldött értesítés
Jogorvoslati lehetőség biztosítása	Minden év május 8.	Elbírált fellebbezés
Rendkívüli felvételi eljárás meghirdetése, lebonyolítása	Minden év május 08.	Rendkívüli felvételi eljárás meghirdetése
Az iskola beiskolázási tevékenysége		
Nyílt napok lebonyolítása	Minden év december 18.	Jelenléti ív
Részvétel pályaválasztási szülői értekezleteken	Minden év december 18.	Megvalósult rendezvények
Pályaválasztási rendezvényeken való aktív részvétel	minden év október 15.	Regisztrációs adatbázis
Nyitott iskola programja	Minden év június 29.	Regisztrációs adatbázis
Felnőttek beiskolázása		
Képzési területek meghatározása	Minden év október 20.	Aktualizált képzési területek
A beérkezett jelentkezési lapok feldolgozása	Minden év augusztus 31.	Intézményi, felvételi adatbázis
Beiratkozás		
Beérkezett beiratkozási dokumentumok begyűjtése, feldolgozása	Minden év május 31.	Személyi anyaggyűjtő
Be nem érkezett beiratkozási dokumentumok begyűjtése, bizonyítványok beszedése	Minden év június 23.	Kiegészített személyi anyaggyűjtő
Elektronikus beiratkozás a Krétában	Minden év június 23.	Kréta adatbázis
Folyamat értékelése, felülvizsgálata	Minden év szeptember 30.	Felülvizsgált folyamatleírás
Folyamat szükség szerinti módosítása	Minden év október 30.	Módosított folyamatleírás
Tevékenység	Határidő	Keletkező dokumentumok
Oktatók szakmai-képzési együttműködése		
A Centrum együttműködési követelményének megismerése az intézmények felé az együttműködésre (intézményközi együttműködés, a duális partnerrel való együttműködés, közismereti és szakmai oktatók)	Minden év augusztus 30.	Feljegyzés, javaslatok

Javaslatétel az együttműködés területeire, gyakoriságára és a várt eredményeire, az együttműködés követelményeire a Centrum által megfogalmazott elvek és az elemzés megállapításai alapján	Minden tanév szeptember 30-ig	Éves munkaterv óralátogatások terve
Az oktatók képzési-szakmai együttműködésének megtervezése	Minden év szeptember 30-ig	A képzési-szakmai együttműködés ütemterve
A munkaközösségek értekezleteinek tervezése	Minden év szeptember 30-ig	Ütemterv
Egy osztályban oktatók értekezletei	első értekezlet szeptember 30-ig, január, június	Jegyzőkönyv, jelenléti ív
A szakmai oktatók értekezlete a gyakorlati képzőhelyek oktatóival	Évente 2 alkalommal (január, június)	Jegyzőkönyv, jelenléti ív
Az osztályfőnökök együttműködése a kollégiumi nevelőkkel	Minden év szeptember 1- június 15. heti rendszerességgel	Feljegyzés
Óralátogatások	Évente 5 alkalommal	Hospitálási napló, jó gyakorlatok listája
Intézményen belüli együttműködések nyomon követése a Centrum követelmények alapján	Minden év október 1-től augusztus 31-ig tanév során negyedévente	Együttműködésre vonatkozó adatok éves beszámoló
A Centrum által megfogalmazott együttműködési tervben foglalt intézményközi oktatói együttműködések megvalósítása, a duális partnerek bevonásával	Minden év október 1-től augusztus 31-ig	Együttműködés adatai, megállapodások, emlékeztetők, együttműködés eredményei
Szakmai műhelyekben, műhelymunkákban, belső képzési alkalmakon történő részvétel a Centrum tervezete alapján	Minden év október 1-től augusztus 31-ig	Jelentkezési lap
Jó gyakorlatok megosztása, disszeminációja, szervezeten belül és intézményközi együttműködéssel	Minden év október 1-től augusztus 31-ig	Jó gyakorlatok dokumentációja, publikálásra előkészített anyag
Partneri elégedettségmérés	Minden év június 30-ig	Kérdőívek
Az együttműködési folyamat és az eredmények értékelése	Minden év június 20-ig	Összegzés: erősségek, fejlesztendők
Fejlesztési javaslatok az intézményi és az	Minden év június 30-ig	Fejlesztési célkitűzések

intézményközi együttműködésben		
Tevékenység	Határidő	Kelátkező dokumentumok
A módszertani kultúra és eszköztár szabályozása		
Helyzetelemzés, a célok kijelölése		
Szakmai csoportok létrehozása	Minden év szeptember 06	Lista a munkaközösségi megbeszélések eredményeivel
Adatelemzés, a rendelkezésre álló anyagok áttekintése	Minden év szeptember 06	Felülvizsgálat, tanmenetek
Célmeghatározás (erősségek, gyengeségek)	Minden év június 15	Felülvizsgált terv és eszköztár
Továbbképzések tervezése		
A továbbtanulás és a továbbképzések tervezése	Minden év szeptember 30	Továbbtanulási terv, munkaügyi dokumentumok
Külső (gyengeségekre építve, fejlődési irányt figyelembe véve)	Minden év január 30.	felülvizsgált képzési program
A fejlődési irányra tett javaslatok felmérése a duális partnerek részéről	Minden év január 30.	Javaslati lista
A fejlődési irányra tett javaslatok felmérése az oktatók részéről	Minden év január 30.	Javaslati lista
Belső (gyengeségekre építve, fejlődési irányt figyelembe véve)	Folyamatos	Felülvizsgált képzési dokumentáció
Tudásátadás, jó gyakorlatok rendszeres rögzítése, gyűjtése	Minden év április 30	Az új jógyakorlatok dokumentumai
Eszköztár elkészítése		
Módszertani anyagok begyűjtése, kategorizálása	Minden év április 30	Új lista
Belső módszertani felület elkészítése	Minden év április 30	Egyebfűzött eszköztár
Területi felbontás elkészítése	Minden év május 15	Területi felbontás
A módszertani kultúra rendszerének és eszköztárának felülvizsgálata		
Célmeghatározás (erősségek, gyengeségek)	Minden év május 25	Felülvizsgált terv és eszköztár
Tapasztalatok összegyűjtése a használhatóságról	Minden év május 25	Felülvizsgált terv és eszköztár
Fejlesztési javaslatok összegyűjtése	Minden év május 25	Felülvizsgált terv és eszköztár fejlesztendő irányának meghatározása

3. A Külső Értékelési Kézikönyv által előírt szakképzési intézményekben kötelezően szabályozandó és javasolt folyamatok, dokumentumok áttekintése szintén az idei tanév feladata, bár egyelőre iskolánk nem lett felvéve az ütemezetten ellenőrzendő intézmények országos listájára.

I. Főbb folyamatok áttekintése a tanév során

- Vezetés-irányítási folyamat
- Szakmai-képzési folyamat
- Támogató és erőforrás folyamat

II. Az intézmény partneri igény- és elégedettségmérés keretében kötelezően mérendő releváns partnereinek listája szintén felülvizsgálatot igényel.

Bár a külső értékelés nem az idei tanév feladata, ettől függetlenül az előzetes dokumentumelemzéshez szükséges listában szereplő dokumentumok áttekintése szintén a minőségirányítási csoport feladata lesz:

III. Intézményi MIR leírás, azaz a MIR Kézikönyv felülvizsgálata

- Működési gyakorlati leírások
- Erősségek, fejlesztendő területek önértékelési szempontonként történő értékelése
- Erősségek és fejlesztendő területek összesített listája
- Fejlesztendő területek rangsorolt listája
- A kiválasztott fejlesztendő területekről az oktatói testület döntését tartalmazó dokumentum
- Intézményi önértékelés eredménye alapján készített cselekvési tervek

IV. A dokumentumok közötti koherencia kiemelet fontosságú a minőségirányítás kapcsolódó iratait tekintve. A tanév során ellenőrzésre kerülnek tehát a következő dokumentumok:

- Szakmai Program
- Szervezeti Működési Szabályzat
- Tanévi munkaterv
- Oktatói Továbbképzési Program
- Beiskolázási tervek
- Aktuális indikátortáblázat
- Partneri mérések eredményei
- Oktató teljesítményértékelés eredménye, valamint a kapcsolódó cselekvési tervek

V. Intézményvezetői dokumentumelemzés:

- Erősségek, fejlesztendő területek összesített listája
- Fejlesztendő területek rangsorolt listája
- Cselekvési tervek

VI. További felülvizsgálandó dokumentumok és dokumentumsablonok:

- Partneri méréshez tartozó kérdőívek
- Indikátorok alapadatai
- A teljesítményértékelés dokumentumai (értékelőlapok, cselekvési tervek)
- Az adott önértékelési ciklust megelőző cselekvési tervek
- Tanévi beszámolók

- Házi rend
- Alapkészség-fejlesztési terv
- Komplex pedagógiai módszertani fejlesztési terv
- Marketing terv
- Erasmus terv
- Digitális Oktatási Stratégia
- Képzési szerkezet
- Partnerlista
- Munkaköri leírás minta
- Önértékelési jegyzőkönyvek
- Legitimációs dokumentumok
- Nyilatkozatok: DÖK, duális képzőhely, külső kollégium léteiről
- Adatkezelési Szabályzat
- Nyilatkozat a munkatársak egyenletes terheléséről
- Projekttervek
- Tanmenetek
- Fejlesztési tervek
- Intézmény honlapja

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK (Diákönkormányzat)

Az Északi ASzC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium (3250 Pétervására, Keglevich út 19.) Diákönkormányzatának vezetője

nyilatkozom

hogy az iskola Diákönkormányzata a 2025. szeptember 12-i ülésén az iskola 2025-2026. tanévre vonatkozó éves munkatervét véleményezte és azt elfogadásra javasolja.

Pétervására, 2025. szeptember 12.



Balog Péter
DÖK vezetője

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK (Képzési tanács)

Az Északi ASzC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium (3250 Pétervására, Keglevich út 19.) Képzési tanácsának képviselője

nyilatkozom

hogy az iskola Képzési tanácsa a 2025. szeptember 12. ülésén az iskola 2025-2026. tanévre vonatkozó éves munkatervét véleményezte és azt elfogadásra javasolja.

Pétervására, 2025. szeptember 12.

.....
Képzési tanács képviselőjének neve

Képzési tanács képviselője*

***NYILATKOZAT**

Alulírott Asztalos Anna, mint az Északi ASzC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium (3250 Pétervására, Keglevich út 19.) igazgatója

nyilatkozom

hogy az intézményünkben nem működik képzési tanács.

Pétervására, 2025. szeptember 12.

.....

Asztalos Anna
1. igazgató
Pétervására *

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK (Oktatói testület)

Az Északi ASzC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium (3250 Pétervására, Keglevich út 19.) oktatói testülete nevében

nyilatkozom

hogy az iskola oktatói testülete a 2025. szeptember 12-i ülésén az iskola 2025-2026. tanévre vonatkozó éves munkatervét elfogadta.

Pétervására, 2025. szeptember 12.



Gajdácsi Andrea
oktatói testület képviselőjeként

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK (Duális képzőhely)

Alulírott, mint az Északi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Semmelweis utca 15.) képviselője

nyilatkozom

hogy az Északi ASzC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 2025-2026. tanévre vonatkozó éves munkatervét véleményeztük és azt elfogadásra javasoljuk.

Nyíregyháza, 2025. szeptember 12.

ÉASZ-ÁKK Északi Agrárszakképzési
Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.
4400 Nyíregyháza, Semmelweis utca 15. sz.
Adószáma: 32068014-5
Cégjegyzékszám: 15-09-069141

dr. Fábián Brigitta
ügyvezető

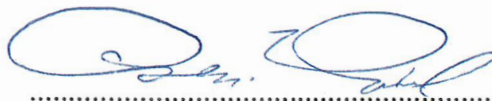
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK (Duális képzőhely)

Alulírott, mint az Állami Ménesgazdaság Szilvásvárad (3348 Szilvásvárad, Egri út 16.)
képviselője

nyilatkozom

hogy az Északi ASzC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és
Kollégium 2025-2026. tanévre vonatkozó éves munkatervét véleményyeztük és azt
elfogadásra javasoljuk.

Szilvásvárad, 2025. szeptember 15.



Cseri Dávid
ménesigazgató